



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 września 2016 r.

Poz. 5399

UCHWAŁA NR XXIV/212/2016 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych gminy Wronki

Na podstawie art. 10a, pkt 1, i art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się, jako jednostkę obsługującą jednostkę organizacyjną gminy Wronki – Samorządową Administrację Placówek Oświatowych we Wronkach zwaną dalej SAPO.

§ 2. Określa się, jako jednostki obsługiwane przez SAPO, następujące jednostki organizacyjne gminy Wronki, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka ul. Mickiewicza 5, 64-510 Wronki;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Poznańska 49, 64-510 Wronki;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Nowej Wsi
- 4) Szkoła Podstawowa im. Agnieszki Bartol, Chojno Wieś 79, 64-510 Wronki;
- 5) Zespół Szkół im. Wincentego Witosa, Biezdrowo 9, 64-510 Wronki;
- 6) Gimnazjum im. Zbigniewa Herberta, ul Polna 5, 64-510 Wronki;
- 7) Przedszkole nr 2, Plac Wolności, 64-510 Wronki;
- 8) Przedszkole nr 1 „ Bajkowy Świat”, Borek, 64-510 Wronki;

§ 3. Określa się zakres obowiązków powierzonych SAPO w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanymi:

- 1) prowadzenie stałej obsługi finansowej jednostek obsługiwanymi, a w szczególności:
 - a) obsługa kont wydatków i dochodów budżetowych,
 - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ,
 - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi.
- 2) prowadzenie stałej obsługi księgowo rachunkowej jednostek obsługiwanymi a w szczególności:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanymi jednostek,
 - c) sporządzanie listy płac,

- d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS itp.,
 - e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
 - f) przestrzeganie dyscypliny finansowej i rytmicznej realizacji budżetu,
 - g) ewidencja syntetyczna składników majątkowych obsługiwanych jednostek.
- 3) obsługa prawna obsługiwanych jednostek,
 - 4) obsługa w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w obsługiwanych jednostkach,
 - 5) obsługa w zakresie zamówień publicznych w obsługiwanych jednostkach,
 - 6) obsługa w zakresie ochrony i monitoringu w obsługiwanych jednostkach,
 - 7) obsługa w zakresie napraw, remontów, modernizacji i inwestycji w obsługiwanych jednostkach,
 - 8) obsługa w zakresie spraw kadrowych obsługiwanych jednostek.
 - 9) wykonywanie innych zadań obsługowych zleconych przez organy gminy Wronki

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki oraz Dyrektorowi SAPO, każdemu w zakresie jego właściwości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Śniegowski