



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 września 2016 r.

Poz. 5563

UCHWAŁA NR XXXIV/576/VII/2016 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 6 września 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych, przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowiące załączniki Nr 1 i 2 do uchwały, a także wzór umowy stypendialnej, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Traci moc uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXIII/1152/VI/2014 z dnia 30 września 2014 r.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/576/VII/2016
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 września 2016r.**

**Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych,
przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania**

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) stypendium – stypendium, o którym mowa w uchwale, przeznaczone dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania;
- 2) student – osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18k ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zmianami);
- 3) kandydat – osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium, o którym mowa w uchwale;
- 4) stypendysta – osobę, której przyznano stypendium w trybie uchwały;
- 5) uczelnia – szkołę prowadzącą studia wyższe w Poznaniu, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zmianami), na której kształci się stypendysta;
- 6) staż – nabywanie przez stypendystę w siedzibie organizatora stażu – przyszłego pracodawcy w kraju lub za granicą, bez nawiązywania stosunku pracy, umiejętności koniecznych do podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie miasta Poznania.

Forma pomocy

§ 2

1. Stypendium jest przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów stażu w kraju lub za granicą.
2. Stypendium przyznawane jest studentom przygotowującym się do podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie w Poznaniu.
3. Stypendia mają charakter stypendiów pieniężnych.

4. Stypendium przyznawane jest na okres maksymalnie 6 miesięcy.

Źródła finansowania

§ 3

Stypendium przyznawane jest ze środków pochodzących z budżetu Miasta Poznania.

Kryteria przyznawania stypendiów

§ 4

1. Kandydat winien spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Poznania;
 - 2) w dniu składania wniosku oraz przyznania stypendium posiadać status studenta uczelni prowadzącej studia wyższe w Poznaniu;
 - 3) przedłożyć dokument w języku polskim, wystawiony przez organizatora stażu, potwierdzający przyjęcie na staż, zawierający informacje o przedsiębiorstwie organizatora stażu, programie, harmonogramie oraz koszcie stażu;
 - 4) złożyć w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 dokumenty oraz przedstawić dane wymagane we wniosku o stypendium.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium może być przyznane osobom, które nie posiadają miejsca zamieszkania na terenie Poznania, jeżeli kandydat spełnia wszystkie pozostałe kryteria.

Tryb przyznawania stypendiów

§ 5

1. Wnioski do Prezydenta Miasta Poznania o przyznanie stypendium (na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały) wraz z załącznikami należy składać w terminach: do 31 marca, 30 czerwca, 31 października lub 31 grudnia danego roku,

w Biurze Obsługi Inwestorów, w Urzędzie Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, pokój 247.

2. Uprawnionymi do składania wniosków o stypendia są pracodawcy, będący organizatorami stażu.
3. Wnioski podlegają opiniowaniu przez Kapitułę Stypendialną powołaną zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Poznania. Członkowie Kapituły Stypendialnej otrzymują dostęp do danych osobowych zawartych we wnioskach tylko podczas posiedzenia Kapituły.
4. Pracami Kapituły Stypendialnej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz liczbie i wysokości przyznawanych stypendiów każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Poznania, kierując się możliwościami finansowymi Miasta Poznania oraz możliwością wykorzystania przez stypendystę przyznanej kwoty zgodnie z przeznaczeniem.
6. Decyzja Prezydenta Miasta Poznania o przyznaniu stypendium jest ostateczna.
7. Obsługa organizacyjna stypendium prowadzona jest przez Biuro Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Poznania.

Tryb realizacji stypendiów

§ 6

1. Wypłatę stypendium każdorazowo musi poprzedzić podpisanie umowy stypendialnej, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały i której warunki ustalone będą indywidualnie.
2. Wypłaty stypendium dokonuje się w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.
3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach.
4. Przedstawiciele Miasta Poznania mogą zwrócić się do stypendysty lub organizatora stażu o udostępnienie danych osobowych lub danych firmy oraz informacji o przebiegu stażu do wykorzystania w celach promocji programu stypendiów. Udzielenie zgody na wykorzystanie tych informacji jest dobrowolne.

