



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 8800

### UCHWAŁA NR XXII/268/2015 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 21 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach publicznych, niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Jarocin, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie gminy Jarocin.

**§ 2. 1.** Dotacja na niepubliczne przedszkola, szkoły udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkola składany w Urzędzie Miejskim w Jarocinie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący szkołę, przedszkole składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły, przedszkola;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły, przedszkola;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja na uczniów niepublicznych przedszkoli, szkół udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

5. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1-2 i wypłaca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 4, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6.

6. Osoba otrzymująca dotacje zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1-2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

7. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez gminę przy przekazywaniu dotacji na kolejny miesiąc.

8. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

10. Dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1-2, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego w Jarocinie.

**§ 4. 1.** Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) – otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 80% ustalonych w budżecie Gminy Jarocin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jarocin.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Jarocin.

3. Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych danego typu i rodzaju, prowadzonych przez gminę Jarocin, w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Jarocin.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Jarocin szkół, przedszkoli przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły, przedszkola.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do rozliczania dotacji, wskazanym przez merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego w Jarocinie.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

**§ 6. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Jarocinie mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu gminy Jarocin, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły, przedszkola jest legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły, przedszkola w dniach i godzinach pracy szkoły, przedszkola.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły, przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Szkoła, przedszkole zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły, przedszkola;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły, przedszkola.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły, przedszkola może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Dyrektor szkoły, przedszkola może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły, przedszkola kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

**§ 7.** Traci moc:

- 1) uchwała Rady Miejskiej w Jarocinie Nr LXXV/450/2013 z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniu szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Jarocin, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jarocinie  
(-) Rajmund Banaszyński

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXII/268/2015

<p><b>Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jarocin na rok _____</b> (kalendaryzowy)</p> <p>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych, prowadzących na terenie gminy Jarocin szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola</p>
<p>Nr sprawy:</p> <p>..... (wypełnia wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie)</p>
<p>Podstawa prawna: 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania wniosku: <b>do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</b></p>

**Część I**

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
Wnioskodawca:                      Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>				
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej				
<input type="text"/>				
Siedziba organu prowadzącego				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>				

**Część II**

<b>DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b>				
NAZWA szkoły / placówki				
<input type="text"/>				
<b>Adres szkoły / placówki</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość			
Ulica	Nr domu		Nr lokalu	
<input type="text"/>				
<b>Adres do korespondencji</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość			
Ulica	Nr domu		Nr lokalu	
<input type="text"/>				
<b>Dane do kontaktu:</b>				
tel. stacjonarny				
<input type="text"/>				
tel. komórkowy				
<input type="text"/>				
adres e-mail				
<input type="text"/>				

<p><b>TYP i RODZAJ szkoły / placówki</b> (np. przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, gimnazjum dla dorosłych)</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p><b>Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji</b></p>
<p>Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>Nazwa banku</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>Numer rachunku bankowego</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

**Część III**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień**

**A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**B/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla dzieci i młodzieży**

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	inne	inne	inne

**C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

Liczba uczniów:
-----------------

**2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami i zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**B/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży**

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	inne	inne	inne

**C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**Liczba uczniów: **Część IV****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane o osobie podpisującej wniosek**Imię i nazwisko Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja *Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Część V**

(wypełnia wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie)

**Uwagi dotyczące wniosku**

---

---

---

---

---

---

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXII/268/2015

Nr sprawy: \_\_\_\_\_  
 (wypełnia wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie)

### Informacja o liczbie uczniów

Dane na:

rok \_\_\_\_\_

miesiąc \_\_\_\_\_

Nazwa szkoły / przedszkola	
Siedziba szkoły / przedszkola	
Typ szkoły / przedszkola	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:</b>		
P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
<b>Liczba uczniów w szkołach, w tym:</b>		
1	w klasie I	
2	w klasie II	
3	w klasie III	
4	w klasie IV	
5	w klasie V	
6	w klasie VI	
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		
<b>Liczba uczniów w szkole, przedszkolu</b>		
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b> (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		

### Informacje uzupełniające

<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b>		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		
nieświadomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi		
niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym		
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		

.....  
 Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXII/268/2015

Nr sprawy: \_\_\_\_\_

(wypełnia wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie)

**Informacja o liczbie uczniów**

Dane na:

rok \_\_\_\_\_

miesiąc \_\_\_\_\_

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Typ szkoły	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

**Liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca**

Liczba uczniów , w tym:		
1	semestr 1	
2	semestr 2	
3	semestr 3	
4	semestr 4	
5	semestr 5	
6	semestr 6	
	<b>Ogółem</b>	

**Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu**

Liczba uczniów , w tym:		
1	semestr 1	
2	semestr 2	
3	semestr 3	
4	semestr 4	
5	semestr 5	
6	semestr 6	
	<b>Ogółem</b>	

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XXII/268/2015

### Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych, prowadzących  
na terenie gminy Jamno szkoły, przedszkola

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

**Dane o szkole, przedszkolu**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

**Miesiąc rozliczeniowy** \_\_\_\_\_

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota dotacji należna od początku roku	
3	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
5	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (za uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w grudniu lub ostatnim miesiącu działalności szkoły)*	

\*) dotyczy niepublicznych szkół, w których nie spełnia się obowiązku szkolnego lub nauki

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym**

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły, przedszkola	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły, przedszkola	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły, przedszkola	
9	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły, przedszkola (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły, przedszkola	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na doszkolenie pracowników pedagogicznych szkoły, przedszkola	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	
15	Inne,	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

## Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
<b>Suma</b>						

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

---