



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 października 2016 r.

Poz. 5934

UCHWAŁA NR XXXVI/334/2016 RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.) Rada Miejska Trzemeszna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, zwany dalej „Regulaminem” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Peno

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/334/2016
Rady Miejskiej Trzemeszna
z dnia 28 września 2016 r.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Rozdział I Przepisy Ogólne

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, ze zm.);
2. przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne;
3. uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące przedszkola na terenie Gminy Trzemeszno.

Rozdział II Podstawa obliczenia dotacji

§ 2

1. Podstawą obliczenia miesięcznej kwoty dotacji na jedno dziecko jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Gminy Trzemeszno, wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Trzemeszno otrzymana przez Gminę Trzemeszno od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Trzemeszno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochód budżetu Gminy Trzemeszno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Trzemeszno, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Niepublicznym przedszkolom, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzemeszno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód Gminy Trzemeszno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Trzemeszno.
4. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym

- przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzemeszno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód Gminy Trzemeszno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Trzemeszno.
5. Przedszkola, które prowadzą zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Trzemeszno.
 6. Gmina Trzemeszno informuje organy prowadzące przedszkola o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział III Tryb udzielania dotacji przedszkolom

§ 3

1. Organ prowadzący przedszkole składa w Urzędzie Miejskim Trzemeszno wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole składa w Urzędzie Miejskim Trzemeszno informacje o faktycznej liczbie uczniów sporządzaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego Trzemeszno mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.
5. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Urzędzie Miejskim Trzemeszno.
6. Dotacja nie podlega przekazaniu w przypadku, gdy straci aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Trzemeszno na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy.

Rozdział IV Tryb rozliczenia dotacji

§ 4

1. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku likwidacji przedszkola w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, podlega przekazaniu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, jednak nie później niż w dniu likwidacji.

4. Przedszkola, a także organy je prowadzące, zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z odpowiednio art. 90 ust. 3d ustawy.

Rozdział V Tryb i zakres kontroli

§ 5

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego Trzemeszna lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami Urzędu, zwani dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów;
 - 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy;
 - 3) sprawdzenia prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uprządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 6

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim Trzemeszna dotyczącą przedmiotu kontroli.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) temat kontroli;
 - 4) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 po zakończeniu kontroli dołącza się do akt sprawy.

§ 7

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu sprawdzającego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej ze stron protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
 4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
 7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
 8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący sporządza wzmiankę w protokole.
 9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno na rok
<small>Formularz przeznaczony dla fizycznych i prawnych osób innych niż Gmina Trzemeszno prowadzących przedszkole w Gminie Trzemeszno</small>
Pieczęć wpływa do UM Trzemeszna
..... <small>Wypełnia UM Trzemeszna</small>

CZĘŚĆ I. Dane o organie prowadzącym i osobie reprezentującej organ prowadzący

1. Wnioskodawca:	osoba prawna	osoba fizyczna <input type="checkbox"/>
Nazwa/imię i nazwisko osoby prawnej/fizycznej		
<input type="text"/>		
2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej		
<input type="text"/>		
3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji		
<input type="text"/>		
4. Osoba reprezentująca organ prowadzący placówki (Imię i nazwisko, tytuł prawny/pełniona funkcja)		
<input type="text"/>		

CZĘŚĆ II. Dane Przedszkola

1. Nazwa przedszkola	
<input type="text"/>	
2. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Trzemeszno	
<input type="text"/>	
3. Adres przedszkola	
<input type="text"/>	
4. REGON	5. NIP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Dane kontaktowe (adres, telefon, poczta elektroniczna, itp.)	
<input type="text"/>	

CZĘŚĆ III Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień roku budżetowego 20..	
Liczba dzieci ogółem	<input type="text"/>
w tym niepełnosprawnych	<input type="text"/>

rodzaj niepełnosprawności:	
1.	
...	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam	
liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym	
2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień roku budżetowego 20..	
Liczba dzieci ogółem	
w tym niepełnosprawnych	
rodzaj niepełnosprawności:	
1.	
...	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam	
liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym	

CZĘŚĆ IV. Oświadczenia

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2005 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).

Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy SIO, o której mowa w ustawie z dnia 15 września 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 45) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Regulaminu**Informacja organu prowadzącego przedszkole
o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień**

1. Oświadczenie o faktycznej liczbie uczniów

Liczba uczniów na dzień	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	
z liczby uczniów niepełnosprawnych liczba uczniów według rodzaju niepełnosprawności:	
1.	
...	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	
w tym liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	

2. Imienny wykaz dzieci

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Data urodzenia
Dzieci będące mieszkańcami Gminy Trzemeszno			
Dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Trzemeszno			

.....
(Miejscowość, data).....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do Regulaminu

Roczne Rozliczenie otrzymanej dotacji

Rozliczenie z wykorzystania dotacji za rok budżetowy	
Formularz przeznaczony dla fizycznych i prawnych osób innych niż Gmina Trzemeszno prowadzących przedszkole na terenie Gminy Trzemeszno	
1. Dane o przedszkolu	
Nazwa	Adres
2. Dane o organie prowadzącym przedszkole	
Nazwa	Adres

I. Dane o otrzymanej dotacji i liczbie dzieci w miesiącach roku budżetowego

Lp.	Liczba dzieci i wysokość otrzymanej dotacji w miesiącach:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Liczba dzieci ogółem												
2	z liczby ogółem dzieci niepełnosprawne												
3	z liczby ogółem dzieci objęte wczesnym wspomaganie												
4	z liczby ogółem dzieci objęte kształceniem specjalnym												
5	Kwota otrzymanej dotacji												

II. Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Trzemeszno w 20.. roku w wysokości		
została wykorzystana na cele związane z prowadzeniem placówki, w tym na:		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota z dotacji
wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli pełni funkcję dyrektora		
1		
2		
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy		
zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		

