



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 8831

UCHWAŁA NR XIII/155/V/2015 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 16 grudnia 2015 r.

w sprawie: określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród powiatu poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 poz. 1445 j.t.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 poz. 406 j.t. ze zm.: Dz.U z 2014 poz. 423, Dz.U. z 2015 poz.337), Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin będący załącznikiem do uchwały, który określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania dorocznych nagród powiatu poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Wydatki związane z przyznaniem ww. nagród będą finansowane z budżetu powiatu poznańskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Traci moc uchwała: nr XIV/115/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 14 grudnia 2011 roku w sprawie: ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Poznaniu
(-) Piotr Burdajewicz

Załącznik do
Uchwały Nr XIII/155/V/2015
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 16 grudnia 2015 r.

Regulamin
określający szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagród powiatu poznańskiego
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Nagrodach – należy przez to rozumieć nagrody powiatu poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
2. Naborze wniosków – należy przez to rozumieć nabór wniosków o przyznanie nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. wyboru wniosków o nagrodę powiatu poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu
5. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu
6. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 2. Nagrody mogą być przyznawane, na podstawie oceny działalności, osobom fizycznym:

1. stale zamieszkałym na terenie powiatu poznańskiego i działającym na rzecz powiatu poznańskiego
lub
2. prowadzącym działalność na rzecz powiatu poznańskiego.

§ 3. Nagrody mogą być przyznawane, na podstawie oceny działalności, osobom prawnym i innym podmiotom:

1. mającym siedzibę na terenie powiatu poznańskiego i działającym na rzecz powiatu poznańskiego
lub
2. prowadzącym działalność na rzecz powiatu poznańskiego.

- § 4. 1. Nagrody mogą być przyznawane w szczególności twórcom, artystom, organizatorom i promotorom działalności kulturalnej, popularyzatorom kultury, pracownikom instytucji kultury, nauczycielom szkół artystycznych oraz podmiotom prowadzącym działalność kulturalną.
2. Nagrody są przyznawane za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, w tym twórczości artystycznej, popularyzacji i upowszechniania kultury, organizowania działalności kulturalnej.
3. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem przyznawanym w ramach środków pieniężnych z budżetu powiatu poznańskiego na dany rok, indywidualnie lub zbiorowo, raz w roku.
4. Ta sama osoba fizyczna lub prawna może otrzymać nagrodę tylko jeden raz w ciągu 3 lat.
5. W każdym roku przyznawanych jest od 1 do 3 nagród. Nagroda może także nie zostać przyznana w przypadku braku kandydatur spełniających wymogi określone w niniejszym regulaminie.

§ 5. 1. Nagrodą jest nagroda pieniężna.

2. Kwoty nagród wynoszą:
- 2.1. I nagroda – 8 000 zł netto,
 - 2.2. II nagroda – 5 500 zł netto,
 - 2.3. III nagroda – 2 500 zł netto.

§ 6. 1. Nagrody przyznaje się osobom (podmiotom) wyłonionym spośród zgłoszonych kandydatur.

2. Kandydatury do Nagrody mogą zgłaszać:
- 2.1. Starosta Poznański,
 - 2.2. Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu,
 - 2.3. działające na terenie powiatu poznańskiego (ziemskiego) lub na jego rzecz stowarzyszenia twórców i artystów,
 - 2.4. instytucje i podmioty zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej i artystycznej na terenie powiatu poznańskiego (ziemskiego) lub na jego rzecz,
 - 2.5. organy jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. Ustala się wzór wniosku o przyznanie Nagród, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Zarząd ogłasza nabór wniosków o przyznanie Nagród poprzez ogłoszenie, zamieszczone w Internetowym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.poznan.pl, na stronie internetowej www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

