



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 sierpnia 2016 r.

Poz. 5018

UCHWAŁA NR XVII/142/16 RADY GMINY BABIAK

z dnia 3 sierpnia 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy BABIAK

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, Rada Gminy Babiak uchwała

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BABIAK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Babiak.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Babiak;
- 2) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego;
- 3) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie Oczyszczalni Ścieków w Poloniszu obiekt, w którym będą przyjmowane indywidualnie dostarczane przez właścicieli nieruchomości wyselekcjonowane odpady komunalne.

§ 3. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 250);
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688);
- 4) o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687 ze zm.);
- 5) o organizacji, hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 921 ze zm.);
- 6) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 856.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy zbierać w pojemnikach lub workach, których pojemność dostosowana jest do rodzaju zabudowy mieszkaniowej, charakteru prowadzonej działalności oraz częstotliwości odbioru odpadów.

§ 5. 1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów.

2. Na terenie Gminy Babiak prowadzona jest selektywna zbiórka frakcji odpadów komunalnych wskazanych poniżej:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) opakowania wielomateriałowe;
- 4) metale;
- 5) szkło białe i kolorowe;
- 6) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory, świetlówki;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odzież i tekstylia;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

3. Odpady, o których mowa w ust. 2 dostarczane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą bezpłatnie.

4. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5 odbywać się będzie:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – bezpośrednio od właścicieli nieruchomości;
- 2) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz w budownictwie wielolokalowym – bezpośrednio od użytkowników działek z pojemników lub worków na nich zlokalizowanych, a także z tzw. „gniazd zbiorczych”.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Obowiązek określony w ust. 1 winien być realizowany poprzez odgarnięcie i sprzymowanie zgarniętego śniegu i lodu w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości, pod warunkiem dokonywania tych czynności na wydzielonych częściach nieruchomości i zabezpieczenia przed spływaniem wody na tereny sąsiednich nieruchomości oraz na tereny publiczne. Mycie pojazdów nie może stwarzać zagrożeń dla wód powierzchniowych lub podziemnych.

§ 8. Naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi może się odbywać wyłącznie po spełnieniu poniższych warunków:

- 1) dokonywania poza warsztatami naprawczymi wyłącznie drobnych napraw pojazdów;
- 2) prowadzenia napraw pojazdów w taki sposób, aby uniemożliwić przedostanie się płynów eksploatacyjnych i innych zanieczyszczeń do wód lub do gruntu;

- 3) postępowania z powstającymi w wyniku naprawy pojazdu odpadami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9. 1. Każda nieruchomość powinna być wyposażona w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz w pojemniki lub worki umożliwiające selektywną zbiórkę, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

2. Pojemniki lub worki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy Babiak to:

- 1) pojemniki lub worki z przeznaczeniem na ODPADY NIESEGREGOWANE o pojemności minimalnej 120 l - oznaczone jako ZMIESZANE, worki koloru czarnego ;
- 2) pojemniki lub worki na ODPADY SEGREGOWANE o pojemności 120 l i odpowiadające następującemu przeznaczeniu:
 - a) papier, tektura i odpady opakowaniowe z papieru – oznaczone jako „PAPIER” worki koloru niebieskiego,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – oznaczone jako „PLASTIK” worki koloru żółtego,
 - c) szkło – oznaczone jako „SZKŁO” worki koloru białego,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji – oznaczone jako „BIODEGRADOWALNE” worki koloru brązowego,
- 3) pojemniki typu „dzwon” - zestawy do selektywnej zbiórki odpadów od 1500 l do 2500 l, w odpowiedniej kolorystyce wskazującej na rodzaj gromadzonych odpadów;
- 4) specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki o pojemności od 50 litrów;
- 5) specjalistyczne pojemniki na zużyte baterie i świetlówki o pojemności od 20 litrów;
- 6) specjalistyczne pojemniki, kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności od 1100 litrów lub worki o pojemności od 240 litrów;

§ 10. 1. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o nominalnej pojemności uwzględniając następujące normy:

- 1) w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 30 litrów na mieszkańca jednak nie mniej niż jeden pojemnik/worek 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - b) segregowane odpady komunalne - co najmniej jeden worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 120 litrów na każdą nieruchomość.
- 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 30 litrów na mieszkańca, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 1100 litrów na każdą nieruchomość,
 - b) segregowane odpady komunalne - zestawy do selektywnej zbiórki odpadów od 1500 l do 2500 l, w odpowiedniej kolorystyce wskazującej na rodzaj gromadzonych odpadów,

2. Odpady komunalne powstające w miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe) należy gromadzić w koszach ulicznych o minimalnej pojemności od 35 litrów.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do czterotygodniowego cyklu odbioru:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej – 3 litry na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 litrów na budynek;

- 2) dla szkół i przedszkoli - 3 litry na każde dziecko, ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 1100 l na każdy obiekt;
- 3) dla świetlic wiejskich - co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na obiekt;
- 4) dla lokali i punktów handlowych – 20 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 5) dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 6) dla gospodarstw agroturystycznych – 20 litrów na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 litrów;
- 8) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na nieruchomość;
- 9) dla przychodni lekarskich i zakładów opieki zdrowotnej - pojemnik 120 litrów;
- 10) dla cmentarzy – 1 litr na jedno miejsce pochówku;
- 11) w przypadku targowisk – 30 litrów na każde stanowisko handlowe, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 1100 litrów;

2. W lokalach handlowych i gastronomicznych, wymagane jest ustawienie poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności od 35 do 70 litrów.

