



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 marca 2015 r.

Poz. 1293

UCHWAŁA NR VIII/49/VII/2015 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 3 marca 2015 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi.

Na podstawie art. 403 ust. 5 w związku z ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, poz. 1238, z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 822, poz. 1101, poz. 1146, poz. 1322, poz. 1662, M.P. z 2014 r. poz. 648, poz. 790, Dz. U. z 2015 r. poz. 122, poz. 151) uchwała się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Miasto Poznań dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Poznania i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi, obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Miasto Poznań;
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to odbiorców końcowych, posiadających tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 3) Wspólnocie mieszkaniowej – ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
- 4) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmioty wskazane w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.);
- 5) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go poprzez:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne;
- 6) Wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację Wnioskodawcy, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania złożoną przez Wnioskodawcę i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 7) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw oceny wniosków, powołaną przez Prezydenta Miasta Poznania;
- 8) Umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Miastem, a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi;

- 9) Liście rankingowej – rozumie się przez to listę Wnioskodawców uszeregowaną wg liczby uzyskanych punktów dla określonego punktu adresowego, sporządzoną po pozytywnej weryfikacji i ocenie złożonych wniosków;
- 10) Kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty netto (bez podatku od towarów i usług) na wykonanie zakresu prac, określonych w uchwale i stanowiących podstawę do ustalenia dotacji;
- 11) Efektywności przedsięwzięcia – rozumie się przez to ilość wyeliminowanego paliwa stałego (węgiel, drewno, biomasa) w skali roku w wyniku zmiany systemu ogrzewania, odniesioną do wielkości kwalifikowanej dotacji netto przypadającej na złożony wniosek/punkt adresowy;
- 12) Efekcie ekologicznym – rozumie się przez to ilość wyeliminowanych zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, ustalonych na podstawie ilości spalanego paliwa stałego;
- 13) Lokalizacji – rozumie się przez to lokalizację zadania w Poznaniu na obszarach bilansowych o największym stopniu emisji pyłów drobnych PM 10: A1 – Stare Miasto i Chwaliszewo, C 1 – Wilda Północna, C6 – Łazarz. Granice obszarów bilansowych określono w załączniku nr 1 do uchwały;
- 14) Zadaniu – rozumie się przez to przedsięwzięcie/zadanie z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), polegające na zmianie systemu ogrzewania w nieruchomościach zlokalizowanych w Poznaniu na obszarach bilansowych określonych w pkt 13;
- 15) Źródłach niskiej emisji – rozumie się przez to piece, kotły, paleniska opalane paliwem stałym (np. węglem, drewnem, biomasą);
- 16) Punkcie adresowym – rozumie się przez to budynek lub część budynku stanowiącą ze względów konstrukcyjnych lub technicznych odrębną całość;
- 17) Lokalu – rozumie się przez to wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe lub inne.

§ 3. 1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza, a także doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym.

2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub funkcjonalne, lub też są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- b) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- c) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niestanowiącego głównego źródła zaopatrzenia w ciepło.

3. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy.

§ 4. Dotacja może być udzielona podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- 1) osobom fizycznym,
- 2) wspólnotom mieszkaniowym,
- 3) osobom prawnym,
- 4) przedsiębiorcom.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi:

- a) kosztów wykonania demontażu pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe lub kosztów trwałego ich unieczynnienia,

- b) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, nieopartego na spalaniu paliwa stałego,
- c) kosztów budowy lub modernizacji instalacji (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związanych z nowym źródłem ogrzewania,
- d) kosztów koniecznych prac budowlanych (w tym wykończeniowych), pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania,
- e) kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania wraz z niezbędnymi kosztami prac wykończeniowych wynikających ze zmiany systemu ogrzewania,
- f) kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), zasilania gazowego (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) lub energetycznego (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne.

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na zadania nieoddziaływujące znacząco na środowisko, tj. w przypadku spalania paliw gazowych, na instalacje o mocy cieplnej do 25 MW.

4. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach dotowanego zadania za pomocą dokumentów (umów oraz faktur lub rachunków).

5. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na dany punkt adresowy/lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

6. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe. Formularze rozliczenia dotacji stanowią załączniki nr 5-6.

§ 6. 1. Dotacja nie jest udzielana na:

- a) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy montażu instalacji),
- b) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego,
- c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych w zakresie wykraczającym poza ustalenia § 5 ust. 1 lit. f,
- d) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali (z wyłączeniem pieców akumulacyjnych).

