



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 8924

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 21 października 2015 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Buk prowadzenie zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową.

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają:
Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Buk w imieniu, której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Buk – Stanisław Filipiak

Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Buk – Aleksandra Szajek

Zwanej dalej Gminą.

[podstawa prawna]

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz. 1445 tj.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 460 z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą nr XI/70/2015 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania z zakresu zarządzania publiczną drogą powiatową, Uchwałą nr XII/76/2015 Rady Miasta i Gminy Buk w sprawie: zmiany Uchwały nr XI/70/2015 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania z zakresu zarządzania publiczną drogą powiatową i Uchwałą nr X/116/V/2014 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 września 2015r. w sprawie powierzenia Gminie Buk prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2496P.

§ 1. [przedmiot porozumienia]

1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2496P w zakresie remontu chodnika wzdłuż miejscowości Otusz na odcinku 76m, będące zadaniem powiatu.

2. Powierzenie zadania w zakresie wynikającym z ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 2. [finansowanie zadania] Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1, finansowane będzie ze środków własnych Gminy.

§ 3. [realizacja zadania]

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1, realizowane będzie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania oraz budowy dróg.

2. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawcę na roboty budowlane powinna wynosić minimum 3 lata.

§ 4. [kontrola realizacji zadania]

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót budowlanych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

§ 5. [odbior zadania]

1. Odbioru robót zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych

w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu

na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych

w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie:

- 1) 1kpl. dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 2) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie PDF;
- 3) kpl dokumentacji powykonawczej;
- 4) kosztorys powykonawczy;
- 5) gwarancja lub rękojmia na roboty;

§ 6. [rozliczenie zadania]

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT .

3. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
- 2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4;

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2016 r.

§ 7. [postanowienia końcowe porozumienia]

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat, dwa Gmina.

Burmistrz Miasta i Gminy
Buk

Stanisław Filipiak

Skarbnik Miasta i Gminy Buk

Aleksandra Szajek

Starosta Poznański

Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański

Tomasz Łubiński