DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 stycznia 2016 r.

Poz. 821

Elektronicznie podpisany przez:
Karina Wiśniewska
Data: 2016-01-22 10:55:35

POROZUMIENIE Nr SO-IV.0031.19.2016.4

zawarte w dniu 12 stycznia 2016 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Obornickiego Nr XIV/100/11 z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie przejęcia zadania z zakresu administracji rządowej

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – reprezentowanym przez:

Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”,

a

Powiatem Obornickim – reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Adam OLEJNIK** – Starosta,
2. **Andrzej OKPISZ** – Wicestarosta,

zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”,

zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Przejmującemu przez Powierzającego zadań, z zakresu działania Wojewody Wielkopolskiego, określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§ 2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania następujące zadania:

1) zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów z podmiotami leczniczymi, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, dla potrzeb **Powiatowej Komisji Lekarskiej w Obornikach**;
2) pokrywanie kosztów badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób skierowanych na te badania, z przyznanej na ten cel dotacji;
3) rozliczenie przyznanej dotacji i przesłanie sprawozdania z jej wykorzystania.

2. Przejmujący zobowiązuje się zakończyć realizację zadań do dnia 30 czerwca 2016 r.

3. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, do zamówień na realizację świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 3. 1. Na przeprowadzenie powierzonych zadań, Powierzający przekaże Przejmującemu dotację celową wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty **4.000,00** zł (słownie: cztery tysiące złotych). Dotacja będzie wykorzystana i rozliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację na rachunek bankowy Przejmującego, najpóźniej do dnia 29 kwietnia 2016 r.

3. Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do dnia 30 czerwca 2016 r. Do sprawozdania należy dołączyć wykaz kontrahentów, z którymi podpisano umowy (i ich adresy), a także wykazy osób podlegających kwalifikacji wojskowej, skierowanych do poszczególnych lekarzy specjalistów.

4. Przejmujący dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powierzającego: Nr 98 10101 1469 0005 8913 9130 0000, najpóźniej do dnia 15 lipca 2016 r.

§ 4. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji powierzonych zadań na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

3. Nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, Powierzający sprawuje za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 lipca 2016 r.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej oraz trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na nośniku papierowym, w tym jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału Spraw
Obywatelskich i
Cudzoziemców
(-) Andrzej KUNICKI

STAROSTA
(-) Adam OLEJNIK

WICESTAROSTA
(-) Andrzej OKPISZ