



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 września 2016 r.

Poz. 5413

UCHWAŁA NR XXVIII/177/2016 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Opalenica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 oraz z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Opalenica, zwanych dalej „dotacjami”.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są osoby fizyczne i podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

2. W przypadku gdy o dotację ubiega się przedsiębiorca, można udzielić dotacji, która:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE C 326 z 26 października 2012 r.);
- 2) stanowi pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 1) do czasu jego obowiązywania,
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. U. UE L z 2012 r. Nr 114, str. 8 z późn. zm.) do czasu jego obowiązywania,
 - c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9).
 - d) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 140/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. Nr 352/1) dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 3. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót budowlanych wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Podstawą do udzielenia dotacji jest wniosek osoby lub podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

5. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

6. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w myśl unijnego prawa konkurencji, do wniosku dołącza:

1) informacje i zaświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym znajdujące zastosowanie w jego przypadku:

a) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołóstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

8. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Opalenicy do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 4. 1. Burmistrz Opalenicy dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, wzywa się wnioskodawcę do:

1) uzupełnienia braków we wniosku,

2) przedstawienia niezbędnych informacji i dokumentów, jeśli jest to wymagane do oceny wniosku.

3. W odniesieniu do wniosków pozytywnie rozpatrzonych Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Opalenicy projekt uchwały, w którym między innymi wskazuje osoby i podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.

§ 5. 1. Rada Miejska w Opalenicy na wniosek Burmistrza Opalenicy przyznaje dotacje na przeprowadzenie prac lub robót w drodze uchwały określającej:

1) osobę lub podmiot otrzymujący dotację;

2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznaje się dotację;

3) kwotę dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia kwoty się zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Opalenica.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do podpisania umowy z osobą lub podmiotem dotowanym.

4. Uchwałę o przyznaniu dotacji Burmistrz niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

5. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę na piśmie.

§ 6. 1. Burmistrz Opalenicy prowadzi ewidencję udzielonych dotacji.

2. Ewidencja udzielonych dotacji zawiera:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

§ 7. 1. Do dotacji przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się uchwałę wymienioną w § 8.

2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się niniejszą uchwałę.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/258/09 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Opalenica (Dz.Urz. Woj. Wielk. poz. 743).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Wojtkowiak

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/177/2016
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	

Podmiot	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej*	
Nr właściwego rejestru/ewidencji*	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji*	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoba upoważniona do reprezentowania (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe wnioskodawcy:	
Nazwa banku	
Nr konta	

2. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomości ujawnione w księdze wieczystej KW nr	
w Sądzie Rejonowym w	

* w przypadku osób prawnych kościoła należy dołączyć zaświadczenie z Kurii Metropolitalnej w Poznaniu lub z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu potwierdzające posiadaną osobowość prawną

5. Termin wykonania prac

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		

7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK/NIE ¹	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Sejmik Wojewódzki		

8. Wykaz załączników do wniosku²:

- 1) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokumentacja fotograficzna zabytku;
- 3) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, tj. wypis i wyrys z rejestru gruntów/akt notarialny/wypis z KW;
- 4) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa;
- 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac oraz decyzja o pozwoleniu na budowę;
- 6) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 7) inne

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy

1. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać "Tak", a w przeciwnym przypadku wyraz "Nie"

2. Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreślić dany załącznik