



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 18 października 2016 r.

Poz. 6160

### UCHWAŁA NR XVII/141/16 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 8 września 2016 r.

#### **w sprawie: połączenia domów pomocy społecznej**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 w związku z art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 19 pkt 10 i art. 56a ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930) **Rada Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. dokonuje się połączenia następujących jednostek budżetowych Powiatu Pleszewskiego:

- 1) Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew;
- 2) Domu Pomocy Społecznej w Fabianowie, ul. Pleszewska 2, 63-330 Dobrzyca.

2. Dotychczasowe typy domów pomocy społecznej, o których mowa w ust. 1 oraz ich przeznaczenie nie ulegają zmianie.

**§ 2. 1.** Połączenie, o którym mowa w § 1 będzie polegać na włączeniu Domu Pomocy Społecznej w Fabianowie, zwanego dalej „jednostką przejmowaną” do Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, zwanego dalej „jednostką przejmującą”.

2. W wyniku połączenia jednostka przejmowana ulegnie likwidacji jako odrębna jednostka budżetowa.
3. Jednostka przejmująca zachowa dotychczasową nazwę.

**§ 3. 1.** Mienie jednostki przejmowanej zostanie przekazane jednostce przejmującej na podstawie inwentaryzacji wszystkich składników majątku.

2. Księgi rachunkowe jednostki przejmowanej zamyka się wg stanu na dzień 31 grudnia 2016r. i przekazuje jednostce przejmującej.

3. Należności i zobowiązania jednostki przejmowanej przejmie w całości jednostka przejmująca.

**§ 4.** Pracownicy jednostki przejmowanej staną się pracownikami jednostki przejmującej na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

**§ 5.** Domowi Pomocy Społecznej w Pleszewie nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Traci moc:

- 1) uchwała NR XI/93/16 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie: połączenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej działających na terenie Powiatu Pleszewskiego, tj. Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie i Dziennego Domu „Senior – Wigor” w Pleszewie,

2) uchwała Nr XLIV/285/06 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie: nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Fabianowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pleszewskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Pleszewie

Mirosław Kuberka

Załącznik do Uchwały Nr XVII/141/16  
Rady Powiatu w Pleszewie  
z dnia 8 września 2016 r.

## **STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE**

### **Rozdział 1.**

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964).
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546).
4. Przepisów prawnych dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, samorządowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

**§ 2. 1.** Dom działa pod nazwą „Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie” i ma siedzibę w Pleszewie.

2. Dom jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego podległą Radzie Powiatu.
3. Dom jest jednostką o zasięgu ponadlokalnym z wyłączeniem Działu Wsparcia Dziennego, o którym mowa w § 6 ust. 3

### **Rozdział 2.**

#### Organizacja i zasady działania

**§ 3. 1.** Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie oraz pracę podległych pracowników.

2. W szczególności do zadań Dyrektora należy:

- a) ustalanie planów działalności Domu,
- b) kierowanie bieżącą działalnością Domu oraz nadzór nad gospodarką finansową i powierzonym majątkiem,
- c) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
- d) prowadzenie polityki kadrowej w Domu,
- e) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Domu,
- f) utrzymanie w Domu obowiązującego standardu usług oraz czynienie starań w celu podniesienia jego poziomu.

3. Dyrektora Domu zatrudnia oraz rozwiązuje z nim umowę o pracę Zarząd Powiatu Pleszewskiego.

**§ 4. 1.** Dyrektor zarządza Domem przy pomocy:

- a) Głównego Księgowego,
- b) Kierowników Komórek Organizacyjnych.

2. Główny Księgowy, Kierownicy Komórek Organizacyjnych kierują działalnością im bezpośrednio podporządkowanych komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora Domu w Regulaminie Organizacyjnym oraz zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 5. Strukturę organizacyjną, ogólne zadania i organizację komórek wewnętrznych określa Regulamin Organizacyjny Domu zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Pleszewskiego.

### **Rozdział 3.**

#### Zakres i poziom świadczonych usług

§ 6. 1. Dom jest stacjonarną jednostką organizacyjną pomocy społecznej posiadającą 341 miejsc, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dom przeznaczony jest dla osób dorosłych obojga płci, przewlekle somatycznie chorych, przewlekle psychicznie chorych kobiet oraz przewlekle psychicznie chorych mężczyzn, których stan zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego, a uzasadnia konieczność zapewnienia stałej opieki.

3. W strukturze Domu funkcjonuje Dział Wsparcia Dziennego – Dzienny Dom „Senior-Wigor” – zwany dalej Działem Wsparcia Dziennego, przeznaczony dla maksymalnie 30 osób w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo z terenu Powiatu Pleszewskiego.

4. Zakres świadczonych usług Działu Wsparcia Dziennego określa § 9. Treść paragrafów 7 i 8 dotyczy Domu z wyłączeniem Działu Wsparcia Dziennego.

§ 7. 1. Do Domu kierowane są osoby, które ze względu na warunki rodzinne, wiek i sytuację życiową zakwalifikowane zostały do korzystania z tej formy pomocy.

2. Pobyt w Domu jest odpłatny. Zasady odpłatności za pobyt określają przepisy Ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Dom zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspakajanie ich indywidualnych niezbędnych potrzeb.

2. Zakres usług świadczonych przez Dom uwzględniający potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca obejmuje w szczególności:

1) w zakresie potrzeb bytowych zapewniając:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie tym mieszkańcom, którzy z własnych środków tego uczynić nie mogą,
- utrzymanie czystości.

2) usługi opiekuńcze polegające na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

3) usługi wspomagające polegające na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych, kulturalnych, rekreacyjnych,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
- pomocy w umożliwianiu podjęcia pracy szczególnie mającej charakter terapeutyczny.

4. Dom zapewnia w miarę możliwości i potrzeb usługi pielęgnacyjne wykraczające poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 9. 1. Do zadań statutowych Działu Wsparcia Dziennego należy pomoc w formie dziennej osobom starszym, mających trudności w organizacji życia codziennego, świadczenie usług rekreacyjno – kulturalnych, działalność rehabilitacyjna, zapewnienie wyżywienia oraz prowadzenie innych form aktywizacji, uzależnionych od sprawności psychofizycznej uczestników formy dziennej.

2. Do kierowania osób do Działu Wsparcia Dziennego zastosowanie mają przepisy o kierowaniu do ośrodka wsparcia.

3. Pobyt w Dziale Wsparcia Dziennego jest odpłatny. Zasady odpłatności za pobyt określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Pleszewie.

#### **Rozdział 4.**

##### Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Działalność Domu finansowana jest z budżetu państwa, środków samorządowych i wpłat mieszkańców oraz ewentualnych pozyskanych środków zewnętrznych.

2. Budżet Domu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki, zatwierdzanym uchwałą Rady Powiatu na rok kalendarzowy.

3. Gospodarka środkami finansowymi prowadzona jest w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. W Domu obowiązuje zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi.

5. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział 6.**

##### Postanowienia końcowe

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 12. Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.