



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 10 czerwca 2016 r.

Poz. 3783

### UCHWAŁA NR XVI/233/2016 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 30 maja 2016 r.

**w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

**§ 1.** W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zapewnia się:

1. odbiór wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów komunalnych:

1) bezpośrednio z terenu nieruchomości:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) tworzyw sztucznych, szkła, papieru i metalu;

2) w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- a) tworzyw sztucznych,
- b) szkła,
- c) papieru,
- d) metalu,
- e) opakowań wielomateriałowych,
- f) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- g) odpadów zielonych,
- h) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- i) zużytych baterii i akumulatorów,
- j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- l) zużytych opon,
- m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne;

2. 1) odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a-l odbierane są bez ograniczenia w zamian za pobraną od mieszkańców opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

2) odpady, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. m - odbierane są bezpłatnie w ilości do 500l na każdą nieruchomość raz na rok.

3. wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w:

1) pojemniki/kontenery służące do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i pojemniki służące do zbierania szkła, tworzyw sztucznych, papieru i metalu oraz ich utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym – dotyczy zabudowy wielorodzinnej,

2) pojemniki/kontenery służące do zbierania odpadów komunalnych oraz ich utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym – dotyczy zabudowy jednorodzinnej,

3) worki służące do zbierania szkła, tworzyw sztucznych, papieru i metalu – dotyczy zabudowy jednorodzinnej.

**§ 2.** Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów, z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

1. zmieszane odpady komunalne:

1) na terenie miasta:

a) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – raz w tygodniu,

b) w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,

c) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot odbierający odpady;

2) na terenach wiejskich - raz na dwa tygodnie bez względu na typ zabudowy;

2. odpady selektywnie zbierane: tworzywa sztuczne, szkło, papier i metal:

1) w zabudowie jednorodzinnej - raz na miesiąc,

2) w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot odbierający odpady.

**§ 3.** Sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych został określony w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Przetерminowane leki można również przekazać do specjalistycznych pojemników, znajdujących się w aptekach. Wykaz aptek wraz z ich lokalizacją gmina podaje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.

2. Zużyte baterie można również przekazać do specjalistycznych pojemników, znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej, szkołach itp.

**§ 5. 1.** W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości mogą zgłosić ten fakt w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości:

1) pisemnie - na adres Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,

2) drogą elektroniczną - na adres wrzesnia@wrzesnia.pl,

3) telefonicznie - pod numer: 61 640 40 40,

4) ustnie - w siedzibie Urzędu.

2. Dokonując zgłoszenia należy podać w szczególności adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie, datę wystąpienia nieprawidłowości, opis nieprawidłowości oraz w miarę możliwości przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie nieprawidłowości (zdjęcia, filmy).

**§ 6.** Traci moc uchwała nr XX/262/2013 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2013 r., poz. 2666) oraz uchwała Nr XX/263/2013 Rady Miejskiej we Września z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2013 r., poz. 2667).

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) Waldemar Grześkowiak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/233/2016  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 30 maja 2016 r.**

**Regulamin  
Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
we Wrześni, przy ul. Gen. Sikorskiego 38**

**§1.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwanego dalej GPSZOK.
2. GPSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Września, przy ul. Gen. Sikorskiego 38.
3. Prowadzącym GPSZOK jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych we Wrześni Sp. z o.o.
4. GPSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 17:00 oraz w soboty w godzinach 7:00 – 12:00, z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

**§2.**

1. Rodzaje odpadów przyjmowanych na GPSZOK:
  - 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury
  - 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych
  - 15 01 04 – Opakowania z metali
  - 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe
  - 15 01 07 – Opakowania ze szkła
  - 16 01 03 – Zużyte opony
  - 20 01 01 – Papier i tektura
  - 20 01 02 – Szkło
  - 20 01 10 - Odzież
  - 20 01 11 - Tekstylia
  - 20 01 13\* – Rozpuszczalniki
  - 20 01 21\* – Lamy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
  - 20 01 23\* – Urządzenia zawierające freony
  - 20 01 27\* – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
  - 20 01 28 – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
  - 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31
  - 20 01 33\* – Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01,

- 16 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
  - 20 01 35\* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
  - 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
  - 20 01 39 – Tworzywa sztuczne
  - 20 01 40 – Metale
  - 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji
  - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe
  - Styropian opakowaniowy (od sprzętów AGD, RTV itd.)
  - Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.
2. W/w odpady poza odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi przyjmowane są bez limitu. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych można dostarczyć na GPSZOK raz na rok w ilości do 500 l na każdą nieruchomość.
3. Na GPSZOK przyjmowane są odpady komunalne, które nie są selektywnie zbierane, a które nie mieszczą się w pojemnikach na odpady komunalne zmieszane takie jak: zabawki, brodziki, zlewy, wanny, opakowania po farbach, krzesła z tworzyw sztucznych, okna, grzejniki, stare wagi łazienkowe, drzwi, folie, worki foliowe, itd.

### §3.

1. Rodzaje odpadów nieprzyjmowanych na GPSZOK:
- szkło zbrojone i hartowane,
  - części samochodowe (reflektory, zderzaki, szyby, itp.),
  - materiały zawierające azbest,
  - zanieczyszczony styropian budowlany,
  - zużyte opony od samochodów ciężarowych,
  - odpady w opakowaniach ciekących,
  - zmieszane odpady komunalne,
  - odpady, które nie są posegregowane,
  - odpady nieoznakowane, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
  - odpady z nieruchomości niezamieszkałych, powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
  - odpady dostarczane do GPSZOK w ilości wskazującej, że pochodzą one z działalności gospodarczej (np. w przypadku, gdy odpady niebezpieczne zostaną dostarczone w opakowaniach przemysłowych, meble zostaną przywiezione w dużej ilości pojazdem ciężarowym, itp.).
2. Pracownik GPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi oraz stanowiłoby zagrożenie dla środowiska.

## §4.

1. Do GPSZOK przyjmowane są nieodpłatnie segregowane odpady komunalne wytworzone i dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Września. Transport odpadów do GPSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Odpady dostarczane do GPSZOK powinny być posegregowane, niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone.
3. Dostarczający odpad zobowiązany jest do zgłosić się do biura GPSZOK, w celu identyfikacji odpadu przez pracownika GPSZOK i wskazania przez niego miejsca rozładunku.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPSZOK.
5. Zebrane odpady po zważeniu są magazynowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu miejscach w sposób selektywny, bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, a następnie przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów. Cały proces gospodarowania odpadami na GPSZOK odbywa się z zachowaniem norm i przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami.
6. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są przywieźć odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych we własnym zakresie i na własny koszt (poprzez wynajęcie łódki, przyczepką, w wiadrze itd.) i samodzielnie złożyć je w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika GPSZOK (kontener, plac). Pracownik GPSZOK ocenia czy ilość przywiezionego gruzu jest zgodna z określonym limitem 500l. W GPSZOK prowadzona będzie ewidencja nieruchomości, z których przekazano odpady budowlane i rozbiórkowe. Przedmiotowa ewidencja zawierać będzie: adres nieruchomości, z której pochodzą odpady (miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), datę i godzinę przekazania odpadów, imię i nazwisko osoby przekazującej oraz podpisy osoby przekazującej i pracownika GPSZOK, który przyjął odpady.
7. W GPSZOK prowadzona jest ilościowa i jakościowa ewidencja odpadów.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Wrześni

/-/ Waldemar Grześkowiak