



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 października 2016 r.

Poz. 6129

UCHWAŁA NR 237/XXVI/2016 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w gminie Czerwonak oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Czerwonak, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) „zespołe” – rozumie się przez to zespół interdyscyplinarny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390);
- 3) „grupie roboczej” – rozumie się przez to grupę roboczą w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390);
- 4) „wójcie” - rozumie się przez to Wójta Gminy Czerwonak.

Rozdział 2. Tryb powoływania członków zespołu

§ 3. Wójt zwraca się do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 i 4 lub także w ust. 5 ustawy o zawarciu porozumień w sprawie utworzenia zespołu.

§ 4. 1. Wójt zawierając porozumienia występuje do organów lub osób reprezentujących podmioty wymienione w art. 9a ust. 3-5 ustawy o pisemne i imienne wskazanie kandydatów na członków zespołu.

2. Na podstawie list kandydatów ustalany jest skład osobowy zespołu.

§ 5. Wójt powołuje zespół w drodze zarządzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania od podmiotów z którymi zawarto porozumienia wszystkich kandydatur na członków zespołu.

§ 6. Skład zespołu może zostać poszerzony o nowych członków w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Rozdział 3. **Tryb odwoływania członków zespołu**

§ 7. Odwołanie poszczególnych członków zespołu następuje w drodze zarządzenia wójta, w sytuacji:

- 1) na wniosek przewodniczącego w przypadku:
 - a) nie uczestniczenia członka w posiedzeniach zespołu, w szczególności powtarzających się wielokrotnie nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - b) w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia członka zespołu o naruszeniu poufności danych i informacji, uzyskanych w ramach działania w zespole;
- 2) na pisemny wniosek członka zespołu zawierający rezygnację z udziału w pracach zespołu;
- 3) na pisemny wniosek podmiotu, który wyznaczył swego przedstawiciela do składu zespołu, w przypadkach niemożności wykonywania przez niego obowiązków, w szczególności zakończenia pełnienia funkcji, działalności lub pracy w podmiocie który go wyznaczył.

§ 8. W przypadku odwołania członka zespołu z powodu nie uczestniczenia w posiedzeniach zespołu, w szczególności powtarzających się wielokrotnie nieusprawiedliwionych nieobecności, wójt niezwłocznie zawiadamia podmiot, którego przedstawicielem był odwołany członek i wnosi o wyznaczenie nowego przedstawiciela.

§ 9. Uzupełnienie składu zespołu odbywa się niezwłocznie, odpowiednio na zasadach właściwych dla powołania członka zespołu, nie później niż w ciągu 14 dni od daty ustania członkostwa w zespole.

Rozdział 4. **Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu**

§ 10. Kadencja zespołu trwa 5 lat licząc od daty obowiązywania zarządzenia o powołaniu zespołu.

§ 11. Pierwsze posiedzenie zespołu w kadencji zwołuje wójt w terminie 30 dni od daty wydania zarządzenia o powołaniu zespołu.

§ 12. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele a także podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu jego działania, które zapisywane są w protokole z posiedzenia oraz podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 13. 1. Wszystkie głosowania na posiedzeniach zespołu odbywają się jawnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego.

§ 14. Podczas pierwszego posiedzenia spośród członków zespołu w drodze uchwały wybierani są: przewodniczący zespołu, zastępca przewodniczącego zespołu, sekretarz zespołu oraz koordynator grup roboczych, a o wyborze pisemnie informowany jest wójt..

§ 15. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz tworzą prezydium zespołu.

§ 16. Odwołanie członka prezydium zespołu oraz koordynatora grup roboczych następuje w takim samym trybie jak ich powołanie na wniosek co najmniej połowy członków zespołu lub w przypadku złożenia przez nich rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 17. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków zespołu pocztą elektroniczną, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

§ 18. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków zespołu.

§ 19. 1. Z przebiegu posiedzenia zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia, wnioski i propozycje.

2. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

§ 20. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego w szczególności w charakterze doradców i ekspertów, bez prawa do głosowania.

§ 21. Koordynator grup roboczych nadzoruje oraz koordynuje pracę grup roboczych.

§ 22. Zespół składa wójtowi za pośrednictwem przewodniczącego, sprawozdanie z rocznej działalności zespołu, w terminie do ostatniego dnia lutego roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 23. Wskazuje się siedzibę zespołu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwonaku, pl. Zielony 1 w Czerwonaku.

§ 24. Po upływie kadencji zespołu członkowie prezydium oraz koordynator grup roboczych pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane prezydium i koordynatora grup roboczych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 25. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 47/VII/2011 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Czerwonaku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
- 2) Uchwała Nr 77/X/2011 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 lipca 2011r w sprawie: zmiany uchwały nr 47/VII/2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Czerwonaku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Marcin Wojtkowiak