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte uchwałą (zakaz podwójnego finansowania).

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy.

§ 7. 1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, podawana będzie w ogłoszeniu, dotyczącym naboru wniosków.

3. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania środków w budżecie Miasta możliwe jest ogłoszenie kolejnego naboru wniosków w danym roku budżetowym.

§ 8. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa wniosek.

2. Sposób i termin złożenia wniosku w danym roku kalendarzowym określa się w ogłoszeniu o naborze wniosków, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Poznania.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. Wzory wniosków określone są w załącznikach nr 2-3 do uchwały.

6. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 9. 1. Dotacja dla przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Dotacja jest udzielana jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.),
- b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r.).

3. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej przedkłada wraz z wnioskiem również informacje, oświadczenia oraz sprawozdania finansowe z zakresu pomocy de minimis.

4. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- a) Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą (z wyjątkiem prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w regulaminie, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro,
- b) Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro,
- c) Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 15 tys. euro.

§ 10. 1. Miasto dokona wstępnej oceny formalnej wniosków.

2. Wnioski zostaną odrzucone z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

- a) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku (należy wypełnić wszystkie pola we wniosku oraz w załącznikach; pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”),
- b) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- c) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub innym wzorze niż określony w uchwale,
- d) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną,
- e) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy,
- f) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- g) złożenie wniosku w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków,
- h) niemożność określenia parametrów zużywanego paliwa.

§ 11. 1. Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków Miasto przeprowadza także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym. Kontrolę wykonuje osoba posiadająca uprawnienia inspektora nadzoru budowlanego.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwych informacji wnioski zostaną odrzucone.

§ 12. W wyniku ustaleń, o których mowa w § 10 – 11, Miasto dokonuje wstępnego zestawienia niepodlegających odrzuceniu wniosków (w układzie rankingowym) w celu przedstawienia ich do oceny Komisji.

§ 13. 1. Oceny wniosków w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do udzielenia dotacji oraz ich selekcji pod kątem kryteriów określonych w uchwale, a także akceptacji na liście rankingowej wraz z ustaleniem wysokości kwoty dotacji, dokonuje Komisja.

2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

3. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku przez Komisję, Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

4. Zasady wskazane w ust. 2 – 3 stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 2 i § 11 ust. 2.

§ 14. 1. Zaaprobowanie wniosku przez Komisję stanowi przesłankę zawarcia umowy. Wzór umowy określa załącznik nr 4 do uchwały.

2. Miasto zawiadamia Wnioskodawcę o okresie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, przy czym niedotrzymanie terminu granicznego uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z zawarcia umowy.

§ 15. 1. Wysokość dotacji wynosić może maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowanych, a dla przedsiębiorców do 65% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż najniższa z pozycji:

a) maksymalna wysokość dofinansowania 80 zł/m² lokalu,

b) górny limit dofinansowania 6000 zł/lokal.

2. Szczegółowe kryteria wyboru zadania i obliczenia wysokości środków do przekazania określone są w § 19.

§ 16. 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Miastu rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.

2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych osoba posiadająca uprawnienia inspektora nadzoru budowlanego, o której mowa w § 11 ust. 1, przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Miasto.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności niemających charakteru istotnego dla osiągnięcia efektu ekologicznego dokonane zostanie umniejszenie kwoty dotacji do poziomu kwalifikowanego.

5. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 15 ust. 1.

6. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów oraz 2 kserokopii (po 2 egzemplarze każdego dokumentu):

a) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej,

b) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT, bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

7. Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w uchwale, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

8. Oryginały faktur bądź rachunków podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

§ 17. Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po 30 września danego roku kalendarzowego,
- 2) niedokonania korekty, o której mowa w § 16 ust. 3 lub dokonania jej po upływie wskazanego tam terminu,
- 3) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 16 ust. 2.

§ 18. Miasto zastrzega sobie prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie do 31 grudnia 2021 r.,
- 2) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień uchwały i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu/budynku, które nie spełnia warunków uchwały, w szczególności przyczynia się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń pyłowych.

