



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 sierpnia 2016 r.

Poz. 5099

ANEKS NR 1 POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 31 grudnia 2015 r.

do porozumienia z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie: powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2476P.

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renata Ciurlik Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Kórnik w imieniu, której działa: Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik Jerzy Lechnerowski Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy –Katarzyna Szamałek Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 t.j.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą VI/47/2015 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przejścia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi zmienionej Uchwałą Nr XVI/188/2015 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 grudnia 2015 r. i Uchwałą nr V/42/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2476P zmienionej Uchwałą Nr XIII/159/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2015 r., ustala się co następuje:

§ 1. W porozumieniu z dnia 2 kwietnia 2015 r. , wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: "§1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2476P w zakresie dotyczącym budowy chodnika w m. Pierzchno;
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie: "§2. Zadanie określone w § 1 ust.1 finansowane będzie ze środków własnych Gminy."
- 3) § 3 otrzymuje brzmienie: "§3. 1. Zakres zadania określony w § 1 ust.1 realizowany będzie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.

2. Należy uzyskać akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu dla dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane będą prace budowlane związane z budową chodnika.

3. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawców winna być:

- 1) przenaszalna;
- 2) udzielona na roboty budowlane, wykonywane w związku z realizacją zadania w zakresie określonym w § 1 ust. 1, na okres minimum 3 lat."

- 4) § 4 otrzymuje brzmienie: "§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz zarządu dróg mają prawo do przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1.
2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót budowlanych.
3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wady usterek wykonanych robót sporządzony zostanie protokół pokontrolny"
- 5) § 5 otrzymuje brzmienie: "§ 5. 1. Odbioru robót zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.
2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.
3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.
4. Po zakończeniu realizacji zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie:
- 1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
 - 2) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie pdf;
 - 3) komplet dokumentacji powykonawczej;
 - 4) kosztorys powykonawczy;
 - 5) gwarancja lub rękojmia na roboty."

6) § 6 otrzymuje brzmienie: "§ 6. 1. Zadanie, w zakresie wynikającym z § 1 ust.1, po zakończeniu, przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT .

3. Rozliczenie z realizacji zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

 - 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
 - 2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2017 r."

7) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku naruszenia przez Gminę postanowień niniejszego porozumienia, Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie."

§ 2. Pozostałe paragrafy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks nr 1 wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Aneks nr 1 sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat Poznański, dwa Gmina Kórnik.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik
(-) Jerzy Lechnerowski

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik Gminy Kórnik
(-) Katarzyna Szamałek

Skarbnik Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik