



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 stycznia 2016 r.

Poz. 601

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2015 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2015.1445 j.t.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2015.513 j.t. ze zm.), art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2012.642 j.t. ze zm.) oraz uchwały nr XI/134/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2015 r. i uchwały nr XVI/157/2015 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 24 listopada 2015 r. pomiędzy: powiatem poznańskim, z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, w imieniu, którego działają:

1. Starosta Poznański – Pan Jan Grabkowski

2. Wicestarosta Poznański – Pan Tomasz Łubiński z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Pani Renaty Ciurlik zwanym w treści Porozumienia Powiatem, a Gminą Swarzędz, z siedzibą w Swarzędzu, ul. Rynek 1, NIP 777-30-98-737, w imieniu której działa:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz – Pan Marian Szkudlarek zwaną w treści Porozumienia Gminą.

§ 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2012.642 j.t. ze zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

2. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

3. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

4. zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,

5. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,

6. sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Biblioteki Publicznej w Swarzędzu, zwanej dalej Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu na jednakowych zasadach.

3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu dogodny dostęp do usług Biblioteki, w szczególności przez ustalenie dogodnych dni i godzin pracy Biblioteki.

§ 3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat przekaze Gminie dotację.

2. Dotacja wynosi 1 500 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

3. Dotacja zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy, nr 13 1600 1084 1843 0348 6000 0004, w terminie do 15 grudnia 2015 roku.

4. Środki finansowe powinny zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2015 roku.

5. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. ze zm.).

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Powiatowi sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia 2016 roku.

2. Sprawozdanie zawierać powinno informację opisową z przeprowadzonych zadań wraz z wysokością środków na nie przeznaczonych.

3. Gmina zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o finansowaniu zadań Biblioteki przez Powiat.

§ 5. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Powiatowi wszystkich informacji dotyczących działalności Biblioteki oraz zapewnić przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenie kontroli budynków i dokumentów Biblioteki, w tym wstępu do pomieszczeń, wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony do 31 grudnia 2015 roku.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie od dnia 9.12.2015 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Powiatu oraz dwa dla Gminy.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Burmistrz Miasta i Gminy
Swarzędz
(-) Marian Szkudlarek

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik Gminy Swarzędz
(-) Maciej Narłowski

Skarbnik Powiatu
Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik