



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 stycznia 2016 r.

Poz. 828

UCHWAŁA NR XIV/89/15 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 16 grudnia 2015 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mieścisko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mieścisko dla publicznych:

- 1) szkół podstawowych;
- 2) przedszkoli;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Mieścisko pomniejszych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mieścisko.

2. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mieścisko, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mieścisko.

3. Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mieścisko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mieścisko.

4. Publiczne przedszkola, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mieścisko, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedstawi organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w publicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w pierwszym dniu roboczym lipca lub sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w § 4 ust.1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się Wójtowi Gminy Mieścisko zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko ujęte we wniosku i informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie pobranej i otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedkłada Wójtowi Gminy Mieścisko w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na zasadach i w terminie określonym w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji za rok ubiegły, w którym się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust.1 stosuje się § 5 ust.1 i 2 z tym, że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla dotacji otrzymanej za rok ubiegły.

§ 7. 1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Mieścisko.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo - w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej dotowany podmiot;
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.3 pkt 1. organ dotujący pisemnie zawiadamia organ prowadzący podmiot kontrolowany na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej.

6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Wójt Gminy Mieścisko.

§ 8. Traci moc uchwała nr XII/65/15 Rady Gminy Mieścisko z dnia 10 listopada 2015 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mieścisko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Elżbieta Kapczyńska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/89/15
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 16 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp 13
62-290 Mieścisko**

WNIOSEK na rok

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Mieścisko dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego*

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - październik
Liczba uczniów ogółem, w tym:		
Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności)		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Mieścisko		

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku

nr rachunku

Sporządził:
(Podpis)

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej)

* Na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębny wniosek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV/89/15
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 16 grudnia 2015 r.

.....
(pieczętka organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp 13
62-290 Mieścisko**

**Informacja o liczbie uczniów na miesiąc roku
w szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego
(zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) ***

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....

- w tym nie będących mieszkańcami Gminy Mieścisko:

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

- w tym z orzeczonym stopniem niepełnosprawności:.....

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku

nr rachunku

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Sporządził:
(Podpis)

.....
(Pieczętka i podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej)

* Na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębną informację

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIV/89/15
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 16 grudnia 2015 r.

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku *
Termin składania rozliczenia:
do 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od do

1. DANE SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Nazwa :	Adres:
----------------	---------------

2. DANE O ORGASNIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (ZESPOŁY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, PUNKTY PRZEDSZKOLNE)

Nazwa :	Adres:
----------------	---------------

3. DANE O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI W OKRESIE ROZLICZENIOWYM

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci	w tym dzieci niepełnosprawne
1.	styczeń		
2.	luty		
3.	marzec		
4.	kwiecień		
5.	maj		
6.	czerwiec		
7.	lipiec		
8.	sierpień		
9.	wrzesień		
10.	październik		
11.	listopad		
12.	grudzień		

4. ZBIORCZE ZESTAWIENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ ROKU

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji pobranej	
2.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
3.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4.	Kwota nie wykorzystanej dotacji od początku roku	
5.	Kwota zwróconej dotacji	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/ przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	wydatki na wynagrodzenia administracji	
3.	wydatki na wynagrodzenia obsługi	
4.	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	wydatki na zakupy pomocy dydaktycznych	
6.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
7.	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
8.	wydatki na utrzymanie budynku	
9.	wydatki na wyposażenie	
Inne wydatki bieżące		
Suma		

6. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. rachunek, faktura, lista płac, umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

* na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębne rozliczenie

** niepotrzebne skreślić

*** w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli w pkt 1-9 należy dokładnie określić ich nazwy