3. Treść ogłoszenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, przyjmowana jest w formie załącznika do uchwały Zarządu.
4. Zarząd ogłasza nabór wniosków o przyznanie Nagrody z co najmniej dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem, do końca czerwca każdego roku.
5. Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie Nagrody zawiera:
 - 5.1. określenie zasad naboru wniosków (warunków formalnych i wysokości nagród)
 - 5.2. określenie trybu naboru wniosków (wzór wniosku).
6. Druk wniosku o przyznanie Nagrody dostępny będzie w Internetowym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.poznan.pl, na stronie internetowej www.powiat.poznan.pl oraz w Wydziale.
7. Osoby (podmioty) uprawnione składają wniosek w kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
8. Kancelaria wprowadza dane do systemu informatycznego.
9. Kancelaria przekazuje wniosek do Wydziału.
10. Pracownicy wskazani przez Dyrektora Wydziału dokonują oceny formalnej wniosku.
11. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
12. Wnioski niespełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
13. Wniosek spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu podlega ocenie merytorycznej.
14. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję.
15. Za błąd formalny przyjmuje się:
 - 15.1. złożenie wniosku po terminie, co powoduje, że nie będzie on rozpatrywany,
 - 15.2. złożenie wniosku w niewłaściwy sposób, rozumiane jako przesłanie faksem, drogą elektroniczną, ręcznie wypełniony,
 - 15.3. złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - 15.4. złożenie wniosku przez osobę (podmiot) nieuprawnioną,
 - 15.5. złożenie wniosku bez podpisów osób upoważnionych,
 - 15.6. złożenie wniosku niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionego.
16. W dalszym etapie naboru wniosków biorą udział tylko te wnioski, które złożono terminowo i które spełniły wszystkie wymogi formalne. Każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonego wniosku, a tym samym wykluczenie podmiotu z uczestnictwa w kolejnym etapie procedury naboru wniosków.
17. Wydział sporządza i przekazuje do wiadomości Komisji zestawienie wniosków, które nie spełniają warunków formalnych według załącznika Nr 3.
18. Wydział sporządza i przekazuje do zaopiniowania przez Komisję wykaz wniosków spełniających wymogi formalne według załącznika Nr 4.

19. Wszystkie złożone wnioski pozostają w aktach Wydziału i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.

20. Decyzję o unieważnieniu naboru wniosków podejmuje Zarząd.

§ 8. 1. Nagrody przyznaje się na podstawie rekomendacji Komisji powołanej w drodze stosownej uchwały Zarządu.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 2.1. Starosta Poznański – Przewodniczący Komisji,
- 2.2. Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu – Wiceprzewodniczący Komisji,
- 2.3. Wicestarosta Poznański – Członek Komisji,
- 2.4. Dyrektor Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej – Członek Komisji,
- 2.5. Zastępca Dyrektora Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej – Sekretarz Komisji,
- 2.6. Przewodniczący Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady,
- 2.7. Członek Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady.

3. Warunki uczestnictwa w Komisji:

- 3.1. Członkowie komisji powoływani są do opiniowania wniosków złożonych w drodze naboru wniosków.
- 3.2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2013 poz.267 j.t. ze zm.).
- 3.3. Skład osobowy Komisji powołany jest na czas kadencji Rady.
- 3.4. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Celem działania powołanej Komisji jest przedstawienie Zarządowi opinii o złożonych wnioskach.
5. Tryb pracy Komisji:
 - 5.1. Komisja obraduje podczas posiedzeń zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
 - 5.2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
 - 5.3. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
 - 5.4. Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Korum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak korum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.

- 5.5. W pracach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie kultury. O ich uczestnictwie decyduje Przewodniczący Komisji w drodze stosownego zaproszenia do udziału w obradach Komisji.
- 5.6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.
- 5.7. Przewodniczący i Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych wniosków, zawartych w załączniku Nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru zawartego w załączniku Nr 5.
- 5.8. Przewodniczący obrad Komisji podpisuje dokumenty zawarte w załącznikach Nr 3 i 4.
- 5.9. Sekretarz Komisji przedstawia członkom Komisji wnioski dotyczące przyznania nagród.
- 5.10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 swego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 5.11. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i rekomenduje przyznanie nagrody wybranym osobom (podmiotom), kierując się kryteriami opisanymi w § 2, § 3 oraz § 4 ust. 1-2.
- 5.12. Wnioski rozpatrzy Komisja powołana w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
- 5.13. Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Protokół z posiedzenia Komisji sporządzany jest przez pracowników Wydziału, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.
- 5.14. Protokół przedstawiany jest członkom Komisji do podpisu wraz z wykazem wniosków do zaopiniowania przez Komisję, sporządzonym według wzoru zawartego w załączniku Nr 7 do niniejszego regulaminu oraz wykazem wniosków zaopiniowanych do otrzymania nagrody, sporządzonym według wzoru zawartego w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu.
- 5.15. Wszyscy Członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury naboru wniosków.
- 5.16. Protokoły z posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są w zbiorze akt Wydziału. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
- 5.17. Protokół z prac Komisji, podpisany przez wszystkich jej członków przedstawia się Zarządowi do zatwierdzenia w formie uchwały.