§ 12. Ustala się następujące standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania oraz gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez podmiot uprawniony dotyczące stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego:

- 1) pojemniki na odpady muszą spełniać wymagania określone odpowiednimi normami oraz być szczelne, trwałe, zamykane, wyposażone w kółka i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku;
- 2) worki na odpady powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających;
- 3) pojemniki powinny być utrzymywane w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności utrzymywane w czystości oraz w miarę potrzeby okresowo dezynfekowane;
- 4) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości.

§ 13. Ustala się zasady rozmieszczania pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) pojemniki do zbierania odpadów oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości;
- 2) gdy nie ma warunków jak pkt 1 pojemnik należy wystawiać w określone dni odbioru, na pobocze chodnika, drogi lub przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i pieszego;
- 3) w przypadku nieruchomości oddalonych od drogi gminnej, odpady będą odbierane z pobocza drogi publicznej;
- 4) zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany zgodnie z odrębnymi przepisami oraz w sposób umożliwiający dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Zmieszane odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Babiak z częstotliwością:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż co cztery tygodnie;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- 3) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 4) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku – nie rzadziej niż co cztery tygodnie;
- 5) dla terenów przeznaczonych do użytku publicznego - wg potrzeb, jednak co najmniej 2 razy w miesiącu.

3. Odpady zebrane selektywnie, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1-5 odbierane będą od właścicieli nieruchomości z częstotliwością:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej - wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 4) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 5) odpady zebrane w sposób selektywny typu: tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe odbierane będą od właścicieli nieruchomości w okresie od miesiąca maja do września – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 15. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w sposób następujący:

- 1) odpady komunalne, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2-4 mogą być zbierane łącznie;
- 2) odpady komunalne, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 mogą być zbierane łącznie;
- 3) odpady komunalne, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 należy przekazywać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów lub zagospodarowanie ich we własnym zakresie, w kompostowniku zlokalizowanym na terenie nieruchomości;
- 4) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach, których adresy są dostępne na stronie internetowej www.babiak.org.pl;
- 5) opakowania po chemikaliach należy przekazywać w oryginalnych opakowaniach do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w placówkach oświatowych, Urzędzie Gminy oraz punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii i akumulatorów;
- 7) świetlówki, a także lampy fluorescencyjne należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz do punktów handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną sprzętu elektrycznego i elektronicznego w przypadku zakupu nowego sprzętu;
- 9) odzież i tekstylia można wrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników przeznaczonych na tego typu odpady lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 12) zużyte opony należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub do punktów wymiany opon.

§ 16. 1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych następuje na zasadach wskazanych w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości, a przedsiębiorcą, za wyjątkiem wskazanym w art. 6a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Częstotliwość opróżniania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych wynika z ich ograniczonej pojemności i powinno następować – nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

3. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieobjęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi) są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbieranie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej;

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 18. 1. Miejscem przetwarzania odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie gminy Babiak jest regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych wskazana w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, w ramach Regionu VIII.

2. Na terenie Gminy Babiak prowadzi się akcje informacyjne i edukacyjne nt. minimalizacji ilości oraz selektywnej zbiórki odpadów, a także promuje się działania ukierunkowane na odzysk i wtórne zagospodarowanie surowców.

3. Należy dążyć do zmniejszenia ilości deponowanych na składowiskach odpadów organicznych poprzez zagospodarowanie ich we własnym zakresie m.in. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19. 1. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta w obiektach i innych terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, za wyjątkiem osób niepełnosprawnych, korzystających z psów przewodników.

3. Psy należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras zwolnione ze smyczy na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku winny mieć założony kaganiec.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązane są do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę życia i zdrowia ludzi oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

- 2) gromadzenia i usuwania nieczystości powstających podczas chowu i hodowli zwierząt gospodarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i wód podziemnych;
- 3) zapewnienia zwierzętom gospodarskim odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 21. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary nieruchomości zabudowanych, na terenie Gminy Babiak.

2. Deratyzacja na obszarach wskazanych w ust. 1 powinna być dokonywana co najmniej raz w roku – w drugiej połowie października oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 22. Traci moc:

- 1) Uchwała Rady Gminy Babiak Nr XXIII/172/12 Rady Gminy Babiak z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak;
- 2) Uchwała Nr XXVII/206/13 Rady Gminy Babiak z dnia 8 maja 2013 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak;
- 3) Uchwała Nr XII/92/15 Rady Gminy Babiak z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Wisniewski