



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 października 2016 r.

Poz. 5922

UCHWAŁA NR XX/170/2016 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała:

- 1) określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Dąbie lub podległym mu jednostkom organizacyjnym;
- 2) określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc;
- 3) wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, inne należności uboczne należne Gminie Dąbie lub podległej mu jednostce organizacyjnej, w szczególności zadłużenie czynszowe, udzieloną pożyczkę lub inną należność o charakterze pieniężnym;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Dąbie lub podległej mu jednostki organizacyjnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) uprawnionym organie – należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej określa się termin spłaty pozostałej jej części.

§ 6. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Nie wyklucza to zwolnienia z długu poszczególnego dłużnika, z odpowiednim stosowaniem przepisów uchwały.

§ 7. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Dąbie.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

§ 8. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 9. Przepisy § 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 10. Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 powinny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) opinią prawną stwierdzającą, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty, lub że dochodzenie należności z innych przyczyn nie jest celowe bądź uzasadnione, w szczególności z uwagi na przedawnienie, potrącenie, inne zarzuty wobec wierzytelności;
- 6) innymi dokumentami, których przedłożenie w danej sprawie jest istotne;
- 7) pisemnym oświadczeniem dłużnika lub osoby będącej jego przedstawicielem ustawowym;
- 8) innymi środkami dowodowymi.

§ 11. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 7 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając co najmniej 7-dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia, chyba, że z innych przyczyn, organ uzna konieczność jego rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 12. 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 pkt 1, 2,3 i 4 ustawy.

3. Ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz ulgi określone w § 5 ust. 1 i § 7 ust. 1 mogą stanowić pomoc de minimis.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w przepisach w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 6, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. O pozostawieniu wniosku dłużnika bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia go w formie pisemnej.

8. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku przez uprawniony podmiot.

§ 13. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, organem uprawnionym do udzielania ulg jest Burmistrz Miasta Dąbie.

2. Umorzenie należności przekraczającej 100.000,00 zł, wymaga uprzedniej zgody Rady Miasta wyrażonej w uchwale.

§ 14. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 i 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W przypadkach, o których mowa w § 7, udzielenie ulgi następuje w formie umowy lub porozumienia.

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 15. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XL/293/2010 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposób i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Dąbie lub jej gminnym jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) Zenon Wasiak