



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 października 2016 r.

Poz. 5836

UCHWAŁA NR XXVIII/415/16 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Oborniki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. 446 t.j.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Oborniki oraz jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) Osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) Osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) Należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 6) Burmistrz może wyrazić zgodę na niedochodzenie na drodze sądowej lub egzekucyjnej należności o charakterze cywilnoprawnym budżetu Gminy Oborniki, której kwota wraz z odsetkami ustawowymi nie przekracza 100 zł.
- 7) Postępowanie egzekucyjne w stosunku do dłużnika, zostało umorzone wobec stwierdzenia bezskuteczności.

2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy umorzenia części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić wyłącznie po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności głównej.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (odsetki i inne koszty) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Na wniosek dłużnika dopuszczalne jest umorzenie wyłącznie odsetek za zwłokę.

5. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast z urzędu wyłącznie w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych § 2 ust. 1 pkt 1 do 4.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożona na raty.

2. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci zadłużenia w odroczonej terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

6. Odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie zaległości na raty może zostać odroczone w całości lub w części. Rozłożenie zaległości na raty nie może przewidywać dłuższego okresu spłaty niż 24 miesiące.

§ 4. Do umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Oborniki uprawniony jest Burmistrz Obornik.

§ 5. Do umarzania należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Oborniki uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Oborniki, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 3 000,00 zł;
- 2) Burmistrz Obornik, w przypadkach, gdy wartość należności pieniężnych jest wyższa niż określona w pkt 1 przez wartość należności pieniężnych rozumie się należność główną.

§ 6. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, organ uprawniony wyznaczając termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej.

§ 8. W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez organ oświadczenia woli określonej treści, należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, o których mowa w § 3.

§ 9. 1. Jeżeli ulga w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych stanowić będzie pomoc publiczną, organ udziela ulgi na wniosek zobowiązanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. tj. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), w których ulga:

- 1) stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dn. 24.12.2013r.)
- 2) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Roporzędzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minmis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013r.)

3) stanowi pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 z dnia 26.04.2012r.)

2. Przepis § 9 ust. 1 znajduje zastosowanie do § 2 ust. 1 pkt. 5 i § 3 ust. 1.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LI/670/14 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 8 sierpnia 2014r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Oborniki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
(-) Paweł Drewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/415/16
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 28 września 2016 r.

Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie wierzytelności na raty powinien zawierać :

1. Od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) szczegółowe udokumentowane informacje dotyczące przesłanek zawartych w treści wniosku uzasadniające wystąpienie o udzielenie ulgi;
- b) oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej;
- c) zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia, odcinki emerytury lub renty, zaświadczenia o pobieraniu zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymanych świadczeń (kserokopie);
- d) kopię zeznania podatkowego za rok ubiegły.

2. Od osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- a) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. książka przychodów i rozchodów); w przypadku pomocy de minimis udzielonej na warunkach określonych w:
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dn. 24.12.2013r.)
 - Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przynizawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 z dnia 26.04.2012r.)
- b) Kopia deklaracji podatkowej (PIT 36, PIT 36e lub PIT37,CIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę;
- c) Aktualny opis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych (nie dotyczy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Oborniki);
- d) W przypadku gdy przesłanką jest trudna sytuacja ekonomiczna - opis sytuacji oraz następujące dokumenty:
 - informacja o stanie majątkowym podatnika oraz zestawienie rachunków lub faktur dotyczących wydatków miesięcznych;
 - zestawienie środków trwałych;
 - bilanse i rachunki zysków i strat;
 - PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę;
 - oświadczenie lub inny dokument (zawierające informacje zawarte w formularzu CIT - 2 o wysokości przychodów, kosztów uzyskania przychodów i dochodach w miesiącach bieżącego roku);
 - określenie struktury i wysokości posiadanych zaległości w realizacji innych zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych;
- e) Wypełnienie formularza informacji, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010.53.311).
- f) Wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis jak również zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie.