



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 sierpnia 2016 r.

Poz. 5160

### UCHWAŁA NR XVII/132/2016 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 23 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.)

Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczkowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/148/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów oraz uchwały zmieniające:

1. Nr VII/43/2007 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 27 kwietnia 2007r.,
2. Nr XVI/100/2012 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 19 czerwca 2012r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Kołaczkowo  
(-) Danuta Grabowska

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVII/132/2016  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 23.08.2016r.

## REGULAMIN

### *udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kołaczkowo*

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2016r. poz.930);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2015r. poz.114);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.);
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczkowo, uchwalony uchwałą Nr XVII/132/2016 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 23.08.2016r.
- 5) kryterium dochodowym - rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 6) kwocie zasiłku rodzinnego - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 7) szkole - rozumie się przez to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty,
- 9) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 10) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

***Postanowienia ogólne.***

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Kołaczkowo lub osoby przez niego upoważnione.

§ 3. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

***Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne.***

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych; wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - e) zakupu sprzętu komputerowego: komputer lub laptop, oprogramowania systemowego oraz kosztów związanych z naprawą sprzętu komputerowego,
  - f) zakupu drukarki, papieru i tuszu lub tonera do drukarki,
  - g) kosztów udziału w zajęciach na basenie, zakupu stroju kąpielowego, czepka, kłapek, okularów pływackich,
  - h) zakupu stroju szkolnego galowego (dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, pantofle; chłopcy: czarny lub granatowy garnitur albo spodnie materiałowe, biała koszula, pantofle),
  - i) zakupu biurka i zakupu krzesła,
  - j) zakupu instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
  - k) zakupu ubrania wymaganego przez szkoły do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne (do wysokości przyznanego stypendium) na podstawie faktury (rachunku) lub przelewem na konto wnioskodawcy jako refundacja kosztów (do wysokości przyznanego stypendium) poniesionych przez ucznia na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie oryginalnych faktur, rachunków.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dla uczniów kształcących się w szkołach na terenie Gminy Kołaczkowo, realizowana może być poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

4. Pomoc materialna udzielana, o której mowa w ust. 1 – realizowana jest po przedłożeniu faktur oraz innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach.

5. W przypadku braku dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne wnioskodawca oświadcza, że przyznaną kwotę stypendium zobowiązuje się przeznaczyć

na pokrycie wydatków o charakterze edukacyjnym podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego.

#### ***Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.***

§ 5. 1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w sposób następujący:

- 1) od 80 % do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50% do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

#### ***Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.***

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Kołaczkowo – Referat Oświaty w terminie:
  - do dnia 15 września danego roku szkolnego,
  - do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
6. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

#### *Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego*

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
  - 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu),
  - 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
  - 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją
  - 5) innych szczególnych okoliczności powodujących, że nie są zaspakajane potrzeby edukacyjne ucznia/słuchacza.
2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
  3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8.1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Kołaczkowo – Referat Oświaty w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:
  - 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,
  - 2) dyrektor szkoły, kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

#### ***Obowiązki wnioskodawców***

- § 9.** 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
  3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
  5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.