



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 września 2016 r.

Poz. 5290

UCHWAŁA NR XXI/299/16 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 29 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Podejmowanie inicjatywy lokalnej ma służyć realizacji zadań zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dopiewo;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie publiczne realizowane w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) komisji – należy przez to rozumieć komisję ds. inicjatywy lokalnej powołaną przez Wójta do oceny wniosków o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mających siedzibę na terenie Gminy.

2. Wniosek można składać w sprawach, których przedmiotem są zadania wymienione w art. 19 b ust. 1 pkt. 1-6 ustawy.

§ 3. 1. Wójt w celu dokonania oceny wniosków powołuje komisję ds. inicjatywy lokalnej.

2. Zadaniem komisji jest w szczególności ocena wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 4 oraz przedstawienie Wójtowi propozycji sposobu ich rozpatrzenia.

3. Komisja może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie złożonego wniosku lub złożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

4. Do oceny wniosków brane pod uwagę są następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) możliwość realizacji zadania zgodnie z wnioskiem;
- 3) wkład własny wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń pracy społecznej;
- 4) udział finansowy Gminy w realizację zadania z uwzględnieniem rodzaju zadania;
- 5) liczba osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie/powszechna dostępność zrealizowanego zadania;
- 6) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania;
- 7) liczba uczestników inicjatywy lokalnej;
- 8) przewidywany roczny koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy w przypadku zadań inwestycyjnych;
- 9) trwałość zrealizowanego zadania w przypadku zadań inwestycyjnych.

5. Wnioski, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 4 pkt 1 i 2 lub innych postanowień niniejszej uchwały są rekomendowane Wójtowi przez komisję do odrzucenia. Pozostałe wnioski podlegają ocenie punktowej.

6. Za każde kryterium w ust.4 pkt. 3 do 9 komisja przyznaje od 0 do 10 pkt.

7. Pozytywnie rekomendowane są wnioski, które uzyskają co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów.

8. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia wniosku podejmuje Wójt.

§ 4. 1. Wkład własny wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust 4 pkt 3, w realizację zadania, może polegać na:

- 1) świadczeniach pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych wnioskodawcy, które w przypadku zadania inwestycyjnego powinny stanowić, z zastrzeżeniem ust. 2, co najmniej 20% wartości kosztorysu inwestorskiego;
- 3) świadczeniach rzeczowych, w szczególności obejmujących: dokumentacje projektowe, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji zadania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii komisji, Wójt może uwzględnić wniosek wnioskodawcy w sprawie obniżenia jego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 5. 1. Wnioski w sprawie inicjatywy lokalnej do realizacji w danym roku budżetowym składa się do Wójta w terminie do 31 marca tego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii komisji, Wójt może uwzględnić wniosek złożony w terminie późniejszym.

3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą rozpatrywane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy na dany rok.

4. W przypadku wniosków w zakresie zadań inwestycyjnych, których termin wykonania przekracza rok budżetowy dopuszcza się realizację tych zadań, po wcześniejszym uwzględnieniu ich w wieloletniej prognozie finansowej.

5. Wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej - w celu umożliwienia przeprowadzenia jego oceny - powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i szczegółowy opis zadania ze wskazaniem miejsca wykonywania;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji;
- 5) opis dotychczas wykonanych prac;
- 6) określenie liczby osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie;

- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z określeniem wnioskowanego udziału finansowego Gminy;
- 8) określenie udziału rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania, wkładu pracy społecznej oraz wkładu finansowego;
- 9) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami:
 - a) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - kopie aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
 - pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
 - b) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców:
 - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane;
- 10) inne załączniki np.: dokumentacja projektowa.

§ 6. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wójt zawiera na czas określony umowę z wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Przed podpisaniem umowy Wójt wspólnie z wnioskodawcą opracowują dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych wkład finansowy jest wnoszony przez wnioskodawców przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Umowa o realizację inicjatywy lokalnej zawiera co najmniej:

- 1) zakres i przedmiot zadania oraz termin jego realizacji;
- 2) udział wnioskodawcy oraz Gminy w realizacji zadania;
- 3) sposób finansowania zadania;
- 4) wskazanie realizatora zadania;
- 5) inne niezbędne uzgodnienia w tym, klauzulę o odstąpieniu przez Gminę od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację zadania bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

5. Realizatorem zadania, którego źródłem finansowania są w części lub całości środki z budżetu Gminy jest Gmina.

6. W przypadku, gdy realizatorem zadania jest wnioskodawca umowa, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo:

- 1) sposób kontroli realizacji zadania przez Gminę;
- 2) postanowienia dotyczące sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania.

7. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Leszek Nowaczyk