



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 8970

### UCHWAŁA NR XII/344/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Ośrodkowi Zdrowia Psychicznego w Poznaniu**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Poznańskiemu Ośrodkowi Zdrowia Psychicznego w Poznaniu w brzmieniu:

#### **"STATUT Poznańskiego Ośrodka Zdrowia Psychicznego w Poznaniu**

##### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego w Poznaniu, zwany dalej "Ośrodkiem" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

**§ 2. 2.** Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów dotyczących podmiotów leczniczych.

**§ 3.** Ośrodek posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Podmiotem tworzącym Ośrodek jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

**§ 5.** Siedziba Ośrodka znajduje się w Poznaniu, os. Kosmonautów 110.

**§ 6. 1.** Obszar działania Ośrodka obejmuje Miasto Poznań i Województwo Wielkopolskie.

2. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą w ramach przedsiębiorstwa pod nazwą Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego – Przychodnie.

3. Przedsiębiorstwo wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

##### **II. Cele i zadania**

**§ 7. 1.** Celem Ośrodka jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych osobom ze schorzeniami psychicznymi.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności prowadzenie:

- 1) specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w dziedzinie chorób psychicznych łącznie ze świadczeniami z zakresu diagnostyki i rehabilitacji psychicznej,

- 2) działalności ambulatoryjnej,
- 3) działalności różnej, obejmującej opiekę dzienną i inną pośrednią,
- 4) działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego,
- 5) spraw pracowniczych, socjalnych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno - technicznej oraz ekonomiczno - finansowej (zgodnie z potrzebami „Ośrodka”),
- 6) działalności dotyczącej: obronności kraju, ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ochrony przeciwpożarowej, ochrony danych osobowych – w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

**§ 8.** Ośrodek przy wykonywaniu swoich zadań statutowych może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, instytucjami naukowo - badawczymi, organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami naukowymi, samorządami zawodów medycznych oraz administracją rządową i samorządową.

### **III. Organizacja wewnętrzna**

**§ 9. 1.** W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) W ramach przedsiębiorstwa:
  - a) Oddział Dzienny,
  - b) Ambulatorium,
- 2) W ramach pozostałej działalności:
  - a) Statystyka Medyczna – Rejestracja,
  - b) Dział ekonomiczno - eksploatacyjny,
  - c) Dział administracyjno-gospodarczy,
  - d) Samodzielne stanowiska pracy:
    - ds. kadr,
    - d/s obronnych, bhp i p-poż,
    - Radca Prawny.

2. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych Ośrodka określonych w ust. 1, sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Ośrodek, nieuregulowane w ustawie lub statucie, ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka, zaopiniowanym przez Radę Społeczną.

### **IV. Zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 10.** Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna

**§ 11. 1.** Dyrektor kieruje Ośrodkiem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Ośrodka.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Ośrodkiem, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Ośrodka.

3. Z Dyrektorem Ośrodka podmiot tworzący Ośrodek nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

**§ 12.** Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 2) Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Głównego Księgowego,

3) Naczelnej pielęgniarki.

**§ 13.** Zakres kompetencji Zastępcy dyrektora d/s lecznictwa, Zastępcy dyrektora d/s ekonomicznych – głównego księgowego, pielęgniarki koordynującej określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.

**§ 14.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Ośrodka.

## **V. Rada Społeczna**

**§ 15. 1.** W Ośrodku działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Ośrodka.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 16.** Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

**§ 17. 1.** Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

**§ 18.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 19. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Ośrodka przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

#### **VI. Gospodarka finansowa.**

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Ośrodka jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 21. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Ośrodek może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 22. 1. Ośrodek wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Ośrodek może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 23. Ośrodek uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 24. Ośrodek może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25. Ośrodek sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U.z 2013 r poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 26. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Ośrodka zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art.66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/542/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Ośrodkowi Zdrowia Psychicznego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Zofia Szalczyk