§ 19. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w całości, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), w ciągu 15 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od dnia przekazania środków w przypadku:

- 1) zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania w lokalu/budynku, opartego na spalaniu paliwa stałego lub odtworzenia zlikwidowanego źródła ogrzewania w lokalu/budynku;
- 2) stwierdzenia złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń;
- 3) w przypadku odmowy lub innego uniemożliwienia poddania się kontroli, o której mowa w § 18.

§ 20. 1. Wnioski ocenia się pod kątem ich efektywności.

2. Dla każdego wniosku/punktu adresowego przypisana zostanie liczba punktów - LP wynikająca z:

- 1) A – ilość wyeliminowanego paliwa stałego rocznie (węgiel, drewna, biomasy) (kg);
- 2) B – wielkość kwalifikowanej dotacji netto przypadająca na złożony wniosek (tys. zł);
- 3) C – rodzaj planowanej zmiany ogrzewania na:
 - a) ogrzewanie z sieci ciepłowniczej - 10 pkt,
 - b) ogrzewanie elektryczne - 10 pkt,
 - c) ogrzewanie gazowe - 7 pkt;
- 4) D – ilość pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe w lokalu, planowana do likwidacji (szt.).

3. Wskaźnik efektywności przedsięwzięcia Wef (kg/tys zł) oblicza się jako iloraz: $Wef = A/B$.

4. Liczba punktów na liście rankingowej ustalana jest wg wzoru: $LP = Wef + C + D$.

5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dla danego punktu adresowego, oferty te zostaną rozpatrzone i ocenione łącznie ze względu na konieczność doprowadzenia lub rozbudowy przyłączy sieciowych, pod warunkiem zmiany na ten sam rodzaj sposobu ogrzewania.

6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku z określonego punktu adresowego zawierających różne rozwiązania zaopatrzenia sieciowego, przyjęte zostanie rozwiązanie planowane dla większości powierzchni lokali.

7. Przyjęcie do realizacji (lista rankingowa) odbywa się na podstawie łącznej oceny złożonych dla punktu adresowego wniosków, natomiast realizacja umów odbywa się wg złożonych indywidualnie wniosków.

8. W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie zadań oraz ilości złożonych wniosków, propozycje udzielenia dotacji uzyskują zadania ułożone kolejno na liście rankingowej, poczynając od największej liczby punktów, aż do wyczerpania się możliwości finansowych.

9. Możliwe jest ewentualne utworzenie rezerwy na liście rankingowej, obejmującej (wg kolejności uzyskanych punktów) te przedsięwzięcia, dla których wyczerpane zostały możliwości ich sfinansowania, a jednocześnie zapewniona jest minimalna efektywność ekologiczna określona w ust. 10. W miarę uwalniania się środków finansowych w ramach tego samego naboru wniosków możliwe jest kwalifikowanie kolejnych pozycji pod warunkiem podtrzymania gotowości zrealizowania zadania jeszcze w bieżącym roku.

10. Określa się minimalną efektywność ekologiczną każdego z punktów adresowych na poziomie co najmniej: 0,18 kg pyłu PM10 / m² lokalu. Przeliczenia wielkości emisji poszczególnych zanieczyszczeń emitowanych do atmosfery zostaną przyjęte na podstawie wskaźników z załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie na przedsięwzięcia związane z poprawą jakości powietrza, złożonego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Przyjmuje się wartość opałową węgla: 24 GJ/Mg, biomasy/drewna: 10 GJ/m³ lub 10 GJ/Mg lub 10 GJ/mpn (metr przestrzenny nasypowy).

§ 21. Ustala się następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 - granice obszarów bilansowych;
- 2) załącznik nr 2 - wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi, dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą, w roku;
- 3) załącznik nr 3 - wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi, dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, w roku;
- 4) załącznik nr 4 - wzór umowy dotacyjnej;
- 5) załącznik nr 5 - formularz rozliczenia dla Wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi;
- 6) załącznik nr 6 - formularz rozliczenia dla Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi.

