



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 stycznia 2016 r.

Poz. 765

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 19 czerwca 2015 r.

Zawarte pomiędzy: Powiatem Poznańskim, reprezentowanym przez Starostę Poznańskiego – Pana Jana Grabkowskiego Wicestarostę Poznańskiego – Pana Tomasza Łubińskiego z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Ciurlik a Komendą Miejską Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szylinga 2, 60-787 Poznań, reprezentowaną przez Pana mł. insp. Romana Kuster – Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu, oraz Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, reprezentowaną przez Pana insp. dr inż. Michała Domagalskiego, Z-cę Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu zwanych dalej stronami.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 j.t. ze zm.), art. 13, ust. 4a i 4b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355 j. t.), Uchwały Nr III/31/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Poznańskiego na rok 2015 oraz Uchwały Nr VI/58/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie przeznaczenia środków finansowych na nagrody za osiągnięcia w służbie, dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu realizujących zadania służbowe na terenie Powiatu Poznańskiego. strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze Porozumienie reguluje zasady przyznawania nagród za osiągnięcia w służbie, dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu realizujących zadania służbowe na terenie powiatu poznańskiego.

2. Na realizację Porozumienia Powiat Poznański przeznacza kwotę 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.

3. Środki o których mowa w § 1 ust. 2 zostaną przekazane przez Powiat Poznański na rachunek bankowy „Funduszu Wsparcia Policji” Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 41 1130 1088 0001 3119 0520 0001, w ciągu 14 dni od podpisania przez wszystkie strony niniejszego Porozumienia.

4. Gospodarka finansowa „Funduszu Wsparcia Policji” Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Wsparcia Policji (Dz. U. z 2005 r. Nr 118, poz. 1006 ze. zm.).

§ 2. 1. Środki finansowe o których mowa w § 1 ust.2, przeznaczone zostaną na:

- 1) nagrody finansowe dla policjantów, w konkursie „Dzielnicowy Roku Powiatu Poznańskiego”, w wysokości określonej Uchwałą nr 267/2015 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 12 maja 2015 r. (wydatki bieżące – § 3000);
- 2) nagrody finansowe dla policjantów przyznane zgodnie z „Regulaminem przyznawania przez Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu nagród pieniężnych w ramach zatrzymania sprawców przestępstwa na gorącym uczynku” – pozostała kwota po przyznaniu nagród finansowych w konkursie „Dzielnicowy Roku Powiatu Poznańskiego” wraz z wszystkimi dodatkowymi kosztami (wydatki bieżące – § 3000).

2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród wykazanych w §2 ust. 1 pkt. 1 i 2 reguluje Uchwała Nr IV/39/III/2007 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie ustanowienia nagrody „Dzielnicowy Roku Powiatu Poznańskiego” oraz „Regulamin przyznawania przez Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu nagród pieniężnych w ramach zatrzymania sprawców przestępstwa na gorącym uczynku”, stanowiące załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Środki finansowe wymienione w §1 ust. 2 zostaną wykorzystane wyłącznie przez Komendę Miejską Policji w Poznaniu.

4. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3. 1. Przekazane środki finansowe, określone w § 1 ust. 2, winny zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Komenda Miejska Policji w Poznaniu zobowiązana jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. W tym celu po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r., doręcza sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na ich realizację oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności, tj. potwierdzenia dokonania przelewu nagrody na rachunek bankowy nagradzanego z utajnieniem danych rachunku bankowego oraz oświadczenia o odprowadzeniu należnych składek i podatków, spełniającymi wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”).

3. Środki finansowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

4. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §4 ust. 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i obowiązkiem zwrotu przyznanych środków na konto Starostwa Powiatowego w Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, ze skutkami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 885 j.t. ze zm.).

§ 4. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego mają prawo dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

2. Powiat Poznański ma prawo, w celu kontroli, żądać od Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zadania.

3. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu oraz Komenda Miejska Policji w Poznaniu zobowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6. Ewentualne spory mogące wystąpić w trakcie realizacji Porozumienia, strony poddają jurysdykcji właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.

§ 7. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu, trzy dla Powiatu Poznańskiego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu
(-) Michał Domagalski

Komendant
Miejski Policji w Poznaniu
(-) Roman Kuster

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik
Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik

Załącznik
do Porozumienia
Powiatu Poznańskiego
z dnia 19 czerwca 2015 r.



Poznań, dnia 3 kwietnia 2015 r.

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA PRZEZ KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W POZNANIU
NAGRÓD PIENIĘŻNYCH O CHARAKTERZE SZCZEGÓLNYM ZA
„ZATRZYMANIE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA GORĄCYM UCZYNKU”

I. Założenia:

1. Nagrody o charakterze szczególnym wypłacane będą z funduszu budżetu powiatu poznańskiego na rok 2015 przekazanego do dyspozycji Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu,
2. Do nagrody wnioskowani będą policjanci komisariatów powiatu poznańskiego Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu, którzy realizując zadania w trakcie służby lub poza służbą, doprowadzili do zatrzymania na gorącym uczynku przestępstwa sprawcę lub sprawców w wybranych kategoriach przestępstw.
3. Do nagrody wnioskowani będą policjanci Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu, którzy realizując zadania służbowe wykazali się *szczególnym zaangażowaniem, poświęceniem i kreatywnością, a także ci których indywidualne osiągnięcia, inicjatywy lub działania przyczyniły się do pozytywnego kreowania wizerunku Policji w środowisku lokalnym.*
4. Nagrody przyznaje Komendant Miejski Policji w Poznaniu w systemie kwartalnym, a ich wręczenia dokonywał będzie Starosta Poznański lub wyznaczona przez niego osoba.

II. Wysokość nagrody:

1. za zatrzymanie sprawcy lub sprawców *kradzieży samochodu* ustala się kwotę 500 zł. brutto dla każdego policjanta z patrolu, który dokonał zatrzymania, jednakże do kwoty 1000 zł. brutto w sprawie,
2. za zatrzymanie sprawcy lub sprawców *kradzieży z włamaniem do domów lub mieszkań* ustala się kwotę 500 zł brutto dla każdego policjanta z patrolu, który dokonał zatrzymania, jednakże do kwoty 1000 zł. brutto w sprawie.

III. Zasady wnioskowania do nagrody:

1. Z wnioskiem nagrodowym do Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu występuje przełożony policjanta – kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.
2. Nagród udziela się z zachowaniem zapisów Umowy z dnia 8 lutego 2000r. zawartej pomiędzy Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji, a Zarządem Wojewódzkim Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów woj. wielkopolskiego.
3. Nagród nie udziela się policjantowi:

- a) ukaranemu karą dyscyplinarną, przed jej zatarciem,
 - b) skazanemu wyrokiem sądu lub w stosunku, do którego postępowanie karne zostało warunkowo umorzone, przez okres roku od dnia uprawomocnienia się orzeczenia,
 - c) którego długi okres nieobecności w służbie dezorganizuje pracę jednostki/komórki organizacyjnej, wywołując negatywne skutki w zakresie ustawowych zadań realizowanych przez Policję,
 - d) nieprzestrzegającemu zasad etyki zawodowej policjanta.
4. Przełożony wymieniony w pkt. III ust. 1, może wystąpić do Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu z indywidualnym wnioskiem nagrodowym na policjanta, wobec którego toczy się postępowanie dyscyplinarne, jeżeli jego postawa i zaangażowanie charakteryzować się będzie szczególnym męstwem i odwagą.

IV. Dokumentacja:

1. Wniosek nagrodowy kierowany do Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu musi zawierać:
 - a. podstawę prawną,
 - b. stopień, imię i nazwisko policjanta,
 - c. jednostkę/komórkę organizacyjną,
 - d. identyfikator policjanta,
 - e. zajmowane stanowisko służbowe,
 - f. uzasadnienie zawierające opis zdarzenia oraz nr ZIW (w przypadku zatrzymania na GU) lub inicjatywy bądź działań, które przyczyniły się do pozytywnego kreowania wizerunku Policji w środowisku lokalnym.
 2. Wniosek nagrodowy musi być opatrzony pieczęcią jednostki/komórki organizacyjnej, a także zarejestrowany w jednostce kierującej wnioskiem.
 3. Odpowiedzialnymi za właściwe i zgodne z rzeczywistością opracowanie wniosku pod kątem merytorycznym i formalnym są kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.
 4. Odpowiedzialnym za koordynację i terminowe przedstawienie wniosków do rozpatrzenia Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu, a także za opracowanie rozkazów Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu jest Naczelnik Wydziału Prezydyjnego KMP w Poznaniu.
 5. Nadzór finansowy nad przedmiotowym funduszem nagrodowym sprawuje Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu.
- V. Regulamin traci moc z dniem wykorzystania środków finansowych przekazanych do dyspozycji Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.

NACZELNIK
WYDZIAŁU PREZYDIJNEGO
KMP w Poznaniu
Hubert Koopenbarth
Naczelnik Hubert Koopenbarth