



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 września 2016 r.

Poz. 5558

UCHWAŁA NR XXVII/291/16 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 7 września 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Rawicz dla jednostek ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie art.18 ust, 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 32 ust. 2 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 191, zm. poz. 298 i 904.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Rawicz, dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Rawicz na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tych jednostek.

§ 2. 1. Jednostki ochotniczej straży pożarnej mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymaniem jednostek.

2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Jednostka ochotniczej straży pożarnej ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Burmistrza Gminy Rawicz w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację,
- 6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.
- 7) Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

¹⁾Zm. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

§ 4. 1. Wnioski rozpatruje Burmistrz Gminy Rawicz w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka ochotniczej straży pożarnej jest wzywana przez Burmistrza Gminy Rawicz do ich usunięcia lub do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Jednostka ochotniczej straży pożarnej zostanie poinformowana o przyjęciu lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w formie pisemnej.

5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. W przypadku przekazywania dotacji w ratach warunkiem przekazania przez Gminę Rawicz kolejnej transzy dotacji jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania przekazanej transzy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

5. Prawo kontroli przysługuje Burmistrzowi Gminy Rawicz lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostek ochotniczych straży pożarnych, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. 1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Burmistrz Gminy Rawicz podaje do publicznej wiadomości wykaz ochotniczych straży pożarnych, którym udzielono dotacji celowej oraz wysokość udzielonej dotacji. Wykaz zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Przybylski

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/291/16
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 7 września 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Rawicz

Ochotniczej Straży Pożarnej
na realizację zadania pn.

1. Określenie wnioskodawcy

.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....
.....
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia do dnia:

Zakończenie: do dnia do dnia:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy
w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/291/16
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 7 września 2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Rawicz

Ochotniczej Straży Pożarnej
na realizację zadania pn.

I. Opis wykonanego zadania

.....
.....
.....

II. Całkowity koszt zadania, w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji
2. Środki własne
3. Środki uzyskane z innych źródeł

III. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury (rachunku) i data wystawienia	Dota dokonania zapłaty zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota brutto (lub netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku VAT	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy
w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)