



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 stycznia 2016 r.

Poz. 721

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 18 sierpnia 2014 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2461P - ul. Poznańską w m. Kamionki.

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Renaty Ciurlik Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Kórnik w imieniu, której działa: Burmistrz Gminy Kórnik – Jerzy Lechnerowski Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Katarzyny Szamałek Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 260

z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą nr L/547/2014 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie przejścia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi i Uchwałą

nr XL/394/IV/2014 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 maja 2014r. w sprawie powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2461P – ul. Poznańską w m. Kamionki.

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2461P polegającego na przebudowie ul. Poznańskiej w Kamionkach, będące zadaniem Powiatu.

2. Powierzenie zadania w zakresie wynikającym z ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w §1 współfinansowane będzie ze środków Powiatu w kwocie nie większej niż 3.750.000 zł (słownie: trzymilionysiedemsetpięćdziesiąttysięczyłoty), w tym:

1) w roku 2014 w kwocie stanowiącej 50% kosztów realizacji zadania poniesionych w roku 2014 lecz nie więcej niż 2.000.000 zł (słownie: dwamilionyzłoty).

2) w roku 2015 w kwocie stanowiącej 50% kosztów realizacji zadania poniesionych w roku 2015 lecz nie więcej niż 1.750.000 zł (słownie: jedenmilionsiedemsetpięćdziesiąttysięczyłoty).

2. Środki finansowe o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy

nr 8216101188002750622000002 w częściach, w wysokościach wynoszących 50% wartości określonych na podstawie przedłożonych potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii protokołów odbiorów częściowych robót i faktur, w terminie 14 dni od ich przedłożenia w tut. urzędzie, lecz nie później niż do dnia 30 listopada 2014r., przy czym pozostała część środków finansowych, nie przekazana na podstawie powyższych dokumentów, przekazana zostanie do dnia 15 grudnia 2014r. Za termin przekazania uznaje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Gminy.

3. Środki finansowe, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy nr 8216101188002750622000002 w częściach, w wysokościach wynoszących 50% określonych na podstawie przedłożonych potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii protokołów odbiorów częściowych robót i faktur, w terminie 14 dni od ich przedłożenia w tut. urzędzie, lecz nie później niż do dnia 30 listopada 2015r., przy czym pozostała część środków finansowych, nie przekazana na podstawie powyższych dokumentów, przekazana zostanie do dnia 15 grudnia 2015r. Za termin przekazania uznaje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Gminy.

§ 3. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1, realizowane będzie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania oraz budowy dróg.

2. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawcę winna być udzielona na roboty budowlane, na okres minimum 3 lat.

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, w zakresie wynikającym z § 1

ust. 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót budowlanych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

§ 5. 1. Odbioru robót zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie:

- 1) 1 komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy)
- 2) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie pdf;
- 3) komplet dokumentacji powykonawczej;
- 4) kosztorys powykonawczy;
- 5) gwarancja lub rękojmia na roboty;

§ 6. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 po zakończeniu w części finansowanej przez Gminę, przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT .

3. Rozliczenie z realizacji zadania w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
- 2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;

3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4;

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia:

- 1) 31 stycznia 2015r. dla części zadania zrealizowanej w roku 2014,
- 2) 31 stycznia 2016r. dla części zadania zrealizowanej w roku 2015,

5. W przypadku niewykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 lub jej części, Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części na konto Powiatu nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000 w terminie do dnia:

- 1) 31 stycznia 2015r. w przypadku nie wykorzystania w całości lub w części środków finansowych wskazanych w §2 ust. 1 pkt 1,
- 2) 31 stycznia 2016r. w przypadku niewykorzystania w całości lub w części środków finansowych wskazanych w §2 ust. 1 pkt 2.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat, dwa Gmina.

Burmistrz
Miasta i Gminy Kórnik
(-) Jerzy Lechnerowski

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik
Gminy Kórnik
(-) Katarzyna Szamałek

Skarbnik
Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik