



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 października 2016 r.

Poz. 6170

UCHWAŁA NR XXIII/156/2016 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Ostrowite na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej – budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

Na podstawie art. 403 ust. 5 w związku z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), po zgłoszeniu projektu niniejszego aktu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa na podstawie art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Rada Gminy Ostrowite uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Zasady ogólne udzielenia dotacji i kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 1. Wypłata ze środków budżetu Gminy (dotacja) może być udzielana na dofinansowanie inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków (przedsięwzięcie).

§ 2. 1. Kryterium wyboru inwestycji jest jej zgodność z warunkami jakie musi spełniać przedmiot dotowania, a mianowicie:

- a) wybudowana zostanie przydomowa oczyszczalnia ścieków o przepustowości do 5 m³/dobę.
- b) inwestycja realizowana będzie poza wyznaczonym obszarem aglomeracji Ostrowite.
- c) inwestycja realizowana będzie na terenach, dla których nie istnieją plany budowy sieci kanalizacji sanitarnej.
- d) inwestycja realizowana na nieruchomości jest zgodna z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Przedmiotem dotowania może być zakup i montaż urządzeń bezpośrednio związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Kosztami kwalifikowanymi objętymi dotacją są:

- 1) koszty nabycia urządzeń niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
- 2) koszty montażu nowych urządzeń niezbędnych do funkcjonowania przedsięwzięcia;
- 3) wartość podatku od towarów i usług (VAT) obciążającego nabycie lub montaż urządzeń, o których mowa w pkt 1 i 2, jeśli dotowanemu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

4. Dofinansowaniem mogą być objęte koszty kwalifikowane, wymienione w ust. 3, poniesione od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

5. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w § 1 uchwały, przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza), stanowić ona będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) obowiązującym do dnia 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcia, o których mowa w niniejszym ustępie spełniają warunki określone w tym rozporządzeniu pozostają objęte rozporządzeniem przez kolejne sześć miesięcy (okres przejściowy), lub stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji nr 1408/2013 (z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

§ 3. Kwota udzielonej dotacji może wynieść maksymalnie 50% kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 5000,00 zł brutto.

Rozdział 2. Tryb postępowania

§ 4. 1. Dotacji do przedsięwzięcia udziela się na wniosek. Wzór wniosku Wójt Gminy określi i udostępni na stronie internetowej www.ostrowite.samorzady.pl Wnioski o udzielenie dotacji można składać przez cały rok w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowitem. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty, datą jego złożenia jest data wpływu do Urzędu.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy,
- 2) jego adres korespondencyjny,
- 3) numer kontaktowy telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- 4) NIP lub REGON,
- 5) wypis z właściwego dla przedsiębiorcy rejestru lub numer i serię dowodu tożsamości,
- 6) określenie przedsięwzięcia, w tym jego planowany koszt i termin realizacji,
- 7) numer konta bankowego,
- 8) numer ewidencyjny nieruchomości i numer obrębu geodezyjnego, na której planowane jest przedsięwzięcie,
- 9) wskazanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której planowane jest przedsięwzięcie,
- 10) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się następujące załączniki:

- 1) kopię niezbędnych aktów administracyjnych potwierdzających legalność realizacji przedsięwzięcia, w szczególności potwierdzenie zgłoszenia rozpoczęcia budowy oczyszczalni w Starostwie Powiatowym w Słupcy.
- 2) zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na wykonanie przedsięwzięcia przez wnioskodawcę albo dokument, z którego takie uprawnienie wynika,
- 3) oświadczenie o nieprzysługiwaniu wnioskodawcy prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT,
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 5) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. poz. 810).

4. W razie stwierdzenia braków we wniosku Wójt Gminy Ostrowite wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wójt Gminy w terminie 21 dni od daty wpływu kompletnego i poprawnego wniosku, wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji (umowa) z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 8. Zawarcie umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Wzór umowy Wójt Gminy określi i udostępni na stronie internetowej www.ostrowite.samorzady.pl Odmowa podpisania umowy w zaproponowanym przez Wójta Gminy kształcie jest równoważna z odrzuceniem wniosku.

6. O odmowie udzielenia dotacji i jej powodach Wójt Gminy informuje wnioskodawcę niezwłocznie na piśmie.

7. Rozpatrywanie wniosków będzie odbywać się w kolejności daty ich złożenia, do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

8. Wnioski, które nie zostaną rozpatrzone w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel, zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności w kolejnym roku budżetowym, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych na ten cel w budżecie oraz pisemnego wyrażenia na to zgody przez wnioskodawcę.

9. Wypłata kwoty dotacji następuje w terminie 7 dni od dnia rozliczenia dotacji, z zastrzeżeniem § 7. ust. 3.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji

§ 5. Dotowany zobowiązany jest w terminie określonym w umowie:

- 1) zrealizować przedsięwzięcie,
- 2) przedłożyć Wójtowi Gminy Ostrowite:
 - a) rozliczenie obejmujące zestawienie faktur/rachunków dokumentujących koszty przedsięwzięcia wraz z ich oryginałami i kopiami.

§ 6. Wójt Gminy po wykonaniu zobowiązania przez dotowanego określonego w § 5 pkt 2 dokonuje niezwłocznie:

- 1) sprawdzenia poprawności i kompletności złożonych dokumentów.

§ 7. 1. W następstwie czynności przewidzianych w § 6 Wójt Gminy:

- 1) niezwłocznie zwraca oryginały faktur/rachunków dotowanemu,
- 2) dokonuje wypłaty przyznanej dotacji z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niepoprawności przedłożonych przez dotowanego dokumentów Wójt Gminy Ostrowite odmawia wypłaty dotacji, chyba że dotowany uzupełni lub usunie zastrzeżenia w wyznaczonym terminie.

3. W przypadku nie uzupełnienia lub nie usunięcia zastrzeżeń w wyznaczonym terminie w sposób, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy niezwłocznie w sposób pisemny powiadomi dotowanego o odmowie wypłaty dotacji.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Ostrowite
(-) Marek Nowakowski