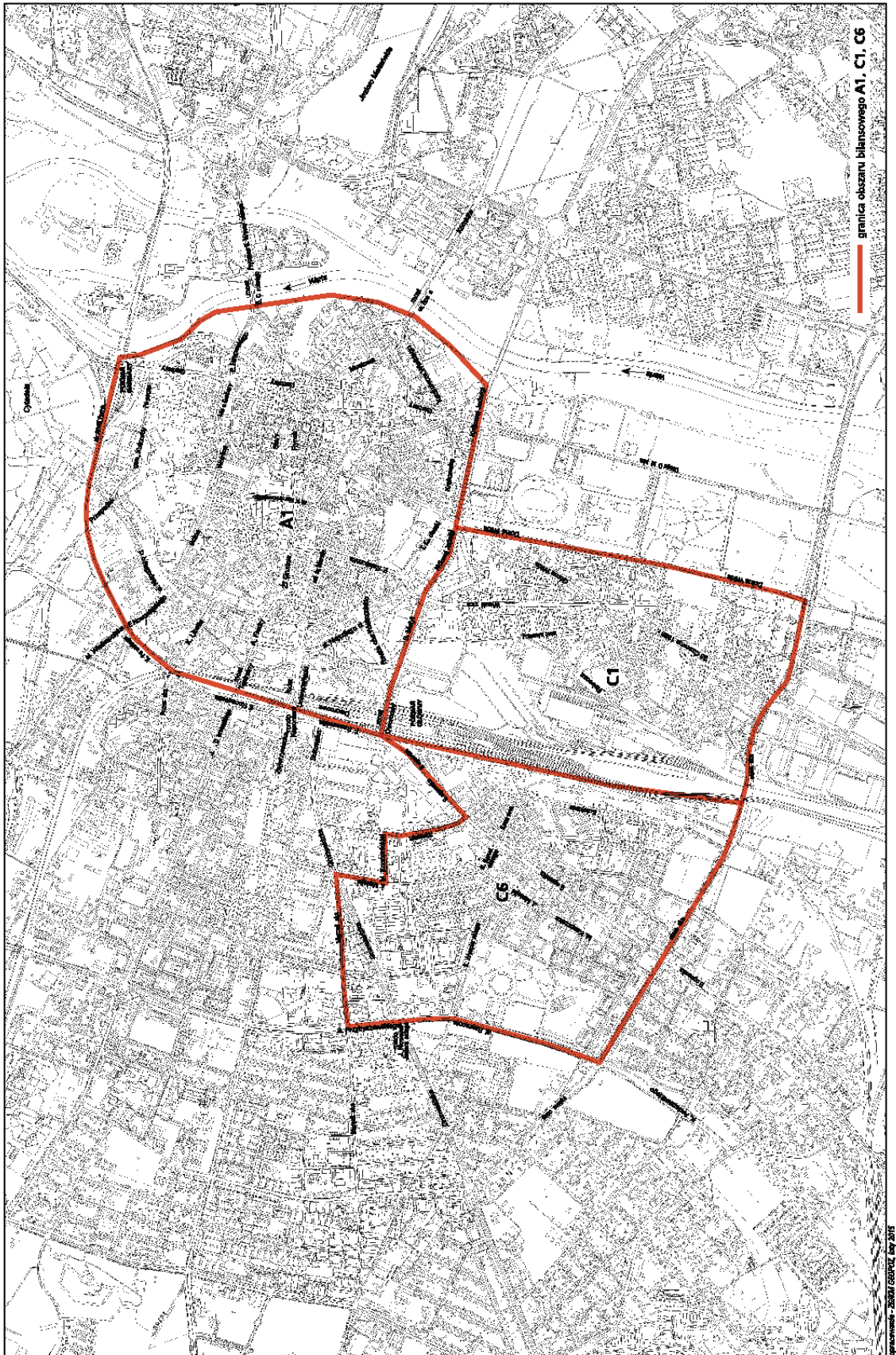
§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VIII/49/VIII/2015
Rady Miasta Poznania
z dnia 3 marca 2015 r.

OBSZAR BILANSOWY A1, C1, C6



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/49/VII/2015 Rady Miasta Poznania
z dnia 3 marca 2015 r.



WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla Wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą, w _____ roku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

I. Dane Wnioskodawcy*

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy

Imię, nazwisko / nazwa: _____

PESEL lub NIP:

PESEL: _____ NIP: _____

Nazwa właściwego rejestru: _____

Numer we właściwym rejestrze: _____

Telefon lub email:

Adres zamieszkania/siedziba

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

ulica: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej)

miejsowość: _____ kod pocztowy: ____-____

ulica: _____ nr domu/nr lokalu: ____/____

Sposób przekazania dotacji:

przelewem na konto nr

gotówką – czek elektroniczny

Tytuł prawny do nieruchomości:

własność/współwłasność.

najem

inne



II. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko osoby reprezentującej:

.....

Telefon lub email:

.....

