



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 26 września 2016 r.

Poz. 5646

### UCHWAŁA NR XXV/170/2016 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 16 września 2016 r.

**w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji w 2016 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156; ze zm.) **Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Sompolno.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły / placówki.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Urzędu Miejskiego w Sompolnie terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) kategorię uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/ placówki, o której mowa w § 4 ust. 1 i §5 ust. 1 i 2, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 5 ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 4. 1.** Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Sompolno i, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sompolno.

**§ 5. 1.** Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 100% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Sompolno, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa oraz gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, lub w niepublicznej szkole przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Oborniki.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie, których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Sompolno szkół / placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły / placówki.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

**§ 7. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sompolnie mają prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sompolno, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły / placówki jest legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły / placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej szkoły / placówki, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły.

**§ 8.** Uchwała dotyczy 2016 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sompolnie  
(-) Ryszard Nowakowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/170/2016  
Rady Miejskiej w Sompolnie  
z dnia 16 września 2016 r.

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

#### Dane organu prowadzącego

Nazwa (imię i nazwisko) .....

Adres .....

Telefon..... Email .....

#### Dane podmiotu dotowanego

Nazwa .....

Adres.....

Telefon..... Email .....

REGON..... NIP .....

#### Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Numer zaświadczenia..... Data wydania .....

#### Typ i rodzaj szkoły lub forma wychowania przedszkolnego

.....

#### Numer rachunku podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

#### Planowana liczba uczniów

Uczniowie ogółem	Przedszkole	Oddział przedszkolny „O”	Inna forma wych. przedszk.	Szkoła podstawowa	Gimnazjum
w tym;					
- niepełnosprawni				x	x
-objęci wczesnym wspomaganie rozwoju				x	x
spoza gminy				x	x

#### Niepubliczne placówki, które spełniają którykolwiek z poniższych punktów:

- placówki, do których uczęszczają uczniowie niepełnosprawni,
- przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie spoza Gminy Sompolno;

wypełniają załącznik do wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis składającego wniosek

**Dotyczy niepublicznych placówek spełniających którykolwiek z poniższych punktów:**

- a) placówki, do których uczęszczają uczniowie niepełnosprawni,
- b) przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie spoza Gminy Sompolno.

**Dane podmiotu dotowanego**

Nazwa.....

Adres .....

Przedszkola, oddziały przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego		
Lp.	Gmina zamieszkania inna niż Sompolno	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie podanej gminy
1		
2		
3		
4		
5		

*Podając uczniów zamieszkałych poza Gminą Sompolno należy sprawdzić ich faktyczny adres ZAMIESZKANIA, a nie adres zameldowania.*

Uczniowie niepełnosprawni		
Lp.	Niepełnosprawność (krótki opis i symbol wagi)	Liczba uczniów niepełnosprawnych
1		
2		
3		
4		
5		

*Symbol wagi niepełnosprawności zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego (wagi od P<sub>1</sub> do P<sub>6</sub>).*

.....  
Miejscowość i data.....  
Pieczęć i podpis składającego wniosek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/170/2016  
Rady Miejskiej w Sompolnie  
z dnia 16 września 2016 r.

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Na pierwszy dzień miesiąca ..... roku .....

#### Dane podmiotu dotowanego

Nazwa .....

Adres .....

#### Liczba uczniów / wychowanków

Uczniowie ogółem	Przedszkole	Oddział przedszkolny „O”	Inna forma wych. przedszk.	Szkoła podstawowa	Gimnazjum
w tym;					
- niepełnosprawni				x	x
-objęci wczesnym wspomaganie rozwoju				x	x
spoza gminy				x	x

Tygodniowa liczba godzin realizowanych przez niepubliczne przedszkole.....

Niepubliczne placówki, które spełniają którykolwiek z poniższych punktów;

- placówki, do których uczęszczają uczniowie niepełnosprawni,
- przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, do których uczęszczają uczniowie spoza Gminy Sompolno:

wypełniają załącznik do informacji o liczbie uczniów.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczętka i podpis składającego informację

na pierwszy dzień miesiąca ..... roku.....

**Dotyczy niepublicznych placówek spełniających którykolwiek z poniższych punktów:**

- a) placówki , do której uczęszczają uczniowie niepełnosprawni.
- b) przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie spoza Gminy Sompolno.

**Dane podmiotu dotowanego**

Nazwa.....

Adres .....

Przedszkola, oddziały przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego		
Lp.	Gmina zamieszkania inna niż Sompolno	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie podanej gminy
1		
2		
3		
4		
5		

Uczniowie niepełnosprawni		
Lp.	Niepełnosprawność (krótki opis i symbol wagi)	Liczba uczniów niepełnosprawnych
1		
2		
3		
4		
5		

*Podając uczniów zamieszkałych poza Gminą Sompolno należy sprawdzić ich faktyczny adres ZAMIESZKANIA, a nie adres zameldowania.*

*Symbol wagi niepełnosprawności zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego (wagi od P<sub>1</sub> do P<sub>8</sub>).*

**Oświadczam, że podane liczby uczniów dotyczą ( niepotrzebne skreślić)**

- tych samych uczniów (nazwisk )
- innych uczniów (nazwisk)

**Od uczniów wykazanych w informacji za poprzedni miesiąc.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczętka i podpis składającego informację

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/170/2016  
Rady Miejskiej w Sompolnie  
z dnia 16 września 2016 r.

### SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

#### Dane podmiotu dotowanego

Nazwa .....

Adres .....

#### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu gminy Sompolno w roku .....

##### Dotyczy (niepotrzebne skreślić)

- okresu od 1 stycznia do 30 czerwca
- okresu od 1 stycznia do 31 grudnia

#### Dotacja otrzymana za wskazany okres

Miesiąc	Kwota dotacji	Miesiąc	Kwota dotacji
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	

<b>Kwota dotacji otrzymanej do początku roku</b>	
<b>Kwota wykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota zwróconej dotacji (dotyczy rozliczenia rocznego)</b>	

#### Rozliczenie kwoty wykorzystanej za wskazany okres

Rodzaj wydatku	Przykładowe wydatki	Kwota
Wynagrodzenia z pochodnymi	Wynagrodzenia z pochodnymi, umowy zlecenia i umowy o dzieło	
Wydatki eksploatacyjne	Prąd, woda, środki czystości, opał	
Zakup usług	Rozmowy telefoniczne, Internet, ubezpieczenia, abonament RTV, wywóz	
Zakup wyposażenia	Meble, stoliki, krzesła, urządzenia gospodarcze	
Zakup pomocy dydaktycznych	Komputery, książki do biblioteki,	
Zakup materiałów biurowych	Papier, art. Biurowe, tonery, dzienniki lekcyjne, księgi	
Remonty i konserwacja	Zakup farb i sprzętu malarskiego, naprawa wyposażenia	
Pozostałe wydatki	Odzież ochronna, środki czystości, podróże służbowe	
<b>RAZEM</b>		

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis składającego