- 5.18. Ostatecznego wyboru wniosków wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej nagrody dokonuje Zarząd w formie uchwały w sprawie zatwierdzenia podziału środków z budżetu powiatu poznańskiego, do którego załącznikiem jest preliminarz wydatków, sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 9 do niniejszego regulaminu.
- 5.19. Zatwierdzony preliminarz stanowi podstawę do wypłaty nagród.
- 5.20. Nagrody wręczane są uroczyście, w terminie wyznaczonym przez Zarząd.
- 5.21. Informację o przyznanych nagrodach zamieszcza się w Internetowym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.poznan.pl, na stronie internetowej www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Załącznik nr 1



.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody powiatu poznańskiego
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
w roku**

I. WNIOSKODAWCA:

Nazwa stowarzyszenia, instytucji, podmiotu, organu jst lub imię i nazwisko:

.....

Adres, adres e-mail, nr telefonu, numer fax:

.....

II. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO NAGRODY POWIATU POZNAŃSKIEGO

Imię, nazwisko i nr PESEL lub nazwa podmiotu (stowarzyszenia, zespołu, chóru itp.) wraz z imionami, nazwiskami i nr PESEL wymienionych członków:

.....

Adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu:

.....

III. DANE O DOROBKU TWÓRCZYM LUB ARTYSTYCZNYM W ROKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

.....
PESEL, REGON wnioskodawcy

Załącznik Nr 2

**OGŁOSZENIE****ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**

Na podstawie § uchwały Nr Rady Powiatu w Poznaniu z dnia
w sprawie: określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród powiatu
poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
ogłasza:

**nabór wniosków o przyznanie nagrody powiatu poznańskiego
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
za rok**

ZASADY NABORU WNIOSKÓW**I. WYMOGI FORMALNE**

1. Nagrodę powiatu poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zwaną dalej Nagrodą, mogą otrzymać na podstawie oceny działalności:
 - a) osoby fizyczne:
 - stale zamieszkałe na terenie powiatu poznańskiego i działające na rzecz powiatu poznańskiego lub
 - prowadzące działalność na rzecz powiatu poznańskiego.
 - b) osoby prawne i inne podmioty:
 - mające siedzibę na terenie powiatu poznańskiego i działające na rzecz powiatu poznańskiego lub
 - prowadzące działalność na rzecz powiatu poznańskiego.

2. Nagrody mogą być przyznawane w szczególności twórcom, artystom, organizatorom i promotorom działalności kulturalnej, popularyzatorom kultury, pracownikom instytucji kultury, nauczycielom szkół artystycznych oraz podmiotom prowadzącym działalność kulturalną.
3. Nagrody są przyznawane za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, w tym twórczości artystycznej, popularyzacji i upowszechniania kultury, organizowania działalności kulturalnej.
4. Ta sama osoba fizyczna lub prawna może otrzymać Nagrodę tylko jeden raz w ciągu 3 lat.
5. Wnioski o przyznanie Nagrody mają prawo składać:
 - a. Starosta Poznański,
 - b. Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu,
 - c. działające na terenie powiatu poznańskiego (ziemskiego) lub na jego rzecz stowarzyszenia twórców i artystów,
 - d. instytucje i podmioty zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej i artystycznej na terenie powiatu poznańskiego (ziemskiego) lub na jego rzecz,
 - e. organy jednostek samorządu terytorialnego.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletnie i poprawnie wypełnione wg wzoru zamieszczonego w Internetowym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.poznan.pl, na stronie internetowej www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

II. NAGRODY

1. Nagrody przyznawane są raz w roku.
2. Wysokość Nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury wynosi:
 - I nagroda – 8.000 zł netto
 - II nagroda – 5.500 zł netto
 - III nagroda – 2.500 zł netto

TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Wnioski rozpatrzy komisja powołana w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niespełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
4. Za błąd formalny przyjmuje się:

