



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 sierpnia 2016 r.

Poz. 5001

UCHWAŁA NR XXXIV/399/2016 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 5 sierpnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XVI/189/2015 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 3 września 2015r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) Rajmund Banaszyński

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/399/2016
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 5 sierpnia 2016 r.**

**Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych
oraz słuchaczy kolegów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin, zwanym dalej „regulaminem” określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 w/w ustawy, zamieszkujące na terenie Gminy Jarocin;
- 3) organie – rozumie się przez to Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie;
- 4) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 5) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 6) pomocy socjalnej o charakterze socjalnym – należy rozumieć przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

§ 4

W sprawach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego Burmistrz Jarocina lub osoba przez niego upoważniona, wydaje decyzję administracyjną w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów, od których służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub występuje zdarzenie losowe.

§ 6

1. Wysokość udzielonego stypendium szkolnego jest uzależniona od dochodu przypadającego na 1 osobę w rodzinie ucznia oraz stosownie do okoliczności w ust. 1.
 - 1) Uczniowi może być przyznane stypendium szkolne w wysokości do 100 % maksymalnej kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, jeżeli dochód na 1 członka rodziny tego ucznia nie przekracza 50 % kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
 - 2) Uczniowi może być przyznane stypendium szkolne w wysokości do 75 % maksymalnej kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, jeżeli dochód na 1 członka rodziny tego ucznia nie przekracza 75 % kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
 - 3) Uczniowi może być przyznane stypendium szkolne w wysokości do 50 % kwoty maksymalnej, o której mowa w art. 90 d ust 9 ustawy o systemie oświaty, jeżeli dochód na 1 członka rodziny tego ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego.
2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielone stypendium w innych formach określonych w ustawie nie jest możliwe lub nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek:
 - 1) rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
 - 2) pełnoletniego ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły, kolegiów i ośrodka, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu

§ 9

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, składa się w siedzibie organu w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz Jarocina lub osoba przez niego upoważniona.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonanym zakupem, na podstawie oryginalnych faktur lub rachunków wystawionych imiennie na rodzica (występującego w składzie rodziny ucznia) lub ucznia, ubiegającego się o stypendium oraz innych dokumentów wystawionych imiennie potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przedkładania faktur, rachunków oraz innych dokumentów wystawionych imiennie potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w ust. 2 w terminach:
 - 1) do dnia 10 grudnia – za stypendium szkolne przyznane na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego;
 - 2) do dnia 20 czerwca – za stypendium szkolne przyznane na okres styczeń – czerwiec danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów po upływie terminów, o których mowa w ust. 3, nie później jednak niż 5 dni roboczych po upływie tych terminów, o których mowa w ust. 3.
5. Stypendium szkolne powinno być wypłacone na wskazany numer konta bankowego w terminach wskazanych w decyzjach administracyjnych.
6. W przypadku pomocy rzeczowej polegającej na fizycznym przekazaniu np. podręczników szkolnych dla danego wnioskodawcy, zakupu dokonuje gmina i za pokwitowaniem przekazuje zakupione materiały wnioskodawcy.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, zamieszkującego Gminę Jarocin.
2. Przez zdarzenie losowe uprawniające do ubiegania się o zasiłek należy uznać taki przypadek, kiedy wskutek zbiegu okoliczności niezależnego od ubiegającego się i jego rodziny dochodzi do całkowitej lub częściowej utraty majątku, a w szczególności dóbr związanych bezpośrednio z edukacją ucznia (np.: śmierci jednego z rodziców lub opiekuna prawnego; straty w gospodarstwie domowym wynikłym między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, kradzieży mienia itp.; konieczność ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, która spowodowała niemożliwość lub znacznie ogranicza możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego; nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny, brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania; inne szczególne okoliczności, **jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji**).

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 13

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:
 - 1) rodziców lub opiekunów prawnych uczniów;
 - 2) pełnoletniego ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły, kolegiów i ośrodka, do których uczęszcza uczeń.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, składa się w siedzibie organu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia.
4. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
5. W przypadku pomocy w formie pieniężnej, wypłata nastąpi gotówką w kasie organu lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium szkolnego, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole, kolegium lub ośrodku – z przyczyn niezależnych od niego;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, ośrodka albo kolegium – niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 15

1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16

1. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.

Należy wykazać dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku: (m.in. z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, wysokość renty, emerytury, stypendium socjalne, naukowe, inne).

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) i oświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

.....
data, podpis wnioskodawcy

IV. Oświadczam, że korzystam/ nie korzystam ze świadczeń pomocy społecznej (niepotrzebne skreślić)

.....
data, podpis wnioskodawcy

Poświadczenie właściwego organu Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych:

Rodzaj świadczenia:	Kwota:
Świadczenia rodzinne	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek okresowy	
Zasiłek stały	
Dodatek mieszkaniowy i energetyczny	

Łączny dochód wynosi:.....

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie) **wynosi** zł (słownie: zł).

V. Sytuacja społeczna w rodzinie:

W rodzinie w szczególności występuje (właściwe zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/>	bezrobocie
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
<input type="checkbox"/>	alkoholizm
<input type="checkbox"/>	narkomania
<input type="checkbox"/>	rodzina jest niepełna
<input type="checkbox"/>	Inne, jakie

VI. Dane ucznia:

Imię i Nazwisko			
Adres zameldowania			
Adres zamieszkania			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL			
Imię i Nazwisko matki			
Imię i Nazwisko ojca			
Pełna nazwa i adres szkoły			
Klasa:		Typ szkoły (właściwie zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/>	Szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<input type="checkbox"/>	Gimnazjum	<input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa
<input type="checkbox"/>	Liceum	<input type="checkbox"/>	Kolegium
<input type="checkbox"/>	Technikum	<input type="checkbox"/>	inne

Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

<input type="checkbox"/>	TAK
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od, do

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (właściwie zaznaczyć)

<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne, wypłacane w okresie zajęć szkolnych

Oświadczenie dotyczące wyprawki szkolnej:

Oświadczam, że uczeń wymieniony we wniosku w roku szkolnym rozpoczyna naukę w klasie i **ubiega się/nie ubiega się** o wyprawkę szkolną – specjalny program rządowy na dofinansowanie podręczników i materiałów edukacyjnych (właściwie zaznaczyć):

	TAK
	NIE
	TAK, z tytułu posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

WAŻNE: Przyznanie i wypłata wyprawki szkolnej uniemożliwia rozliczanie stypendium szkolnego na podstawie rachunków, faktur VAT tożsamych ze złożonymi w szkole.

.....
data, podpis wnioskodawcy

Wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka:

Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły, kolegium lub ośrodka

Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza	
Uczęszcza do klasy/jest słuchaczem	
Pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa	
Pieczęć placówki	Data, podpis i pieczętka dyrektora lub osoby upoważnionej

Dane kolejnych członków rodziny (ucznia/słuchacza/wychowanka) ubiegających się o przyznanie stypendium szkolnego, należy wpisać w załączniku(ach).

Oświadczam że:

- uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, określonej w art. 233 KK, potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku,
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135, z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr..... do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego**Dane ucznia:**

Imię i Nazwisko			
Adres zameldowania			
Adres zamieszkania			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL			
Imię i Nazwisko matki			
Imię i Nazwisko ojca			
Pełna nazwa i adres szkoły			
Klasa:		Typ szkoły (właściwe zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/>	Szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<input type="checkbox"/>	Gimnazjum	<input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa
<input type="checkbox"/>	Liceum	<input type="checkbox"/>	Kolegium
<input type="checkbox"/>	Technikum	<input type="checkbox"/>	inne

Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)

<input type="checkbox"/>	TAK
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od, do

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (właściwe zaznaczyć)

<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne, wypłacane w okresie zajęć szkolnych

Oświadczenie dotyczące wyprawki szkolnej:

Oświadczam, że uczeń wymieniony we wniosku w roku szkolnym rozpoczyna naukę w klasie i **ubiega się/nie ubiega się** o wyprawkę szkolną – specjalny program rządowy na dofinansowanie podręczników i materiałów edukacyjnych (właściwie zaznaczyć):

	TAK
	NIE
	TAK, z tytułu posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

WAŻNE: Przyznanie i wypłata wyprawki szkolnej uniemożliwia rozliczanie stypendium szkolnego na podstawie rachunków, faktur VAT tożsamyh ze złożonymi w szkole.

.....

data, podpis wnioskodawcy

Wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka:

Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły, kolegium lub ośrodka

Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza	
Uczęszcza do klasy/jest słuchaczem	
Pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa	
Pieczęć placówki	Data, podpis i pieczęćka dyrektora lub osoby upoważnionej

Należy wykazać dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku: (m.in. z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, wysokość renty, emerytury, stypendium socjalne, naukowe, inne).

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) i oświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

.....
data, podpis wnioskodawcy

IV. Oświadczam, że korzystam/ nie korzystam ze świadczeń pomocy społecznej (niepotrzebne skreślić)

.....
data, podpis wnioskodawcy

Poświadczenie właściwego organu Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych:

Rodzaj świadczenia:	Kwota:
Świadczenia rodzinne	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek okresowy	
Zasiłek stały	
Dodatek mieszkaniowy i energetyczny	

Łączny dochód wynosi:.....

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie) **wynosi** zł (słownie: zł).

V. Sytuacja społeczna w rodzinie:

W rodzinie w szczególności występuje (właściwe zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/>	bezrobocie
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
<input type="checkbox"/>	alkoholizm
<input type="checkbox"/>	narkomania
<input type="checkbox"/>	rodzina jest niepełna
<input type="checkbox"/>	Inne, jakie

VI. DATA WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO

.....

VII. OPIS ZDARZENIA I UZASADNIENIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwie zaznaczyć)

<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

IX. Dane ucznia:

Imię i Nazwisko	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Imię i Nazwisko matki	
Imię i Nazwisko ojca	
Pełna nazwa i adres szkoły	
Klasa:	Typ szkoły (właściwie zaznaczyć):
<input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> Zasadnicza szkoła zawodowa
<input type="checkbox"/> Gimnazjum	<input type="checkbox"/> Policealna szkoła zawodowa
<input type="checkbox"/> Liceum	<input type="checkbox"/> Kolegium
<input type="checkbox"/> Technikum	<input type="checkbox"/> inne

Oświadczam że:

- uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, określonej w art. 233 KK, potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku,
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał zasiłek szkolny o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135, z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

X. Wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka:

Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły, kolegium lub ośrodka

Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza	
Uczęszcza do klasy/jest słuchaczem	
Pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa	
Pieczęć placówki	Data, podpis i pieczęćka dyrektora lub osoby upoważnionej