



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 października 2016 r.

Poz. 5770

UCHWAŁA NR XXII/178/2016 RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dominowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Z 2012 roku, poz. 406) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece Publicznej w Dominowie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/166/2012 Rady Gminy Dominowo z dnia 22 listopada 2012 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Gieralka

**Załącznik do Uchwały
Nr XXII/178/2016
Rady Gminy Dominowo
z dnia 29 września 2016 roku**

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DOMINOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Dominowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury jest samorządową instytucją kultury - posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Dominowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 406 z późniejszymi zmianami)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 6) niniejszego Statutu

§ 3

Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej jest Gmina Dominowo. Terenem działania Ośrodka Kultury jest Gmina Dominowo, może także prowadzić swoją działalność na terenie całego kraju.

§ 4

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna jest wpisany do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5

Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści:

GMINNY OŚRODEK KULTURY I BIBLIOTEKA PUBLICZNA
63-012 DOMINOWO, ul Centralna 10
Tel. 61 285 92 91
NIP 786-15-82-148. Regon 000877430

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Do zakresu działania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dominowie należy rozwijanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej w dziedzinie wychowania, edukacji, czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze (w tym kulturze fizycznej), rekreacji i turystyki.

§ 7

1. Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, w szczególności poprzez:

- 1) Edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę.
- 1) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
- 2) Inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym.
- 3) Kultywowanie tradycji i folkloru.
- 4) Opracowywanie planów upowszechniania kultury z uwzględnieniem działania innych organizacji społecznych, kulturalnych i gospodarczych.
- 5) Realizację mecenatu samorządowego oraz poszukiwanie sponsorów dla tworzenia warunków do rozwoju i prezentacji osiągnięć twórczych.
- 6) Programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno-rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom.
- 7) Organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 8) Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych.
- 9) Organizowanie wystaw okolicznościowych.
- 10) Organizowanie różnorodnych konkursów.
- 11) Realizacja wymiany kulturalnej i zagranicznej w ramach zatwierdzonej przez organizatora.
- 12) Promowanie uzdolnionej młodzieży.
- 13) Organizowanie środowiskowych imprez: kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych.
- 14) Organizowanie zajęć promujących aktywność fizyczną.
- 15) Wynajem Sali Widowiskowej.
- 16) Wynajem Domku Rekreacyjnego w Zaniemyślu.

2. Zakres działalności bibliotecznej obejmuje działania służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych, w szczególności poprzez:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie i ochronę materiałów bibliotecznych.
- 2) Zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury w tym wydawanie ulotek, czasopism, publikacji.
- 3) Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki, nauki i czytelnictwa.
- 4) Obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z instytucjami w tym zakresie.
- 5) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz dokumentacyjnej dotyczącej Gminy Dominowo.

3. W granicach prawa Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Dominowie może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska np :

- organizowanie bali sylwestrowych, karnawałowych, wesel i inne
- prowadzenie małej gastronomii bez alkoholu
- i inne podobne

§ 8

1. W celu pozyskiwania środków finansowych na działalność kulturalną Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Dominowie może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, działalności wydawniczej, wynajem i dzierżawę mienia Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dominowie w zakresie jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej oraz inne formy działalności gospodarczej zaakceptowane przez Wójta Gminy Dominowo.

Rozdział III

Zarządzanie i Organizacja

§ 9

Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteką Publiczną kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

§ 10

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

§ 11

1. Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dominowie określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Dominowo, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Wójta Gminy Dominowo albo powierza zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteką Publiczną osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

3. W Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece Publicznej może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Wójta Gminy Dominowo. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

4. W Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece Publicznej w Dominowie mogą być zatrudnieni pracownicy kultury, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni instruktorzy oraz inni specjaliści związani z działalnością kultury.

5. Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor

Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dominowie.

§ 12

Kształt struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dominowie powinien być dostosowany do wymagań realizacji programu działalności kulturalnej ustalonego we współdziałaniu ze społecznym ruchem i stowarzyszeniami kulturalnymi oraz zapewniać efektywne wykorzystanie powierzonych i nabytych środków finansowo-materialnych zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 13

Wynagrodzenia pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dominowie określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla instytucji kultury określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

Dyrektor instytucji kultury i pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

Rozdział IV

Gospodarka i Działalność Finansowa

§ 16

Nadzór nad gospodarką finansową Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej sprawuje Gmina Dominowo.

§ 17

Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla instytucji kultury.

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, oraz na podstawie planu działalności Ośrodka, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami), zatwierdza organizator.
4. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 18

Główny księgowy Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 19

Działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej jest finansowana z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności;
- 2) dotacji z budżetu organizatora;
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

4) innych źródeł.

§ 20

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego. W przypadku zlecenia czynności prowadzenia księgowości firmie, oświadczenia woli składają Dyrektor wraz z pełnomocnikiem.

§ 21

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Dominowie posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 22

Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.

Rozdział V

Postanowienia Końcowe

§ 23

Zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej może dokonywać Rada Gminy w Dominowie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.