



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 sierpnia 2016 r.

Poz. 4925

UCHWAŁA NR XXXIV/325/2016 RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 27 lipca 2016 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.) Rada Miejska Trzemeszna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Daniel Bisikiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/325/2016
Rady Miejskiej Trzemeszna
z dnia 27 lipca 2016 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

§ 1

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego tj. zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Trzemeszno, możliwości odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 2

Do konkursu przystąpić mogą osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych, prowadzonego przez Burmistrza Trzemeszna.

§ 3

Konkurs ogłasza Burmistrz Trzemeszna.

§ 4

1. Zarządzenie Burmistrza Trzemeszna w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczone jest:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzemeszno;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

§ 5

1. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:
- 1) cel konkursu - rodzaj zadania;
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Trzemeszno zgodnie z art. 90 ust. 1b lub ust. 1 o oraz w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ust. 1c lub ust. 1o ustawy o systemie oświaty;
 - 4) zasady przyznawania dotacji;
 - 5) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
 - 6) termin i miejsce składania ofert;
 - 7) wymagane dokumenty;
 - 8) tryb, kryteria i termin wyboru ofert;
 - 9) maksymalną liczbę wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Gmina Trzemeszno zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert;
 - 10) wzór oferty.

§ 6

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 7

Przystępując do otwartego konkursu ofert organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 8

1. Burmistrz Trzemeszna ogłaszając konkurs powołuje 5 osobową komisję konkursową, zwaną dalej "komisją".
2. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie najkorzystniejszej oferty.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Trzemeszna.
4. Prace komisji są prowadzone przy udziale co najmniej 3 członków komisji.

§ 9

1. Oferty złożone w konkursie podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności oferty;
 - 2) terminowego złożenia oferty;
 - 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty.

§ 10

1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Trzemeszno, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/325/2016
Rady Miejskiej Trzemeszna
z dnia 27 lipca 2016 r.

Kryteria wyboru ofert

§ 1

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:
 - 1) baza lokalowa, w tym powierzchnia przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci;
 - 2) organizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 3) zapewnienie oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi;
 - 4) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
 - 5) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych;
 - 6) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi, kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
 - 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 2

1. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10 za każde kryterium - zgodnie z kryteriami określonymi niniejszą uchwałą.
2. Punktacja w każdym kryterium jest średnią punktów przyznanych przez każdego członka komisji.
3. Ocena końcowa stanowi średnią liczbę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach.
4. W konkursie zostaje wyłoniona oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 uchwały jest większa niż w ofercie, która uzyskała największą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnej ofercie wskazanej przez komisję konkursową.
6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 3

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
 - 2) listę zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 3) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
 - 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
 - 5) wskazanie oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 4

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Trzemeszna.
2. Dokonanie wyboru oferty następuje w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 5

1. Zarządzenie Burmistrza Trzemeszna w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzemeszno;

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać nazwę i adres przedszkola niepublicznego lub niepublicznego punktu przedszkolnego wybranego w konkursie, a także określenie organu prowadzącego placówkę.

§ 6

Od decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Burmistrz Trzemeszna unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 9 załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w sytuacji, gdy rozstrzygnięcie konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli nadal nie zapewnia miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego.
2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu z wyjątkiem § 8 ust.1.
3. Zamiast wymogu określonego w § 8 ust. 2 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156, ze zm.).