



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 sierpnia 2016 r.

Poz. 5184

UCHWAŁA NR XXIII/145/16 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2015 r. poz. 618) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVI/76/11 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie oraz uchwała nr L/267/14 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 września 2014 r. zmieniająca uchwałę nr XVI/76/11 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu
(-) Leszek Kulka

Załącznik
do uchwały nr XXIII/145/16
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KROTOSZYNIE**

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie- zwany dalej Zakładem jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzącym działalność leczniczą.
2. Zakład został utworzony przez Powiat Krotoszyński i wpisany jest do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000002750. Zakład jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Wielkopolskiego Nr 0000000 15765
3. Siedziba Zakładu mieści się w Krotoszynie przy ul. Młyńskiej 2.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 2

1. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zachowaniu i ratowaniu zdrowia i życia, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania. Celem Zakładu jest również świadczenie pomocy medycznej osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności, w tym także osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych w zakresie:
 - 1) całodobowych i stacjonarnych świadczeń szpitalnych
 - 2) całodobowej stacjonarnej opieki długoterminowej- (zakład opiekuńczo-leczniczy)
 - 3) ratownictwa medycznego i pomocy doraźnej
 - 4) rehabilitacji leczniczej
 - 5) diagnostyki medycznej
 - 6) profilaktyki medycznej i promocji zdrowia
 - 7) dializoterapii
 - 8) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej
 - 9) transportu sanitarnego
 - 10) podstawowej opieki zdrowotnej

2. Zakład może udzielać świadczeń w zakresie opieki paliatywnej i długoterminowej w warunkach domowych, a także medycyny pracy, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
3. Zakład może prowadzić działalność oświatową w zakresie medycznym, której celem jest doskonalenie zawodowe, kształcenie i doksztalcanie pracowników oraz innych osób nie zatrudnionych w Zakładzie.
4. Zakład może prowadzić i uczestniczyć w prowadzeniu badań naukowych.
5. Zakład może uczestniczyć w prowadzeniu szkoleń przed i podyplomowych pracowników medycznych.
6. Zakład może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą. Nie może jednak ona ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Zakład realizuje zadania w zakresie obronności kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3 ORGANY ZAKŁADU

§ 4

Organami Zakładu są:

1. Rada Społeczna
2. Kierownik, który używa oznaczenia swojej funkcji: Dyrektor Zakładu

§ 5

1. Rada Społeczna jest organem:
 - a) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego
 - b) doradczym Dyrektora Zakładu
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a) przewodniczący- Starosta lub osoba przez niego wyznaczona
 - b) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego
 - c) członkowie- przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Krotoszyńskiego w liczbie określonej przez podmiot tworzący
5. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
6. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. Przewodniczący ma prawo zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady Społecznej inne osoby.

§ 6

1. Członek Rady Społecznej przestaje pełnić swoją funkcję na skutek złożenia rezygnacji oraz na skutek odwołania w przypadku zaistnienia przyczyn wskazanych w ust. 2.
2. Okolicznościami odwołania członków Rady Społecznej przed upływem kadencji są:
 - a) długotrwała choroba (trwająca powyżej ¼ kadencji) uniemożliwiająca wykonywanie czynności członka Rady Społecznej,
 - b) wykonywanie czynności konkurencyjnej, rozumianej jako pełnienie funkcji w organach zarządu lub nadzoru podmiotu leczniczego, w stosunku do SPZOZ w Krotoszynie,
 - c) zatrudnienie członka Rady Społecznej w Zakładzie.

§ 7

1. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania kierownikowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;

2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

§ 8

Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy oraz sposób podejmowania uchwał określa Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 9

1. Kierownik podmiotu leczniczego tj. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
2. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników i wykonuje w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Dyrektora Zakładu podczas jego nieobecności w pracy zastępuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych lub osoba wyznaczona i upoważniona przez Dyrektora.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ustalonymi w zawartych umowach,
- b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Zakładu i podnoszeniu jakości świadczonych usług medycznych,
- c) współdziałanie z władzami Powiatu Krotoszyńskiego w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatu w zakresie promocji i ochrony zdrowia,

- d) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego,
- e) należyta gospodarka mieniem Zakładu,
- f) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- g) opracowywanie i wdrażanie planów operacyjnych oraz strategicznych,
- h) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
- i) organizowanie pracy podległego personelu,

