



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 czerwca 2016 r.

Poz. 4020

UCHWAŁA NR XXV/314/2016 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej Kalisza

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) uchwała się co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej Kalisza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.
- § 3. Traci moc uchwała Nr VI/56/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Plichta

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/314/2016
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 21 czerwca 2016 roku.**

**Statut
Młodzieżowej Rady Miejskiej Kalisza**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej Kalisza zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów kaliskich szkół ponadgimnazjalnych, zwanych dalej „szkołami”. Swoich przedstawicieli w Radzie mają również Samorządy studenckie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej oraz Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.
5. Rada w celach statutowych może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi, na równych zasadach. Szczegóły współpracy reguluje uchwała Rady.
6. Radny Rady może być jednocześnie członkiem innych organizacji młodzieżowych.
7. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty pierwszej sesji MRMK. W przypadku kiedy radny ukończył szkołę ponadgimnazjalną i jest to jego ostatni rok kadencji, pełni on dalej swoją funkcję zarówno ja ko radny, jak i członek Prezydium bądź Komisji Rewizyjnej.
8. Rada nie posiada osobowości prawnej.
9. Siedzibą i terenem działania Rady jest Miasto Kalisz.
10. Merytoryczna oraz administracyjną współpracę z Radą prowadzi Wydział Edukacji.
11. Rada Miejska Kalisza desygnuje trójosobowe grono opiekunów Rady składające się z aktualnie sprawujących mandat Radnych Rady Miejskiej.
12. Liczba Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej odpowiada każdorazowo liczbie Radnych Rady Miejskiej Kalisza.

**Rozdział 2
Cele i środki działania**

§ 2

Celem działania Rady jest propagowanie idei samorządności wśród młodzieży, zwiększenie aktywności młodych ludzi oraz reprezentowanie interesów młodzieży na forum samorządowym.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec władz miasta i innych jednostek samorządu terytorialnego
- 2) współpracę z instytucjami wykonującymi zadania na rzecz młodzieży, a w szczególności z Radą Miejską Kalisza, Sejmikiem Województwa Wielkopolskiego, Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu, Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu i wszystkimi instytucjami, z którymi współpracy nie zabrania statut.
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież miasta Kalisza

- 4) propagowanie idei edukacji prawno-obywatelskiej,
- 5) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
- 6) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi,
- 7) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 9) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady, z uwzględnieniem miast partnerskich
- 10) współpracę z mediami

Rozdział 3 Organy Rady

§ 5

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Rewizyjną
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jednego roku. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika.
2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub przewodniczącego.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
9. Przed końcem kadencji Rady Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Rady, jej dokumentacji oraz będącym w jej dyspozycji majątku. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Rady Prezydium. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej Kadencji nie jest możliwe, zadanie to możliwie najszybciej wykonuje Komisja Rewizyjna kolejnej kadencji.

§ 7

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,

- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 8

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
2. Corocznie, po zakończeniu roku budżetowego, Prezydium przygotowuje sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie podlega zaaprobowaniu przez Radę na wniosek Komisji Rewizyjnej w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc, a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.
3. Uchwała Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.
4. Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 3 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż 1 miesiąc od podjęcia uchwały w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nie przyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z § 6, ust. 3-4.

§ 9

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium, za wyjątkiem decyzji finansowych,
 - 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
 - 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 10

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy, w szczególności:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego,
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Rada zwykłą większością w obecności co najmniej połowy członków Rady, w trybie pilnym, wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego; w przypadku niemożności dokonania wyboru, kompetencje i zadania Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 11

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 5) odbieranie od Koordynatorów Projektów regularnych, dwutygodniowych, sprawozdań, oraz przekazywanie ich do reszty Prezydium Rady,
- 6) Informowanie ciał doradczych, oraz osób współpracujących o sesjach i spotkaniach Rady,

- 7) Informowanie dyrekcji szkół o planowanych sesjach i spotkaniach roboczych rady, celem zwolnienia radnych z zajęć lekcyjnych

§ 12 Do

kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Rady,
- 2) opracowywanie sprawozdań finansowych, o których mowa w § 8, ust. 2.

§ 13

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi min. 5 Radnych.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski minimum 1/3 składu Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania w zakresie kontroli.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
9. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum ¼ składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
11. Ustępująca Komisja Rewizyjna stwierdza ważność wyborów kolejnej kadencji Rady.
12. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy wyznaczanie Radnych do obecności na sesjach Rady Miejskiej i komisjach wybranych na drugiej sesji Rady w kadencji, uchwałą Rady.
13. Komisja rewizyjna opiniuje aktywność tj. udział w zadaniach Rady, propozycjach i projektach, zespołach kontrolnych oraz frekwencje radnych na końcu ich kadencji.
14. Na wniosek komisji rewizyjnej szkoła, której przedstawiciel został w danej kadencji oceniony negatywnie może stracić mandat w kolejnej kadencji. Komisja podejmuje w tej sprawie uchwałę, która podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę Miejską Kalisza
15. Komisja rewizyjna decyduje, która szkoła miała najaktywniejszych przedstawicieli w radzie i przypadku utraty mandatu przez którąś ze szkół, decyduje, która szkoła mandat zyska.
16. Opinie dotyczące ust. 14 i 15 komisja rewizyjna podejmuje według kryteriów obecności podczas spotkań Rady oraz aktywności w pracach bieżących w trakcie kadencji
17. Nie ma możliwości odebrania mandatu szkole, która ma jednego przedstawiciela.
18. Zmianę liczby mandatów w szkołach zatwierdza Rada Miejska Kalisza w drodze uchwały.