Obowiązki stypendysty

§ 7

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
 - 2) realizowania w terminie programu stażu oraz w sposób godny reprezentowania Miasta Poznania;
 - 3) podjęcia pracy po ukończeniu stażu w przedsiębiorstwie na terenie Poznania u pracodawcy, będącego organizatorem stażu, przez okres 6 miesięcy, o ile stypendysta spełnia wymagania pracodawcy jako kandydat do pracy.
2. Stypendysta jest zobowiązany do przedłożenia Prezydentowi Miasta w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu pisemnego sprawozdania, zawierającego opis przebiegu stażu oraz wykorzystania przyznanego stypendium z wyszczególnieniem celu, na jaki zostało ono przeznaczone, a także sposobu realizacji obowiązków nałożonych na niego w ust. 1 oraz opinii organizatora stażu, zawierającej ocenę sposobu realizacji zadań stypendysty podczas stażu.

Utrata stypendium

§ 8

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku, gdy:
 - 1) nie przeznaczył stypendium na cel wskazany w niniejszym regulaminie i w zawartej umowie stypendialnej;
 - 2) nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu;
 - 3) doprowadził z własnej winy do przerwania stażu przed terminem wskazanym w umowie stypendialnej.
2. W przypadku utraty prawa do otrzymywania przyznanego stypendium lub nieukończenia stażu z przyczyn leżących po stronie stypendysty, zobowiązany jest on do zwrotu całego pobranego stypendium. Zabezpieczeniem zobowiązania zwrotu stypendium przez stypendystę w przypadku utraty prawa do niego jest weksel na kwotę pobranego stypendium podpisany przez stypendystę.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXXIV/576/VII/2016
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 września 2016 r.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA
Urząd Miasta Poznania
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

WNIOSEK O STYPENDIUM
MIASTA POZNANIA

przyznawane w trybie uchwały Nr...../ Rady Miasta Poznania z dnia.....

Wypełnia przyjmujący wniosek

.....
data wpływu

.....
podpis przyjmującego

Wnioskodawca – nazwa organizatora stażu:

.....
Imię i nazwisko kandydata ubiegającego się o stypendium:

.....

Adres zamieszkania:.....
.....

Numer(y) telefonu*:
.....

E-mail*:
.....

* dane dobrowolne

Nazwa i adres uczelni oraz wydział, na którym studiuje kandydat:

.....
.....
.....

Studia: licencjackie, magisterskie (niepotrzebne skreślić).

**Dane o organizatorze stażu (przyszłym pracodawcy) oraz o miejscu odbywania stażu
(dokładny adres):**

.....
.....
.....
.....
.....

**Uzasadnienie wniosku (w przypadku braku miejsca prosimy załączyć uzasadnienie na osobnej kartce
jako załącznik):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Lista innych stypendiów i funduszy, o które kandydat się stara lub otrzymuje
na pokrycie kosztów planowanego stażu:**

1.
2.

Załączniki:

1. Dokument lub oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania kandydata.
2. Zaświadczenie z uczelni, potwierdzające posiadanie przez kandydata statusu studenta, zawierające informacje o roku studiów, ich trybie i kierunku.
3. Dokument w języku polskim, wystawiony przez organizatora stażu, potwierdzający przyjęcie na staż, zawierający informacje o firmie organizatora stażu, programie, harmonogramie oraz kosztorys stażu.
4. CV kandydata.

Oświadczenie kandydata do otrzymania stypendium:

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz że zapoznałem/-am się z regulaminem przyznawania stypendiów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przez Prezydenta Miasta Poznania (Administradora Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań) w celu wyłonienia beneficjentów stypendium dla studentów uczelni wyższych, przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/-a, iż podanie danych osobowych w tym celu jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe złożenie wniosku o przyznanie ww. stypendium, oraz że zostałem/-am poinformowany/-a o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....

Data

.....

czytelny podpis kandydata

Podpis wnioskodawcy:

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania

Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Data

.....

**podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy**

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr XXXIV/576/VII/2016
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 września 2016 r.

Umowa Nr.....

zawarta w dniu

pomiędzy

1. Miastem Poznań, mającym siedzibę w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

2. Stypendystą Panem/Panią.....

a

3. Organizatorem stażu:.....
.....
reprezentowanym przez

o następującej treści:

Zobowiązania Miasta

§ 1

Miasto Poznań, mając na względzie promowanie uzdolnionej młodzieży, przyznaje stypendium w wysokości..... brutto na pokrycie kosztów stażu, przygotowującego Stypendystę do podjęcia zatrudnienia u Organizatora stażu.

§ 2

Miasto Poznań przyznaje stypendium, o którym mowa w § 1 umowy, na okres miesięcy.

§ 3

Miasto Poznań dokona comiesięcznej wypłaty stypendium do dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Stypendysty

Nr

w banku.....

Zobowiązania Stypendysty

§ 4

Stypendysta zobowiązany jest do odbycia stażu u Organizatora stażu, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie od dnia do dnia

§ 5

Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Poznania, w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu, pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu oraz wykorzystania przyznanego stypendium z wyszczególnieniem celu, na jaki stypendium zostało przeznaczone, a także sposobu realizacji obowiązków nałożonych na niego w § 7 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendiów (załącznik Nr 1 do uchwały Nr Rady Miasta Poznania z dnia r.) oraz opinii Organizatora stażu, zawierającej ocenę sposobu realizacji zadań przez Stypendystę podczas stażu.

§ 6

Stypendysta zobowiązany jest do podania adresu zamieszkania w trakcie odbywania stażu oraz informowania Miasta Poznania o zmianie adresu w trakcie stażu.

Zobowiązania Organizatora stażu

§ 7

Organizator stażu zobowiązany jest przedłożyć Prezydentowi Miasta Poznania dokument potwierdzający przyjęcie Stypendysty na staż, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 8

1. Organizator stażu zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę Stypendystę po odbyciu przez niego stażu, w terminie nie później niż po upływie 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu, na okres co najmniej 6 miesięcy. Organizator stażu zobowiązany jest potwierdzić zatrudnienie Stypendysty w formie oświadczenia.
2. Organizator stażu zatrudni Stypendystę, jeżeli ten zostanie przez niego uznany za odpowiedniego kandydata do pracy. W przypadku, jeżeli Organizator stażu nie uzna

Stypendyści za odpowiedniego kandydata do pracy lub jeżeli opinia, o której mowa w § 5 umowy i w § 7 ust. 2 Regulaminu przyznawania stypendiów jest negatywna, zobowiązany jest on zatrudnić na to miejsce innego kandydata. Liczba nowo zatrudnionych pracowników na okres 6 miesięcy musi odpowiadać liczbie Stypendystów, których staż został dofinansowany z wykorzystaniem stypendium.

3. W przypadku nieutworzenia lub neutrzymania nowych miejsc pracy w liczbie określonej w § 8 ust. 2 przez okres 6 miesięcy Organizator stażu zobowiązany jest pokryć koszty stażu, który nie skutkował utworzeniem nowego miejsca pracy, tj. zapłacić Miastu Poznań kwotę stypendium wypłaconego Stypendyście, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek o przyznanie stypendium oraz Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr Rady Miasta Poznania z dnia r., zwany dalej „Regulaminem”.
2. Miasto Poznań może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium będą niezgodne z prawdą;
 - 2) Stypendysta nie przeznaczy stypendium na cel wskazany w niniejszej umowie i Regulaminie;
 - 3) Stypendysta doprowadzi z własnej winy do przerwania stażu przed terminem wskazanym w § 4 niniejszej umowy;
 - 4) Stypendysta nie przedłoży sprawozdania, o którym mowa w § 5 umowy oraz § 7 ust. 2 Regulaminu;
 - 5) Stypendysta naruszy dobre imię Miasta Poznania.

W przypadku utraty prawa do stypendium Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu całego pobranego stypendium. Stypendium winno być zwrócone w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Miasta Poznania.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Miasto Poznań

Stypendysta

Organizator stażu

.....

.....

.....