Rozdział 4 STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 11

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne działalności medycznej podległe Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych:
 - 1) **Szpital Powiatowy im. Marcelego Nenckiego**, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - **przy ul. Mickiewicza 21, 63-700 Krotoszyn**
 1. Oddział wewnętrzny z pododdziałem kardiologicznym,
 2. Oddział chirurgiczny z pododdziałem urazów narządu ruchu i ortopedii,
 3. Oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
 4. Blok operacyjny (wraz ze sterylizatornią)
 5. Apteka szpitalna
 6. Szpitalny oddział ratunkowy / SOR / i Izba Przyjęć
 - **przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn**
 1. Oddział położniczo - ginekologiczny z traktem porodowo – operacyjnym,
 2. Oddział dziecięcy,
 3. Oddział noworodkowy,
 4. Izba przyjęć,
 5. Oddział chemioterapii dziennej,
 6. Pracownia leków cytostatycznych - wchodząca w skład apteki szpitalnej.
 - **przy ul. Stęszewskiego 9-10, 63- 720 Koźmin Wlkp.**
 1. Oddział rehabilitacyjny z pododdziałem rehabilitacji neurologicznej,
 - 2) **Zakład Leczniczego Usprawniania w Krotoszynie przy ul. Floriańskiej 10**, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 1. Pracownia kinezyterapii dla dzieci
 2. Pracownia kinezyterapii dla dorosłych
 3. Pracownia fizykoterapii
 4. Pracownia hydroterapii
 5. Poradnia rehabilitacyjna
 6. Dzienny ośrodek dla dzieci z zaburzonym rozwojem psychomotorycznym
3. **Laboratorium Centralne**, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - **przy ul. Mickiewicza 21, 63-700 Krotoszyn**
 1. Pracownia analityki laboratoryjnej w Krotoszynie

- **przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn**
 1. Pracownia analityki laboratoryjnej
 2. Pracownia biochemii
 3. Pracownia immunochemii
 4. Pracownia białek specyficznych
 5. Pracownię serologii
 6. Pracownia cytologii
 7. Pracownia parazytologii
 8. Punkt pobrań
- **przy ul. Młyńskiej 2, 63-700 Krotoszyn**
 1. Pracownia bakteriologii
- **przy ul. Stęszewskiego 9-10, 63-720 Koźmin Wlkp.**
 1. Punkt pobrań

4.Zespół Pracowni Diagnostyki Obrazowej, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- **przy ul. Mickiewicza 21, 63-700 Krotoszyn**
 1. Pracownia rtg
 2. Pracownia usg
 3. Pracownia endoskopowa
 4. Pracownia tomografii komputerowej
 5. Pracownia echokardiografii i badań dopplerowskich naczyń
- **przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn**
 1. Pracownia rtg
 2. Pracownia usg
- **przy ul. Floriańskiej 10, 63-700 Krotoszyn**
 1. Pracownia mammograficzna
- **przy ul. Stęszewskiego 9-10, 63-720 Koźmin Wlkp.**
 1. Pracownia rtg

5.Zespół Ambulatoryjnych Poradni Specjalistycznych, w skład których wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- **przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn**
 1. Poradnia chirurgiczna
 2. Poradnia położniczo-ginekologiczna
 3. Poradnia ortopedyczna
 4. Poradnia urologiczna
 5. Poradnia nefrologiczna
 6. Poradnia alergologiczna
 7. Poradnia diabetologiczna
 8. Poradnia onkologiczna
- **przy ul. Floriańskiej 10, 63-700 Krotoszyn**
 1. Poradnia chirurgiczna

2. Poradnia kardiologiczna
3. Poradnia reumatologiczna
4. Szkoła rodzenia

• **przy ul. Stęszewskiego 9-10, 63-720 Koźmin Wlkp.**

1. Poradnia chirurgiczna
2. Poradnia położniczo-ginekologiczna

8. Stacja Dializ przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn

9. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy i Zakład Opieki Paliatywnej przy ul. Bolewskiego 14, 63-700 Krotoszyn

10. Ambulatoryjna Pomoc Doraźna przy ul. Mickiewicza 21, 63-700 Krotoszyn

2. Struktura organizacyjna działalności administracyjnej Zakładu przedstawia się w sposób następujący:

Komórki organizacyjne podległe bezpośrednio Dyrektorowi

1. Dział Kadr i Płac
2. Dział Statystyki Medycznej
3. Dział Organizacyjno-Administracyjny

Samodzielne Stanowiska podległe bezpośrednio Dyrektorowi

1. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
2. Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Inwestycyjnych
3. Główny Księgowy
4. Specjalista ds. Epidemiologii
5. Pełnomocni ds. Systemu Zarządzania Jakością/ ABI
6. Stanowisko ds. BHP, PPOŻ i Obrony Cywilnej
7. Kapelan

Samodzielne stanowisko podległe bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych

1. Naczelną pielęgniarka

Komórki organizacyjne podległe bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Inwestycyjnych

1. Dział Techniczny
2. Dział Gospodarczy
3. Dział Zamówień Publicznych
4. Dział Transportu
5. Dział Informatyki
6. Dział Utrzymania Czystości

Komórki organizacyjne podległe bezpośrednio Głównemu Księgowemu

1. Dział Finansowo-Księgowy
2. Dział Budżetowania i Controllingu

Rozdział 5 FORMA GOSPODARKI FINANSOWEJ**§ 12**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
3. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na cele i na zasadach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej oraz na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega weryfikacji pod względem rzetelności i prawidłowości w trybie określonym w ustawie o rachunkowości.
5. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Powiatu Krotoszyńskiego.
6. Badanie sprawozdania finansowego przeprowadza biegły rewident spełniający warunki do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o tym sprawozdaniu.
7. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.
8. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
9. W związku z prowadzoną działalnością statutową Zakład podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

§ 13

1. Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot tworzący, którym jest Powiat Krotoszyński.
2. Czynności nadzorcze oraz kontrolne nad Zakładem wykonuje w imieniu Powiatu, Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 14**

Zmiany dokonywane w statucie wymagają zachowania trybu do jego uchwalenia.