Zajmowane stanowisko:

.....

Imię i nazwisko pełnomocnika¹⁾:

.....

PESEL:

Telefon lub email:

.....

¹⁾ W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

- Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:
- występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne oraz w razie ewentualnej potrzeby;
 - do pobrania należnej dotacji gotówką – czek elektroniczny, jeśli taki sposób wybrano.



B. Dane planowanego przedsięwzięcia

I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania w _____ roku²⁾

Adres: POZNAŃ, kod pocztowy: ____-____

ulica: _____ nr domu: _____

II. Parametry dotyczące lokali^{2)*)}

Lp.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [ton]	drewno, biomasa [ton lub m ³]
			na paliwo stałe [szt.]				
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania w _____ roku^{2) *}

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- miejska sieć ciepłownicza
 ogrzewanie gazowe
 ogrzewanie elektryczne

Lp.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania^{*)}

- planowana data rozpoczęcia realizacji zadania (r/m/d) ____-____-____
- planowana data zakończenia realizacji zadania (r/m/d) ____-____-____,

ale nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

²⁾ W przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem

**C. Dokumenty, oświadczenia****I. Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu niniejszego wniosku*:**

1. dowód tożsamości,
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
3. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,
4. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła:
 - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
 - dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego, zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,
 - dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia,
 - b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej*:

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kołków/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza):
 - faktura VAT /rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę i przez niego podpisany,
 - protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
 - zaświadczenie wydane przez kominiarza**,
 - inne dokumenty/jakie/** _____

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z dwiema kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
 - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem wskazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
 - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających po-

³⁾ wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)



- za koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto podpis wykonującego usługę/sprzedaż,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. **OŚWIADCZENIE***

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały Nr .../.../... Rady Miasta Poznania, z dnia roku w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

Data wypełnienia wniosku (d/m/r)

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!
Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/49/VII/2015 Rady Miasta Poznania
z dnia 3 marca 2015 r.



WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, w _____ roku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

I. Dane Wnioskodawcy*

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy

Nazwa: _____

NIP: _____ PESEL: _____

REGON: _____

Nazwa właściwego rejestru: _____

Numer we właściwym rejestrze: _____

Adres siedziby:

mięscowość: _____ kod pocztowy: _____

ulica: _____ nr domu/nr lokalu: _____/_____

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej):

mięscowość: _____ kod pocztowy: _____

ulica: _____ nr domu/nr lokalu: _____/_____

Sposób przekazania dotacji:

przelewem na konto nr

gotówką – czek elektroniczny

Tytuł prawny do nieruchomości:

własność/współwłasność.

najem

inne



II. Dane osób reprezentujących Wnioskodawcę*

Imię: _____ Nazwisko: _____

Telefon lub email: _____

Zajmowane stanowisko: _____

Imię: _____ Nazwisko: _____

Telefon lub email: _____

Zajmowane stanowisko: _____

III. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy^{1)*}**

Imię: _____ Nazwisko: _____

PESEL: _____

Telefon lub email: _____

¹⁾ W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:
- występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne oraz w razie ewentualnej potrzeby;
- do pobrania należnej dotacji gotówką – czek elektroniczny, jeśli taki sposób wybrano.



B. Dane planowanego przedsięwzięcia

I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania w _____ roku*

Adres: POZNAŃ, kod pocztowy: ____-____

ulica: _____ nr domu: _____

II. Parametry dotyczące lokali²⁾*

Lp.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [ton]	drewno, biomasa [ton lub m ³]
			na paliwo stałe [szt.]				
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania w _____ roku²⁾ *

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- miejska sieć ciepłownicza
- ogrzewanie gazowe
- ogrzewanie elektryczne

Lp.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania²⁾

- planowana data rozpoczęcia realizacji zadania (r/m/d) ____-____-____
- planowana data zakończenia realizacji zadania (r/m/d) ____-____-____

ale nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

²⁾ W przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem

**C. Dokumenty, oświadczenia****I. Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu wniosku*:**

1. dowód tożsamości,
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
3. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,
4. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła:
 - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
 - dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego, zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,
 - dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia,
 - b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.
5. zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska:

wydane dnia: ____-____-____, przez właściwy urząd marszałkowski:

6. informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania:

- formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,
- oświadczenie, że wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
- oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego,
- dokumenty wyszczególnione w pkt 7 lub 8 niniejszego wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,
- inne /jakie/ _____

