



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 24 sierpnia 2016 r.

Poz. 5120

### UCHWAŁA NR XXIV/167/2016 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 17 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Miasto, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz na podstawie art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 469 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania spółkom wodnym z terenu Gminy Stare Miasto dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Miasto, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2. 1.** Dotację celową udziela się wyłącznie na zadania z zakresu bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Stare Miasto.

2. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

**§ 3. 1.** Wójt Gminy Stare Miasto podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2, poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Miasto oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Starym Mieście.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Stare Miasto podaje:

- 1) kwotę dotacji ustaloną zgodnie z § 2 ust. 2,
- 2) termin i miejsce składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej składany Wójtowi Gminy Stare Miasto

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 4) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 5) termin i miejsce realizacji zadania;
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych oraz statut spółki wodnej;
- 2) potwierdzony z oryginałem budżet spółki na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

6. Wzór wniosku o udzielenie spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Miasto określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Stare Miasto.

8. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.

9. Wnioski ocenione jako kompletne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadań, ocenę możliwości jego wykonania oraz efekty jego realizacji.

10. Wójt Gminy Stare Miasto pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny złożonego wniosku oraz podjętym rozstrzygnięciu.

**§ 4. 1.** Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokół odbioru robót oraz kserokopie faktur i rachunków dotyczących wydatków poniesionych na realizację zadania.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

**§ 5. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w Starym Mieście w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt Gminy Stare Miasto podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Stare Miasto za dany rok budżetowy.

**§ 6.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) Halina Turajska

**RADA GMINY STARE MIASTO**  
ul. Główna 18 B  
62-571 Stare Miasto

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/167/2016  
Rady Gminy Stare Miasto  
z dnia 17 sierpnia 2016 r.

#### WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

##### I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Nazwa: .....
- 2) Adres: .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....

- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: .....

##### II. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI W ZŁOTYCH .....

##### III. OPIS ZADANIA DO REALIZACJI Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI CELOWEJ:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania .....

##### IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA, W TYM:

- 1) rodzaj planowanych wydatków: .....
  - 2) łączna wartość (w złotych) planowanych wydatków: .....
- w tym:
- a) sfinansowanych z dotacji: .....
  - b) sfinansowanych ze środków własnych: .....
  - c) sfinansowanych z innych środków finansowych: .....

##### V. DODATKOWE UWAGI

.....  
.....  
(miejsce, data)(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)

##### Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentu rejestrowego wnioskodawcy
2. Statut spółki
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
4. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. Inne

**RADA GMINY STARE MIASTO**

ul. Główna 18 B  
62-571 Stare Miasto

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/167/2016  
Rady Gminy Stare Miasto  
z dnia 17 sierpnia 2016 r.

**ROZLICZENIE FINANSOWE I RZECZOWE**

dotacji celowej przekazanej w roku ..... Spółce Wodnej przez Gminę Stare Miasto na podstawie umowy dotacji nr ..... z dnia .....

**I. OPIS ZADANIA**

.....  
.....  
.....

**II. DATA ROZPOCZĘCIA ROBÓT:** .....

**III. DATA ZAKOŃCZENIA I ODBIORU ROBÓT:** .....

**IV. NAZWA WYKONAWCY ROBÓT:** .....

**V. TRYB WYBORU WYKONAWCY ROBÓT:** .....

**VI. WARTOŚĆ CAŁKOWITA ZADANIA:** .....

**VII. KWOTA WKŁADU FINANSOWEGO SPÓŁKI WODNEJ:** .....

**VIII. INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (wymienić źródła i kwotę)**

.....  
.....  
.....

**IX. KWOTA PRYZNANEJ PRZEZ GMINĘ MROZĄ POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ**

.....

**X. ROZLICZENIE RZECZOWE ZADANIA ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKAMI DO WNIOSKU STANOWIĄCYMI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU:**

- 1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót lub oświadczenie wykonaniu robót pracownikami spółki wodnej)
- 2) kserokopia faktury za wykonanie robót lub kosztorys powykonawczy
- 3) oryginał protokołu odbioru końcowego robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

.....  
(miejscowość, data)(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)