§ 14

1. Rada może powołać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji zadania określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołu problemowego Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera koordynatora projektu, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Koordynator projektu sprawdza obecność na spotkaniach grupy problemowej.
8. Koordynator projektu raz na dwa tygodnie składa sprawozdanie Prezydium, lub na Sesji Rady całej Radzie.
9. Do każdej grupy problemowej, przydzielany jest opiekun, członek prezydium, bądź radny który pełni swoją kadencję drugi rok.
10. Opiekun nie uczestniczy w pracach projektu, dzieli się jedynie z Radnymi doświadczeniem, pomaga w kwestiach merytorycznych.
11. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.
12. Rada może powołać zespół ekspertów składający się z osób spoza Rady w celu realizacji celów statutowych i będący organem konsultacyjnym. Członkowie zespołu nie mają prawa udziału w głosowaniach, mogą natomiast pełnić funkcje doradczą, opiniotwórczą, pomysłodawczą i koordynacyjną.

Rozdział 4 **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej Kalisza**

§ 15

1. Radnym może być uczeń kaliskiej szkoły ponadgimnazjalnej lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego PWSZ w Kaliszu lub Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego UAM.
2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Kalisza działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Można dodać formułę „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
3. Kadencja radnego kończy się po dwóch latach, z chwilą ogłoszenia daty kolejnych wyborów.

§ 16

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców
- 8) współdzielić mandat z przynależnością do innych organizacji młodzieżowych
- 9) kandydować w ogłoszonych przez Państwową Komisję Wyborczą wyborach do jakichkolwiek organów władzy; w przypadku uzyskaniu mandatu w ww. wyborach Radny ma obowiązek złożyć mandat w Radzie

§ 17

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do

których został wybrany,

- 4) w razie nieobecności przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady
- 5) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 7) godnie reprezentować interesy młodzieży,
- 8) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady,
- 9) przestrzegać dyscypliny i etyki Rady określonych w załączniku nr 2
- 10) brać udział w komisjach i Sesjach, do których został wyznaczony przez Komisję Rewizyjną,

§ 18

1. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji. W wypadku zrzeczenia się mandatu przez radnego w trakcie trwania kadencji, miejsce Radnego zajmuje osoba, która miała kolejny wynik wśród kandydatów ze szkoły reprezentowanej przez Radnego.
2. W przypadku braku kolejnych pretendentów przeprowadza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające muszą odbyć się nie później niż miesiąc od momentu wygaśnięcia mandatu Radnego i nie później niż w miesiącu maju. O ile wybory nie odbędą się do końca miesiąca maja, mandat pozostaje nieobsadzony aż do kolejnych terminowych wyborów.

Rozdział 5 **Sesje Rady**

§ 19

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych przesyłając elektronicznie indywidualne zawiadomienia oraz niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. sesji powiadamia się Prezydenta Miasta Kalisza, Przewodniczącego Rady Miejskiej Kalisza, Naczelnika Wydziału Edukacji i opiekunów Rady co najmniej na tydzień przed sesją Rady.
4. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 30, a wprowadzić akcenty uroczyste np. uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 20

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ liczby Radnych w zaproponowanym we wniosku terminie.
4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty zgodnie z zapisami § 20,ust. 4

§ 21

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej, w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum tydzień przed sesją.

§ 22

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady za aprobatą Prezydium.

§ 23

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Kalisza".

§ 24

Rada podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.

§ 25

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, może wyznaczyć nowy termin sesji i zamknąć obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - 2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) stwierdzenia kworum,
 - 5) naruszenia Statutu w toku prac Rady,
 - 6) przerwy w obradach.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 26

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 27

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 28

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad

przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta Kalisza w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 29

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej pięciu Radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie kaliskich szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych oraz organizacje młodzieżowe działające na terenie Miasta Kalisza.

§ 30

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
 - 5) uzasadnienie,
 - 6) podpis autora lub autorów projektu uchwały
 - 7) podpis przyjmującego uchwałę

§ 31

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 32

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 33

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej oddano więcej głosów „za” niż przeciw i wstrzymujących się łącznie.

§ 34

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 35

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Kalisza”.

§ 36

1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są udostępniane do wglądu.
2. Protokół z każdej sesji udostępnia się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 37

Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym przez uchwałę Rady.