7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania

- formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,
- oświadczenie, że wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
- oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,

³⁾ wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)



dokumenty wyszczególnione w pkt 7 lub 8 niniejszego wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,

inne /jakie **: _____

8. sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości

bilans,

rachunek zysków i strat,

informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego: _____

inne/jakie/**: _____

9. dokumenty finansowe i informacje za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań, o których mowa w pkt 8:

oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości

kopia deklaracji podatkowych

inne /jakie **: _____

II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej*:

1. **dla potwierdzenia wykonania zadania** wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza):

faktura VAT /rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę i przez niego podpisany,

protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,

zaświadczenie wydane przez kominiarza**,

inne /jakie **: _____

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. **dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania** Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z dwiema kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,



- adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem wykonawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto i podpis wykonującego usługę sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. **OŚWIADCZENIE***

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) w celu udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały Nr .../.../... Rady Miasta Poznania, z dnia roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

Data wypełnienia wniosku (d/m/r)

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!
Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/49/VII/2015/2015
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 3 marca 2015 r.

WZÓR UMOWY DOTACYJNEJ

Umowa zawarta dnia roku w Poznaniu pomiędzy Miastem Poznań, 61- 841
Poznań, pl. Kolegiacki 17,

NIP...../

REGON

które reprezentują:

1.
2.

a Panią/Panem.....,

zam..... / PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości
....., wystawionego przez.....

zwaną/ym dalej Wnioskodawcą

lub

Panią/Panemprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w, ul., PESEL, REGON

NIP..... wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Wnioskodawcą

lub

..... z siedzibą w, ul., REGON

NIP..... zarejestrowaną/ym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział.....Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego.....
zwaną/ym dalej Wnioskodawcą, którego reprezentuje:

.....

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości w Poznaniu przy ul
....., REGON NIP, zwaną

dalej Wnioskodawcą, którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobach:
.....

Umowa zawierana jest na podstawie uchwały Nr/..... Rady Miasta
Poznania z dniar. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na
likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi. Wnioskodawca
oświadcza, że zna jej treść i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

§ 1

1. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Poznaniu przy
ulicy działka ewidencyjna nr** obręb**jednostka ewidencyjna

**..... wpisanej do księgi wieczystej nr

lub

Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Poznaniu w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr** obręb**jednostka ewidencyjna** wpisanej do księgi wieczystej nr

lub

Wnioskodawca oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul..... położonej w Poznaniu działka ewidencyjna nr** obręb** jednostka ewidencyjna** wpisanej do księgi wieczystej nr

2. Wnioskodawca oświadcza, że posiada zgodę wszystkich (a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 1 na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji**.

§ 2

1. Miasto udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, w wysokości i na zasadach dalej określonych, na dofinansowanie kosztów realizacji zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zmianie systemu ogrzewania na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne,
planowanego do realizacji w nieruchomości opisanej w § 1 ust. 1, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Realizacja zadania dotyczy: (podać numery lokali, ich powierzchnie, liczbę pieców/kotłowni/palenisk planowanych do trwałej likwidacji, wskazać wybraną formę ogrzewania).
3. Udzielona dotacja jest/nie jest* pomocą publiczną de minimis zgodnie z warunkami określonymi w (podać właściwe przepisy prawa) i stanowi równowartość..... euro*.

§ 3

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia, ale nie później niż do 30 września roku.
2. Wnioskodawca oświadcza, iż:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zrealizowane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: oryginały oraz kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie będzie wyższa niż kwota wskazana w § 5 ust. 1.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie może mieć żadnego wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Po realizacji zadania, w terminie do 14 dni od jego zakończenia, ale nie później niż do 30 wrześniar., Wnioskodawca przedłoży Miastu rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Dla potwierdzenia realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający, iż zadanie zrealizowane zostało w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z wyszczególnieniem wykonanego zakresu i osiągniętych parametrów określonych we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu realizacji zadania oraz osiągniętych parametrów Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację całości zadania.
3. W celu potwierdzenia poniesionych kosztów kwalifikowanych do realizacji zadania Wnioskodawca przedłoży oryginał prawidłowo wystawionej na Wnioskodawcę faktury VAT/rachunku*, zawierający w szczególności:
 - 1) datędokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT rachunku w terminie realizacji zadania określonym w § 3 ust. 1,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane realizowanego zadania,
 - 5) w przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku* obejmującej również inne koszty niż te, o których mowa w pkt 4, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów, który umożliwi wyodrębnienie kosztów kwalifikowanych realizowanego zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis wykonującego usługę /sprzedaż,
 - 6) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek*,
 - 7) faktury VAT/rachunki* niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia dotacji Miasto Poznań wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania przez Wnioskodawcę będzie stanowić podstawę do nieprzekazania środków.
5. Kompletnie rozliczenie dotacji, złożone zgodnie z umową, oraz potwierdzenie przez inspektora nadzoru stanu faktycznego zgodnego z dokumentami rozliczeniowymi stanowić będą podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto.