- złożenie wniosku po terminie, co powoduje, że nie będzie on rozpatrywany,
 - złożenie wniosku w niewłaściwy sposób, rozumiane jako przesłanie faksem, drogą elektroniczną, ręcznie wypełniony,
 - złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - złożenie wniosku przez osobę (podmiot) nieuprawnioną,
 - złożenie wniosku bez podpisów osób upoważnionych,
 - złożenie wniosku niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionego.
5. Formularze wniosków oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok., tel. oraz w Internetowym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.poznan.pl i na stronie internetowej www.powiat.poznan.pl.
 6. Wnioski można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku (decyduje data wpływu do urzędu) w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
 7. Po zakończeniu postępowania w sprawie przyznania nagród jego wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości w Internetowym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.poznan.pl, na stronie internetowej www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
 8. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa uchwała Nr/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 2015 r. w sprawie: określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Załącznik Nr 3

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej
Starostwa Powiatowego
w Poznaniu

WNIOSKI NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH
Wykaz

Lp.	Imię, nazwisko, nazwa podmiotu zgłaszającego	Zgłaszana kandydatura	Przyczyny odrzucenia wniosku
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Poznań, dnia

Sporządził

Załącznik Nr 4

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej
Starostwa Powiatowego
w Poznaniu

WNIOSKI SPEŁNIAJĄCE WARUNKI FORMALNE DO ZAOPINIOWANIA
Wykaz

Lp.	Imię, nazwisko, nazwa podmiotu zgłaszającego	Zgłaszana kandydatura	Osiągnięcia kandydata	Proponowana wysokość nagrody	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Poznań, dnia

Sporządził

Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI
ds. wyboru wniosków o nagrodę powiatu poznańskiego za osiągnięcia
w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Ja niżej podpisany członek komisji oświadczam,
co następuje:

1. Jestem członkiem podmiotów zgłaszających kandydatów do nagrody powiatu poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury:
.....
.....
.....
2. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami zgłaszającymi kandydatów do nagrody powiatu poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):
.....
.....
.....
3. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia

.....
podpis członka komisji konkursowej

Załącznik Nr 6

**Wydział Promocji i Aktywności Społecznej
Starostwa Powiatowego
w Poznaniu**

PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Komisji ds. wyboru wniosków o nagrodę powiatu poznańskiego
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej,
upowszechniania i ochrony kultury**

Dnia roku, komisja ds. wyboru wniosków o nagrodę powiatu poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, powołana uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia roku, zaopiniowała wnioski, złożone przez podmioty.

W posiedzeniu komisji ds. wyboru wniosków udział wzięli:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Lista osób nieobecnych na posiedzeniu komisji ds. wyboru wniosków:

1.
2.

Lista pracowników merytorycznych Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej uczestniczących w obradach komisji ds. wyboru wniosków:

1.
2.

Załącznik 7

**Wydział Promocji i Aktywności Społecznej
Starostwa Powiatowego
w Poznaniu**

**WNIOSKI DO ZAOPINIOWANIA ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY O NAGRODĘ
Wykaz**

Komisja zapoznała się z wykazem wniosków spełniających warunki formalne:

Lp.	Imię, nazwisko, nazwa podmiotu zgłaszającego	Zgłoszony kandydat	Osiągnięcia kandydata	Proponowana wysokość nagrody	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Załącznik 8

**Wydział Promocji i Aktywności Społecznej
Starostwa Powiatowego
w Poznaniu**

**WNIOSKI ZAOPINIOWANE DO OTRZYMANIA NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI
ARTYSTYCZNEJ, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY
Wykaz**

Komisja po zapoznaniu się z wykazem wniosków spełniających warunki formalne, przedstawiła swoje stanowisko w sprawie przyznania nagród:

Lp.	Imię, nazwisko, nazwa podmiotu zgłaszającego	Kandydat	Osiągnięcia kandydata	Proponowana wysokość nagrody	Uwagi
1					
2					
3					

Pozostałe (inne) ustalenia Komisji

Załącznik Nr 9

PRELIMINARZ WYDATKÓW Z BUDŻETU POWIATU POZNAŃSKIEGO
realizowanych przez Wydział Promocji i Aktywności Społecznej
w roku z działu, rozdziału, §..... – „”

Nagroda	Kandydat do nagrody	Osiągnięcia kandydata do nagrody	Kwota netto przyznanej nagrody (w zł)
NAGRODA POWIATU POZNAŃSKIEGO ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY			
I nagroda			
II nagroda			
III nagroda			