



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 stycznia 2016 r.

Poz. 825

UCHWAŁA NR XIV/100/2015 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18.ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), Rada Miejska w Sulmierzycach uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór oferty o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sulmierzycach nr XIII/76/2012 z dnia 20.02.2012 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Sulmierzyce podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulmierzycach
(-) Adam Orzeszyński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/100/2015
Rady Miejskiej w Sulmierzycach
z dnia 30.12.2015 r

§ 1. 1 Prawo otrzymywania dotacji z budżetu miasta na podstawie niniejszej uchwały przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja może być udzielona po wyborze najkorzystniejszej oferty złożonej przez podmioty zamierzające realizować wyodrębnione zadanie publiczne. Wybór kilku ofert może nastąpić w przypadku gdy zasadny jest podział zadania na części, które zostaną powierzone do realizacji różnym podmiotom.

3. Dotacja może być udzielona, jeżeli na realizację wyodrębnionego zadania publicznego została złożona przynajmniej jedna oferta gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert powinno zawierać:

- 1) Określenie zadania publicznego
- 2) Określenie warunków związanych z realizacją zadania publicznego
- 3) Wskazanie wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego
- 4) Określenie warunków udziału w konkursie
- 5) Określenie sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w konkursie
- 6) Określenie kryteriów oceny ofert
- 7) Wskazanie sposobu przygotowania oferty, w tym wymaganych dokumentów
- 8) Wskazanie miejsca i terminu składania ofert
- 9) Wskazanie terminu wyboru ofert
- 10) Wskazanie wymogów organizatora konkursu związanych z zawarciem umowy w sprawie zlecenia zadania i udzielenia dotacji.

5. W przypadku konkursu realizowanego na podstawie niniejszej uchwały, ogłoszenie o którym mowa w ust. 5, winno być podane do publicznej wiadomości co najmniej poprzez opublikowanie na stronie internetowej Miasta Sulmierzyce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej..

6. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie składającym ofertę.

7. Jeżeli wysokość środków na realizację zadania wynikająca z najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych przekracza wysokość środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z pkt 4.3. , postępowanie unieważnia się.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta może ogłosić konkurs na realizację przez uprawnione podmioty zadań publicznych, które mogą zostać sfinansowane lub dofinansowane z budżetu miasta w danym roku budżetowym.

2. W ciągu dwóch tygodni od terminu składania ofert, właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego weryfikuje dokumenty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zasadności przekazania dotacji. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację jest podawany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Oferty złożone przez oferentów, którzy nie potwierdzili spełnienia warunków udziału w konkursie, podlegają odrzuceniu.

§ 3. Udzielenie dotacji z budżetu miasta następuje na podstawie umowy.

§ 4.1. Burmistrz Miasta jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji zadań, na które zostały przyznane środki z budżetu miasta, a w szczególności do kontroli:

- a) bieżącego przebiegu i sposobu realizacji zadania
- b) stanu realizacji zadania
- c) efektywności i rzetelności wykonania zadania,
- d) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- e) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta.

3. Podmiot, któremu przyznano dotację jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2 informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 5. W razie stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podlegają one zwrotowi do budżetu miasta zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 7.1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego, na podstawie podpisanej umowy.

2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania objętego dotacją w zakresie i w terminach określonych w umowie o udzieleniu dotacji.

4. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację zadania, w tym kserokopie dokumentów księgowych związanych z rozliczaną dotacją.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania jest weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym oraz księgowym przez upoważnionych pracowników.

6. Potwierdzenie prawidłowego rozliczenia dotacji jest przekazywane dotowanemu odrębną korespondencją potwierdzającą wykonanie zadania zgodnie z umową.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/100/2015
Rady Miejskiej w Sulmierzycach
z dnia 30.12.2015 r.

(pieczęć podmiotu)

(data i miejsce sporządzenia oferty)

**Oferta podmiotu
nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu
osiągnięcia zysku składana na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27
sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(nazwa zadania)
w okresie od _____ do _____

**W FORMIE
SFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA*
DOFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA****

**PRZEZ
MIASTO SULMIERZYCE**

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE _____**

I. Dane na temat organizacji podmiotu

1) Pełna nazwa

2) Dokładny adres: miejscowość _____ ul. _____

Gmina _____ powiat _____

Województwo _____

3) Tel. _____ fax _____ e-meil _____

http:// _____

II. Opis zadania**1. Nazwa zadania****2. Miejsce wykonywania zadania****3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania****4. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba uczestników, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie).****5. Zakładane rezultaty realizacji zadania.**