§ 5

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania środków z udzielonej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania do wysokości 80% kosztów kwalifikowanych netto/65% kosztów kwalifikowanych netto, jednak nie więcej niż

80 zł netto dotacji na każdy m² lokalu objętego modernizacją systemu ogrzewania oraz nie więcej niż do 6.000 zł na każdy lokal objęty umową, określony w § 2 ust. 2.

2. Całkowita wysokość dotacji nie przekroczy kwotyzł, słownie: złotych /₁₀₀.
3. Przekazanie środków z udzielonej dotacji nastąpi po realizacji zadania oraz po zaakceptowaniu przez Miasto rozliczenia dotacji, w terminie do 31 grudnia roku, w formie wybranej przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji.
4. Za dzień przekazania środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznania.

§ 6

1. Miasto sprawuje kontrolę nad realizacją zadania przez Wnioskodawcę w celu ustalenia jego zgodności z przepisami prawa, w tym z uchwałą, o której mowa we wstępie do umowy, złożonym wnioskiem oraz niniejszą umową. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania i po jego zakończeniu, nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 r.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu zamieszkania/ siedziby* Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

Wnioskodawca jest obowiązany poinformować Miasto o zaistnieniu okoliczności określonych w § 19 pkt 1 uchwały, o której mowa we wstępie umowy, w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

§ 8

Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy lub innego uniemożliwienia poddania się kontroli, o której mowa w § 6.
2. Obowiązek przekazania środków z udzielonej dotacji, jeśli nie zostały jeszcze przekazane, wygasa w przypadku:
 - 1) określonym w § 4 ust. 4,
 - 2) określonym w § 8,
 - 3) określonym w ust. 1,
 - 4) niewykonania zadania lub niezrealizowania go w terminie określonym w § 3 ust. 1,
 - 5) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi w ramach rozliczenia dotacji.
3. W przypadku realizacji zadania gwarantującego osiągnięcie założonego efektu ekologicznego przy zmianie zakresów ustalonych w niniejszej umowie przekazanie

dotacji jest możliwe wyłącznie do poziomu kwalifikowanego, wynikającego z zapisu § 5 ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających faktyczny zakres wykonanych prac.

4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wnioskodawcę, w szczególności niewykonanie jej w terminie określonym w § 3 ust. 1, stanowić będzie podstawę nieuwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w następnym roku.

§ 10

1. Zakazuje się zbywania wierzytelności wynikających z umowy.
2. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy uchwały Nr Rady Miasta Poznania z dnia w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu
5. Spory wynikające z umowy rozstrzygać będą sądy powszechne w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Miasta Poznania oraz jednym dla Wnioskodawcy.

(Miasto)

(Wnioskodawca)

*) dane wymagane

**) dane wymagane, jeżeli dotyczy



Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VIII/49/VII/2015 Rady Miasta Poznania
z dnia 3 marca 2015 r.

FORMULARZ ROZLICZENIA

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą w _____ roku

I. Dane wnioskodawcy*

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy

Data oraz numer zawartej umowy:

data (d/m/r): ____-____-____, numer: _____

Imię i nazwisko/Nazwa*:

PESEL** : _____

NIP** : ____-____-____ REGON** : _____

II. Charakterystyka wykonanego zadania w _____ roku*

1. Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne:

- Moc zainstalowanego ogrzewania _____ kW
- Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:
 - miejska sieć ciepłownicza
 - ogrzewanie gazowe
 - ogrzewanie elektryczne

Lp.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Liczba trwale zlikwidowanych:		
			pieców	kotłów	palenisk
			na paliwo stałe [szt.]		
SUMA:					



III. Koszty kwalifikowane poniesione na realizację wykonanego zadania*

- zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne :
 - wartość netto: _____ zł.,
 - wartość brutto: _____ zł.,
 - wartość podatku VAT: _____ zł.