Rozdział 6 Działalność konsultacyjna Rady

§ 38

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej Kalisza oraz Prezydentowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu lokalnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież kaliska.
5. Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej Kalisza porządek obrad wraz z projektami uchwał.
6. Rada za pośrednictwem przewodniczącego przedkłada wnioski do budżetu Miasta Kalisza.

Rozdział 7 Praca w radzie osób spoza jej składu

§ 39

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań nad uchwałami.
2. Powołuje się ciało doradcze, składające się z przedstawicieli kaliskich gimnazjów, którzy mają

prawo zabierania głosu i udziału w sesjach i spotkaniach Rady, ale bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Przedstawicielem gimnazjum jest członek samorządu szkolnego, przewodniczący lub jego zastępca.
4. Obowiązek informowania gimnazjów o spotkaniach rady spoczywa na sekretarzu rady.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
2. Zasady etyki radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
3. Projekty, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 41

Statut Radzie nadaje Rada Miejska Kalisza w trybie uchwały.

§ 42

Statut Rady zaczyna obowiązywać w 14 dni po uchwaleniu go przez Radę Miejską Kalisza.

Załącznik nr 1
do Statutu
Młodzieżowej Rady
Miasta Kalisza

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KALISZA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej Kalisza

Rozdział 2 Miejska Komisja Wyborcza

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Miejską Komisję Wyborczą.
2. Jeśli powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej Kalisza. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Rady I kadencji.
3. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3

1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.
2. Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.
4. Pierwsze wybory przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia Statutu przez Radę Miejską Kalisza.

Rozdział 3 **Okręgowe Komisje Wyborcze**

§ 4

1. Miasto dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły ponadgimnazjalne.
2. Za szkoły ponadgimnazjalne przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.
3. Wykaz szkół będących Okręgami Wyborczymi określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę uchwały Rady Samorządu Uczniowskiego. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4 **Kandydaci na Radnych**

§ 6

1. Liczba radnych w poszczególnych okręgach wyborczych jest stała i stanowi:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. A. Asnyka -2
 - II Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki-2
 - III Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika-2
 - IV L Liceum Ogólnokształcące im. I.J. Paderewskiego -2
 - V Liceum Ogólnokształcące im. J. Sobieskiego-2
 - VII Liceum Ogólnokształcące – Szkoła Mistrzostwa Sportowego-1
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 – 2
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Zesłańców Sybiru -2
 - Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich – 2
 - Zespół Szkół Techniczno-Elaktronicznych-2
 - Zespół Szkół Samochodowych -2
 - Zespół Szkół Ekonomicznych-2
 - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Kaliszu -1 Przewodniczący Samorządu Studenckiego
 - Wydział Pedagogiczno Artystyczny Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Kaliszu-1 Przewodniczący Samorządu Studenckiego

§ 7

1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do szkoły ponadgimnazjalnej w Kaliszu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kandydatem nie może być uczeń ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 8

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.
2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.
3. Lista o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum 20 uczniów z własnego Okręgu Wyborczego.
4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.
5. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Miejską Komisję Wyborczą.
6. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

§ 9

1. Listy o których mowa w § 8, ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej dokładnie 21 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Miejską Komisję Wyborczą.
2. Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
3. Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

§ 10

1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9, ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Miejska Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 16, ust. 2

§ 11

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5

Wybory do Rady

§ 12

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 14

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 16

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.
2. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w § 10, ust. 3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku „X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na

radnego.

3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.
4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.
5. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X” oraz karty do głosowania, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole oznaczone słowem „TAK”, jak i pole oznaczone słowem „NIE”.

§ 17

1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
2. W przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 16, ust. 2 mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskują kolejno więcej głosów popierających niż przeciwnych, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
3. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 lub w ust. 2 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 16, ust. 2, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 18

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - liczbę głosów nieważnych,
 - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 19

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20

1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 21

1. Miejska Komisja Wyborcza od 6 do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.
3. W przypadku wyborów uzupełniających o których mowa w § 20, ust. 1, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 22

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady I lub kolejnej kadencji.
3. Pierwszą sesję nowowybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Kalisza.

§ 23

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miejskiej Kalisza.

Załącznik nr 2
do Statutu
Młodzieżowej Rady
Miasta Kalisza

„Etyka Rady”

1. Radny został wybrany przez młodzież uczącą się w kaliskich szkołach i jej interesy powinien reprezentować.
2. Radny powinien:
 - 1) rzetelnie spełniać swój mandat, dbając o godne reprezentowanie zarówno swojej szkoły jak i młodzieży uczącej się na terenie Miasta Kalisza,
 - 2) udzielać zainteresowanym osobom informacji o jego działalności,
 - 3) przestrzegać Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Kalisza,
 - 4) zabierać głos we wszystkich kwestiach dotyczących młodzieży uczącej się w kaliskich szkołach,
 - 5) dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady Miejskiej Kalisza,
 - 6) rozwijać współpracę z innymi organizacjami młodzieżowymi, których cele łączą się z celami Rady.
3. Radny nie powinien wykorzystywać swojej pozycji do celów osobistych, politycznych.