



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 września 2016 r.

Poz. 5511

### UCHWAŁA NR XXIV/183/2016 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 8 września 2016 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn i nadania jej statutu**

Rada Miejska Gminy Kostrzyn pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki, umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej, działając na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust.1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Gminy Kostrzyn, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut w brzmieniu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży. Składa się z przedstawicieli uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

2. Organy gminy zapoznają się w swojej działalności z postulatami i wnioskami wypracowanymi przez Młodzieżową Radę.

3. Żaden z organów Gminy Kostrzyn nie jest związany stanowiskiem Młodzieżowej Rady w jakiegokolwiek sprawie.

§ 4. 1. Rada Miejska Gminy Kostrzyn deklaruje wsparcie finansowe konkretnych działań w ramach zatwierdzonego budżetu gminy Kostrzyn.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Kostrzyn do zapewnienia warunków administracyjnych, niezbędnych do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 5. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Kostrzyn.

§ 6. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się najpóźniej w 3 miesiące od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
(-) Grzegorz Banaszak

Załącznik do uchwały Nr XXIV/183/2016  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 8 września 2016 r.

## **STATUT**

### **Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn Kostrzyn, wrzesień 2016**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży stale zamieszkałej na terenie Gminy Kostrzyn, będącej w dniu wyborów uczniami szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dla młodzieży, (z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych) zwanych dalej szkołami.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania radnych na innych członków Młodzieżowej Rady mogą skutkować usunięciem z Młodzieżowej Rady po zbadaniu sprawy przez Prezydium i Komisję Rewizyjną w trybie § 16 ust.2.

5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska Gminy Kostrzyn”.

7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele i środki działania**

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności społecznej młodych ludzi w gminie Kostrzyn.

§ 3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy Kostrzyn,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej, w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

§ 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu gminy Kostrzyn.

### **Rozdział 3. Organy Rady**

**§ 5.** Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) zespoły problemowe.

**§ 6. 1.** Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium. W jego skład wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością swojego składu, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 2/3 członków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy swojego składu, w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu radnych lub przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku nie później jednak niż w ciągu 30 dni.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 7.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) opracowanie sprawozdań finansowych.

**§ 8.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 5) przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

**§ 9.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, kierowanie pracami Rady,
- 3) pomoc Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.

**§ 10.** Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji działalności Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady,

4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 11. Nadzór finansowy nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 12. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych niebędących członkami Prezydium.

§ 13. Młodzieżowa Rada powołuje ze swego grona zespoły problemowe, których cele i zadania określa w drodze uchwały.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady**

§ 14. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: **„Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Kostrzyn, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn”**.

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15. 1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania do Prezydium Rady wniosków związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 4) wnoszenia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 5) zmieniając miejsce nauki, zachować mandat radnego Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 6) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego macierzystej placówki,
- 7) powiadamiania o zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 8) przynajmniej raz w miesiącu pełnić dyżur radnego w szkole, w której uzyskał mandat.

3. Radni, którzy są delegatami do Ogólnopolskiej Federacji Młodzieżowych Samorządów Lokalnych zobowiązani są składać na bieżąco sprawozdania z działalności OFMSL.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) niewywiązywania się ze swoich obowiązków,
- 4) nieprzestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady,

- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza gminę Kostrzyn,
- 6) śmierci,
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- 8) w przypadku uczniów małoletnich cofnięcia na piśmie zgody rodziców (prawnych opiekunów) na członkostwo w Młodzieżowej Radzie,
- 9) przynależności do partii politycznej lub jej młodzieżowej reprezentacji.

2. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub minimum 1/4 radnych, większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 17.** 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

3. Sesje Młodzieżowej Rady nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi.

**§ 18.** 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając drogą elektroniczną zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Gminy Kostrzyn oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

**§ 19.** Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu.

**§ 20.** Radni Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Przewodniczącego, mogą zgłaszać władzom gminy Kostrzyn pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

**§ 21.** Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 1/4 radnych Młodzieżowej Rady.

**§ 22.** 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

4. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

## **Rozdział 6. Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

**§ 23.** 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Burmistrzowi Gminy Kostrzyn oraz Radzie Miejskiej Gminy Kostrzyn opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie.

3. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież gminy Kostrzyn.

### **Rozdział 7.**

#### **Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem.**

§ 24. 1. Burmistrz Gminy Kostrzyn wyznacza Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi gminy Kostrzyn.

§ 25. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

### **Rozdział 8.**

#### **Wybory do Młodzieżowej Rady**

§ 26. 1. Gmina Kostrzyn dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne oraz jeden okręg dla uczniów mieszkających w gminie Kostrzyn i uczęszczających do szkół poza jej granicami.

2. Za szkoły ponadgimnazjalne przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.

§ 27. 1. Ustala się liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych, o których mowa w § 26:

- 1) Gimnazjum im. Rady Europy w Kostrzynie - 3 radnych
- 2) Zespół Szkół w Brzeźnie - 2 radnych
- 3) Zespół Szkół w Czerlejnie - 2 radnych
- 4) Zespół Szkół w Gułtowach - 2 radnych
- 5) Zespół Szkół w Iwnie - 2 radnych
- 6) Zespół Szkół w Siekierkach Wielkich - 2 radnych

7) dla uczniów mieszkających w gminie Kostrzyn i uczęszczającej do szkół poza jej granicami – 2 radnych.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określone zostały w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 28. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, członkiem Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 29. Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Młodzieżowej Rady zawiera Regulamin Młodzieżowej Rady, uchwalony przez Młodzieżową Radę i zatwierdzony przez Radę Miejską Gminy Kostrzyn.

§ 30. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn

**ORDYNACJA WYBORCZA**  
**DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.

§ 2. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3. 1. Prawo wybierania mają stale zamieszkujący na terenie Gminy Kostrzyn uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dla młodzieży, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

2. Nie mają prawa wybieralności osoby:

- 1) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- 2) członkowie Miejskiej i Okręgowych Komisji Wyborczych Młodzieżowej Rady.

§ 4. 1. Wybory zarządza Burmistrz.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy) oraz podaje siedziby Miejskiej i Okręgowych Komisji Wyborczych i liczbę wybieranych radnych.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kostrzynie i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. W przypadku upływu kadencji Młodzieżowej Rady, wybory nowej Młodzieżowej Rady powinny odbyć się w ciągu 60 dni.

§ 5. Głosowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych określonych w § 26 Statutu.

**Rozdział 2.**  
**Organy Wyborcze**

§ 6. Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Gminy Kostrzyn najpóźniej w 21 dni przed dniem wyborów w składzie 5-osobowym,
- 2) Okręgowe Komisje Wyborcze:
  - a) dla okręgów mających siedzibę w szkołach, powołują najpóźniej w ciągu 14 dni przed dniem wyborów dyrektorzy tych szkół, spośród wyborców zgłoszonych na wniosek samorządów uczniowskich oraz nauczycieli danej szkoły. W skład komisji wchodzi 5 osób  
tj. dwóch nauczycieli i trzech uczniów,
  - b) dla okręgu mającego siedzibę w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie powołuje najpóźniej w ciągu 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Gminy Kostrzyn spośród radnych Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn i pracowników Urzędu Miejskiego w Kostrzynie.
- 3) Komisje wymienione w ust. 1 i 2 niezwłocznie po ich powołaniu zbierają się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz omawiają tryb swojej pracy.

§ 7. Obsługę organizacyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Okręgowych Komisji Wyborczych zapewnia Urząd Miejski w Kostrzynie.

§ 8. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 4) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,

§ 9. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów,
- 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości na tablicy ogłoszeń;
- 3) przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.

### **Rozdział 3. Zgłaszanie kandydatów**

§ 10. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 10 podpisami.

3. Uczniowie małoletni ubiegają się o wybór do Młodzieżowej Rady muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz wzór listy poparcia, o którym mowa w ust. 2 stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Ordynacji Wyborczej.

5. Listy kandydatów z poszczególnych okręgów zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów (liczba kandydatów nieograniczona).

6. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można tylko do jednego okręgu wyborczego.

7. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania.

8. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

9. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

### **Rozdział 4. Spis wyborców**

§ 11. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

2. Spis wyborców służy do wyborów Młodzieżowej Rady, do której wybory zostały zarządzone.

3. Spis wyborców najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów, sporządza:

- 1) dyrektor szkoły, na podstawie listy uczniów swojej szkoły,
- 2) Burmistrz Gminy Kostrzyn, na podstawie wniosków o wpis na listę wyborców od uczniów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, a uczęszczających do szkół spoza terenu Gminy Kostrzyn. Wzór wniosku o wpis na listę wyborców stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej.

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia oraz klasę, do której uczęszcza wyborca, a w przypadku uczniów, o których mowa w § 11 ust. 3, dodatkowo także nazwę i adres szkoły.

5. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu u dyrektora szkoły oraz dla uczniów, o których mowa w § 11 ust. 3, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kostrzynie.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu okręgowej komisji wyborczej.

## **Rozdział 5. Karty do głosowania**

§ 12. Miejska Komisja Wyborcza ustala kartę do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu.

§ 13. 1. Na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karta do głosowania oznaczona jest odpowiednio, w zależności od siedziby Okręgowej Komisji Wyborczej, pieczęcią szkoły lub Urzędu Miejskiego w Kostrzynie.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk i imion wszystkich kandydatów .

4. Wzór kart do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Ordynacji Wyborczej.

§ 14. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone lub nie opatrzone pieczęcią odpowiednio szkoły lub Urzędu Miejskiego w Kostrzynie.

## **Rozdział 6. Przebieg głosowania i warunki ważności głosu**

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu okręgowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”.

2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

3. Przed rozpoczęciem głosowania okręgowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje odpowiednio pieczęcią szkoły lub Urzędu Miejskiego w Kostrzynie oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.

6. W lokalu wyborczym jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

7. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój wyborów.

8. Głosowanie odbywa się między godziną 12:00 a 18:00.

§ 15. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie obok nazwiska kandydata.

2. Liczba postawionych na karcie do głosowania znaków „X” musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

3. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym,
- 2) nie postawiono żadnego znaku „X”,
- 3) karta została przedarta.

§ 16. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

## **Rozdział 7. Ustalenie wyników wyborów**

§ 17. 1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Na podstawie aktualnego spisu wyborców komisja ustala, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

**§ 18.** 1. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół. (2 egz.)

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Ordynacji Wyborczej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza na tablicy ogłoszeń (tablicy informacyjnej) w szkole lub Urzędzie Miejskim w Kostrzynie podając do wiadomości wyniki głosowania.

**§ 19.** 1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady zostaje osoba, która otrzyma kolejno, według sporządzonej listy największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie i sporządza z niego protokół.

**§ 20.** Każdy, kto ma interes prawny, może wnieść do Miejskiej Komisji Wyborczej protest o naruszeniu przepisu prawa wyborczego.

**§ 21.** 1. Na podstawie otrzymanych protokołów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie po wyborach sporządza zbiorczy protokół zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest wywieszany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kostrzynie przez okres 7 dni oraz publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kostrzynie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1  
do Ordynacji Wyborczej

Kostrzyn , dnia.....

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
adres zamieszkania kandydata)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn

w okręgu wyborczym Nr..... mieszczącym się w.....

.....  
(nazwa szkoły/Urząd)

.....  
(podpis kandydata)

Załącznik nr 2  
do Ordynacji Wyborczej

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA NA RADNEGO  
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN**

w okręgu wyborczym nr..... zarządzonych na dzień .....

.....  
(nazwa i adres szkoły/Urzędu)

Imię i nazwisko kandydata:

.....

Adres zamieszkania .....

Data urodzenia .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Klasa	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Załącznik nr 3  
do Ordynacji Wyborczej

Kostrzyn, dnia.....f.

**WNIOSEK  
O WPIS NA LISTĘ WYBORCÓW  
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN**

zarządzonych na dzień .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(adres stałego zamieszkania)

.....  
(nazwa i adres szkoły)

.....  
(klasa)

Na podstawie § 11 ust. 3 pkt 2 Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn, jako uczeń stale zamieszkujący na terenie Gminy Kostrzyn, a uczący się w *gimnazjum/szkole ponadgimnazjalnej*\* poza jej terenem, wnoszę o wpisanie mnie na listę wyborców w Okręgu Wyborczym dla uczniów stale zamieszkujących w Gminie Kostrzyn, a uczęszczających do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie innych gmin.

.....  
(podpis)

Potwierdzam, że wskazana wyżej osoba jest uczniem:

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4  
do Ordynacji Wyborczej

**WZÓR**

.....  
(nazwa i adres szkoły/Urzędu)

Okręg Wyborczy Nr .....

Ilość mandatów.....

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
w dniu .....

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(...)

.....  
(pieczęć szkoły/Urzędu)

**Informacja:**

Liczba postawionych na karcie do głosowania znaków „X” musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

1. postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów w danym okręgu,
2. nie postawiono żadnego znaku „X”,
3. karta została przedarta.

Załącznik nr 5  
do Ordynacji Wyborczej

**WZÓR**  
**Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn**  
**w dniu .....**

.....  
(nazwa i adres szkoły/Urzędu)

Okręg Wyborczy Nr .....

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA**

1. Głosowanie w dniu ..... rozpoczęło się o godz. .... i trwało bez przerwy do godz.....
2. Komisja otrzymała kart do głosowania ..... szt.
3. Nie wykorzystano kart do głosowania ..... szt.
4. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania .....
5. Liczba uczniów, którym wydano karty do głosowania .....
6. Liczba kart wyjętych z umy ..... szt.  
Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z umy jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, należy podać przypuszczalną przyczynę tej niezgodności:
7. Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią) ..... szt.
8. Liczba kart ważnych ..... szt.
9. Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych) .....
10. Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych) .....
11. Poszczególni kandydaci (uszeregowani alfabetycznie) otrzymali następującą liczbę ważnych głosów:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczb głosów
1		
2		
3		
(...)		

12. Do Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczb głosów
1		
2		
3		

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Okręgowej Komisji	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		

Kostrzyn, dnia .....

.....  
(pieczęć szkoły/Urzędu)