IV. Termin realizacji zadania *

- a) data rozpoczęcia realizacji zadania (d/m/r) _____
- b) data zakończenia realizacji zadania (d/m/r) _____, ale nie później niż do 30 września roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

V. Wykaz dokumentów¹⁾ wymaganych przy składaniu formularza*

oryginały wraz z dwiema kopiami dokumentów, w tym zawierających koszty kwalifikowane, potwierdzających wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanego zakresu i osiągniętych parametrów: liczba zlikwidowanych pieców/kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza:

- protokół odbioru:
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiony przez _____
- faktura VAT /rachunek:
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____

¹⁾ wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów, wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem



.....

dokument wystawiony przez wykonawcę, który zrealizował zadanie:

Nr, z (d/m/r) - - , wystawiona przez

.....

Nr, z (d/m/r) - - , wystawiona przez

.....

Nr, z (d/m/r) - - , wystawiona przez

.....

zaświadczenie (np. obowiązkowa opinia kominiarska w przypadku ogrzewania gazowego):

Nr, z (d/m/r) - - , wystawiona przez

.....

inne dokumenty:

Nr, z (d/m/r) - - , wystawiona przez

.....

.....
Data wypełnienia wniosku (d/m/r)

.....

Podpis Wnioskodawcy

W przypadku większej liczby dokumentów rozliczeniowych należy przygotować wykazy samodzielnie w formie dodatkowych załączników zawierających wskazane dane odnoszące się do zadania.

UWAGA!
Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę środków.



Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VIII/49/VIII/2015 Rady Miasta Poznania
z dnia 3 marca 2015 r.

FORMULARZ ROZLICZENIA

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą w _____ roku

I. Dane wnioskodawcy*

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy

Data oraz numer zawartej umowy:

data (d/m/r): ____-____-____, numer: _____

Nazwa*:

NIP*: ____-____-____ REGON: _____

II. Charakterystyka wykonanego zadania w _____ roku*

I. Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne:

- Moc zainstalowanego ogrzewania _____ kW
- Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:
 - miejska sieć ciepłownicza
 - ogrzewanie gazowe
 - ogrzewanie elektryczne

Lp.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Liczba trwale zlikwidowanych:		
			pieców	kotłów	palenisk
			na paliwo stałe [szt.]		
SUMA:					



III. **Koszty kwalifikowane poniesione na realizację wykonanego zadania***

- zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne:
 - wartość netto: _____ zł,
 - wartość brutto: _____ zł,
 - wartość podatku VAT: _____ zł.

IV. **Termin realizacji zadania ***

- a) data rozpoczęcia realizacji zadania (d/m/r) _____
- b) data zakończenia realizacji zadania (d/m/r) _____, ale nie później niż do 30 września roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

V. **Wykaz dokumentów¹⁾ wymaganych przy składaniu formularza***

oryginały wraz z dwiema kopiami dokumentów, w tym zawierających koszty kwalifikowane, potwierdzających wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanego zakresu i osiągniętych parametrów: liczba zlikwidowanych pieców/kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza:

- protokół odbioru:
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiony przez _____
- faktura VAT /rachunek:
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____
 - Nr _____, z (d/m/r) _____, wystawiona przez _____

¹⁾ wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów, wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem



dokument wystawiony przez wykonawcę, który zrealizował zadanie:

Nr _____, z (d/m/r) ____-____-_____, wystawiona przez _____

Nr _____, z (d/m/r) ____-____-_____, wystawiona przez _____

Nr _____, z (d/m/r) ____-____-_____, wystawiona przez _____

zaświadczenie (np. obowiązkowa opinia kominiarska w przypadku ogrzewania gazowego):

Nr _____, z (d/m/r) ____-____-_____, wystawiona przez _____

inne dokumenty:

Nr _____, z (d/m/r) ____-____-_____, wystawiona przez _____

Data wypełnienia wniosku (d/m/r)



Podpis Wnioskodawcy

W przypadku większej liczby dokumentów rozliczeniowych należy przygotować wykazy samodzielnie w formie dodatkowych załączników zawierających wskazane dane odnoszące się do zadania.

UWAGA!
Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę środków.