



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 stycznia 2016 r.

Poz. 759

ANEKS NR 2 POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 15 października 2014 r.

do porozumienia z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie: powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi.

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu, w imieniu którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Skarbnik Powiatu – Renata Ciurlik Zwany dalej Powiatem

2. Gminą Tarnowo Podgórne, w imieniu której działa: Wójt Gminy Tarnowo Podgórne – Tadeusz Czajka Skarbnik Gminy – Justyna Witkowiak Zwanej dalej Gminą

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 260 z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą nr XLVII/601/2013 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 14 maja 2013r. w sprawie przejścia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań zarządzania publiczną drogą powiatową, zmienionej Uchwałami Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr L/617/2013 z dnia 25 czerwca 2013r., LVII/730/2013 z dnia 03 grudnia 2013r, LXX/924/2014 z dnia 26 sierpnia 2014r., LXXI/955/2014 z dnia 23 września 2014r. i LXXII/968/2014 z dnia 14 października 2014r. oraz Uchwałą nr XXIX/275/IV/2013 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne zadania zarządzania drogą powiatową nr 2420P –ul. Wierzbowa w m. Tarnowo Podgórne i Lusowo zmienionej Uchwałami Rady Powiatu w Poznaniu nr XXXV/331/IV/2013 z dnia 11 grudnia 2013r. i XLIII/440/IV/2014 z dnia 23 września 2014r.

§ 1. W porozumieniu z dnia 10 lipca 2013r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: "§1.1 Powiat powierza, a Gmina przejmuje do prowadzenia zadanie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2420P w zakresie dotyczącym:
 - 1) opracowania dokumentacji technicznej i budowy ścieżki pieszo – rowerowej Lusowo – Tarnowo Podgórne na odcinku od nieruchomości oznaczonej w ewidencji jako dz. nr 125/4 obręb Lusowo do projektowanego przez GDDKiA włączenia w drogę powiatową 2420P w ramach realizacji zadania pn.: „Rozbudowa węzła Tarnowo Podgórne po stronie południowej drogi krajowej nr 92 Pniewy Poznań”;
 - 2) bieżącego utrzymania ścieżki pieszo - rowerowej, o której mowa w pkt 1.
 2. Powierzenie zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje na okres do dnia 31 grudnia 2015r.
 3. Powierzenie zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje na czas nieokreślony."
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie: "§2. 1.Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1, finansowane będzie ze środków Gminy, a zadanie, o którym mowa w §1 ust 1 pkt 2 finansowane będzie przez Powiat Poznański z dotacji finansowej otrzymanej od Gminy w kwocie 5000,00 zł rocznie.

2. Środki finansowe w wysokości 5.000,00zł przekazane zostaną przez Powiat na rachunek bankowy Gminy Tarnowo Podgórne prowadzony w ING Bank Śląski S.A. o/Poznań nr 62 1050 1520 1000 0005 0265 1383 do dnia 15 listopada 2015r., a w latach następnych do dnia 20 lutego każdego roku. Warunkiem przekazania przez Powiat Poznański Gminie wymienionej kwoty 5.000,00 zł jest przekazanie przez Gminę Powiatowi dotacji w kwocie 5.000,00 zł terminie do dnia 10 lutego każdego roku, za wyjątkiem 2015r., w którym przekazanie dotacji Powiatowi przez Gminę nastąpi do dnia 31 października 2015r.

3. Gmina zobowiązuje się do przekazania do dnia 25 listopada każdego roku informacji w zakresie zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację zadania o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2 w planie finansowym na rok/lata następne."

3) § 3 otrzymuje brzmienie: "§3.1 Zadania, o których mowa w § 1 ust.1 , realizowane będą zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy i utrzymania dróg.

2. Należy uzyskać akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu dla dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

3. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawców winna być:

1) przenaszalna;

2) udzielona na roboty budowlane, wykonywane w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, na okres minimum 3 lat.

4. Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2 obejmować będzie letnie oraz zimowe utrzymanie nowowybudowanej ścieżki pieszo-rowerowej wg standardów przyjętych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne, zgodnie z Uchwałą Nr XLV/507/2012 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 grudnia 2012r w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tarnowo Podgórne."

4) § 5 otrzymuje brzmienie: "§5. 1 Odbioru robót zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 pkt 1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 pkt 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie: a. komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) b. nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie pdf; c. komplet dokumentacji powykonawczej; d. kosztorys powykonawczy; e. gwarancja lub rękojmia na roboty; f. pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego o zgłoszeniu zakończenia budowy, których uzyskanie wynika z prawa budowlanego."

5) § 6 otrzymuje brzmienie: "§ 6. 1 Zadanie, w zakresie wynikającym z § 1 ust.1 pkt 1, po zakończeniu, przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 pkt. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT .

3. Rozliczenie z realizacji zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 pkt 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;

2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;

3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2016r.

5. Rozliczenie z realizacji zadania, w zakresie wynikającym z §1 ust. 1 pkt 2 nastąpi na podstawie przedłożonych potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur kosztów poniesionych na realizację zadania.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym gmina uzyskała dotację na realizację zadania utrzymania chodnika.

7. W przypadku niewykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 lub jej części, Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym gmina uzyskała dotację, na konto Powiatu nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000."

2. § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "§7.2 W przypadku naruszenia przez Gminę postanowień niniejszego porozumienia, w szczególności nieprzekazania przez Gminę w terminie do dnia 25 listopada każdego roku informacji o zabezpieczeniu w planie finansowym Gminy środków na udzielenie Powiatowi dotacji w kwocie 5.000,00 zł oraz w przypadku nieprzekazania przez Gminę dotacji w terminie do dnia 10 lutego każdego roku, Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszego porozumienia bez wypowiedzenia – w trybie natychmiastowym przez oświadczenie złożone na piśmie."

§ 2. Pozostałe paragrafy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks nr 2 wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Aneks nr 2 sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach: sześć z nich otrzymuje Powiat Poznański, dwa Gmina Tarnowo Podgórne.

Wójt
Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Tadeusz Czajka

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik
Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Justyna Witkowiak

Skarbnik
Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik