



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 października 2016 r.

Poz. 5858

UCHWAŁA NR XXXII/488/2016 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672) Rada Gminy Tarnowo Podgórne, uchwala co następuje:

§ 1.1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej (zwanej dalej dotacją) na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i lokalach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń na terenie Gminy w szczególności pyłowych, z pieców kaflowych oraz niskowydajnych, nieekologicznych kotłów węglowych, zwanych dalej paleniskiem.

3. Do korzystania z dofinansowania uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt.1 lit. a), b), c), d) i pkt.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672).

4. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty, o których mowa w ust. 3, posiadające tytuł prawny do budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

5. Jeżeli podmiot o którym mowa w ust. 4 prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, to dotacja stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r.).

§ 2. Dotacji udziela się jest na wymianę systemów ogrzewania w budynkach mieszkalnych i lokalach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne, polegającą na likwidacji palenisk i trwałym ich zastąpieniu przez nowe źródło ogrzewania w postaci:

- 1) ogrzewania gazowego;
- 2) ogrzewania elektrycznego;

3) ogrzewania olejowego;

§ 3. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez podmiot uprawniony wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są złożyć:

1) prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie dotacji na wymianę systemu ogrzewania w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym wraz załącznikami.

2) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością w której następuje wymiana systemu ogrzewania, a w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku - pisemną zgodę właściciela budynku na wykonanie wymiany systemu ogrzewania w sposób określony we wniosku.

2. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a), c), d) i pkt. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, niebędące właścicielami budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego zobowiązane są do uzyskania pisemnej zgody właściciela lub właścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

3. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a), c), d) i pkt. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w przypadku gdy tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

4. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska zobowiązane są przedłożyć wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz:

- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy - podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową;
- 2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania, wyrażoną w formie uchwały;
- 3) zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczone przez zarządcę.

5. Podmiot ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* lub *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń o pomocy *de minimis*, o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *deminimis* zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

6. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 1 ust. 5.

7. Wnioski wraz z załącznikami można składać w terminie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

8. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2, to jest na:

- 1) zakup i montaż nowego źródła ogrzewania;
- 2) przyłączenie do sieci gazowej .

2. Dotacja może być udzielona w wysokości 80 % zadania, jednak nie więcej niż w kwocie 5 000 zł wydatków brutto przeznaczonych na realizację zadań określonych w ust. 1.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków, poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

5. Nie udziela się dotacji na zakup przenośnych urządzeń grzewczych, wykonanie prac projektowych oraz na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania.

6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowany z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

§ 6. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania będzie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w gazecie „Sąsiadka-Czytaj” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny i Filii Urzędu w Przeźmierowie.

§ 7. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kryterium rodzaju zabudowy na nieruchomości, w której ma być realizowane przedsięwzięcie określone w § 1 ust. 1 w następującej kolejności:

- 1) w pierwszej kolejności wnioski dotyczące budynków wolnostojących niebędących budynkami wielolokalowymi lub ich części;
- 2) w dalszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące pozostałych budynków i lokali mieszkalnych objętych niniejszą uchwałą.

2. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

3. Wnioski kwalifikuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

4. Właściwie wypełnione wnioski kwalifikowane będą przez komisję na posiedzeniach, które odbywać się będą w pierwszym tygodniu każdego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca, w którym rozpocznie się nabór wniosków.

5. Jeżeli wpłynie ilość właściwie wypełnionych wniosków, do rozpatrzenia na które nie wystarczy środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym Gminy, komisja rozpatrująca wnioski według kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, zakwalifikuje je do realizacji według daty ich złożenia do realizacji w dalszych latach budżetowych .

6. Wykaz wniosków zakwalifikowanych do przyznania dotacji komisja przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi.

7. Bez rozpatrzenia pozostawione będą wnioski:

- 1) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia;
- 2) złożone po terminie.

8. Przyznawanie dotacji w danym roku odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 8. 1. Po zakwalifikowaniu wniosku Gmina Tarnowo Podgórne zawiadomi podmiot o którym mowa § 1 ust. 3 o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Niestawienie się podmiotu o którym mowa § 1 ust. 3 w miejscu i terminie o którym mowa w ust. 2 uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o zmianę terminu.

§ 9. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej rozliczenia.

2. Po wykonaniu zadania podmioty, które otrzymały dotację przedkładają rozliczenie dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 2 uchwały będący integralną częścią.

§ 10. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę zgodnie z zapisami wynikającymi z umowy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Grzegorz Leonhard



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXII/488/2016
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 27 września 2016 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA W RAMACH OGRANICZANIA NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY TARNOWO PODGÓRNE.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU			
1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku: Wójt Gminy Tarnowo Podgórne Ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK			
B.1 FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
2. Forma władania nieruchomością: <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> zarząd <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> inny tytuł prawny ^{b)}			
B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
3. Składający wniosek: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną			
B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ²⁾			
5. Identyfikator: ³⁾ PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
B.4 ADRES ⁴⁾			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną) ➤ SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną) 			
6. Kraj	7. Województwo	8. Powiat	
9. Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu

13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta	
B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO / LOKALU MIESZKALNEGO W KTÓRYM NASTĄPI WYMIANA SYSTEMU OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI			
26. Gmina TARNOWO PODGÓRNE			
27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu ⁹	30. Kod pocztowy
C.2 RODZAJ BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSKIEM			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
31. Rodzaj budynku objętego wnioskiem: <input type="checkbox"/> budynek wolnostojący niebędący budynkiem wielolokalowym lub jego część <input type="checkbox"/> lokal mieszkalny <input type="checkbox"/> inny			
C.3 INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU/LOKALU OBJĘTYM WNIOSKIEM			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
32. Informacja czy w budynku/lokalu objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
C.4 INFORMACJA O POWIERZCHNI BUDYNKU/LOKALU OBJĘTEGO WNIOSKIEM PRZEZNACZONEGO NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ :			
UWAGA: wypełniają podmioty, które w polu 32 zaznaczyły odpowiedź „tak”			
33. Informacja dotycząca powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej : m2			
D. INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
34. Nowe źródło ogrzewania: <input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe			
E. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA			

DOTACJA:
35. Nazwa banku:
36. Numer rachunku:
F. ZAŁĄCZNIKI
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
37. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> harmonogram rzeczowo- finansowy zadania <input type="checkbox"/> dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością⁶⁾ <input type="checkbox"/> pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały Nr XXXII/488/2016 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 września 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Tarnowo Podgórne. <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, pełnomocnictwo załączają podmioty, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały Nr XXXII/488/2016 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 września 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Tarnowo Podgórne. <input type="checkbox"/> uchwała powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową⁷⁾ <input type="checkbox"/> zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania, wyrażoną w formie uchwały⁷⁾ <input type="checkbox"/> zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczone przez zarządcę⁷⁾ <input type="checkbox"/> zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, o pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie oraz pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i>, pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie oraz pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie^{8,9)} <input type="checkbox"/> formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)⁸⁾ <input type="checkbox"/> formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)⁹⁾
G. OŚWIADCZENIA
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
38. Oświadczam, że zadanie polegające na wymianie systemu ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł <input type="checkbox"/> nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł
39. Numer telefonu kontaktowe go

40. Data	41. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
H. ADNOTACJE ORGANU	

OBJAŚNIENIA

- ¹⁾ Przez inny tytuł prawny należy rozumieć korzystanie z nieruchomości na podstawie dowolnego tytułu prawnego np. dzierżawa, użyczenie.
- ²⁾ Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będących gminną lub powiatową osobą prawną.
W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
- ³⁾ Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- ⁴⁾ **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.**
- ⁵⁾ Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wniosek dotyczy pojedynczego lokalu, w którym nastąpi wymiana systemu ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła .
- ⁶⁾ W przypadku, gdy podmiot składający wniosek nie jest właścicielem budynku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela budynku na wykonanie wymiany systemu ogrzewania w sposób określony we wniosku.
- ⁷⁾ Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 4 ust. 4 uchwały Nr XXXII/488/2016 Rady Gminy Tamowo Podgórne z dnia 27 września 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Tamowo Podgórne.
- ⁸⁾ Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis*.
- ⁹⁾ Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXII/488/2016
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 27 września 2016 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ NA FINANSOWANIE LUB
DOFINANSOWANIE KOSZTÓW WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA W RAMACH
OGRANICZANIA NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY TARNOWO
PODGÓRNE.**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku: Wójt Gminy Tarnowo Podgórne Ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ¹⁾			
3. Identyfikator: ²⁾ PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
B.2 ADRES ³⁾			
➤ ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
➤ SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)			
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
24. Data zawarcia umowy		25. Numer umowy	

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA				
D.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLIKWIDOWANEGO SYSTEMU OGRZEWANIA WĘGLOWEGO				
26. Rodzaj zlikwidowanego systemu ogrzewania :				
D.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA				
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”				
27. Nowe źródło ogrzewania:				
<input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe				
<input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne				
<input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe				
E. ROZLICZENIE DOTACJI				
E.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI				
Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	Kwota netto [zł]	Kwota brutto [zł]
Wydatki łącznie				
E.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI				
28. Kwota przyznanej dotacji [zł] 5 000,00 zł	29. Wykorzystana część dotacji [zł]	30. Niewykorzystana część dotacji [zł]		

F. ZAŁĄCZNIKI	
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”	
31. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:	
<input type="checkbox"/> kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne w ilości: szt. (oryginały dokumentów należy przedłożyć organowi do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałami)	
<input type="checkbox"/> opinia osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim stwierdzająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ogrzewania do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji w kotłowni lub innym pomieszczeniu, w którym podłączone zostało nowe źródło ogrzewania	
<input type="checkbox"/> protokół potwierdzający przeprowadzenie głównej próby szczelności przed przekazaniem do użytkowania instalacji gazowej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania gazowego	
<input type="checkbox"/> protokół potwierdzający dokonanie prób końcowych i ostateczny odbiór instalacji elektrycznej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania elektrycznego	
G. OŚWIADCZENIE	
32. Numer telefonu kontaktowego	
33. Data	34. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
H. ADNOTACJE ORGANU	

OBJAŚNIENIA

- 1) Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będących gminną lub powiatową osobą prawną. **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.**
- 2) Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- 3) **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres nieruchomości lub siedziby pełnomocnika.**

* Niepotrzebne skreślić