



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 115

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu **26 października 2015r.** pomiędzy

Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez:

1) **Krzysztofa Nosala - Starostę Kaliskiego,**

2) **Jana Adama Kłysza - Wicestarostę**

zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Gminą Ceków - Kolonia reprezentowaną przez:

**Mariusza Chojnackiego - Wójta Gminy Ceków - Kolonia**

zwaną dalej „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz:

1) uchwały Nr X/139/2015 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 09 września 2015 r. w sprawie powierzenia Gminie Ceków - Kolonia zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych,

2) uchwały Nr XIV/60/2015 Rady Gminy Ceków - Kolonia z dnia 17 października 2015 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Kaliskiego zadania publicznego w zakresie dróg powiatowych polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa ciągu dróg powiatowych”,

strony porozumienia postanawiają, co następuje:

**§ 1. 1.** Powierza się Gminie Ceków - Kolonia prowadzenie zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na przebudowę: drogi powiatowej nr 4604 P na odcinku skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 470 – skrzyżowanie z drogą powiatową nr 4602 P, drogi powiatowej nr 4602 P na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 4604 P – Przespolew Pański oraz drogi powiatowej nr 4487 P granica powiatu - granica gminy.

2. Zakres zadania określonego w ust. 1 obejmuje:

1) sporządzenie dokumentacji projektowej zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), w której należy zaprojektować w szczególności:

a) wyrównanie nawierzchni jezdni,

b) wykonanie warstwy ścieralnej,

c) remont przełomów,

d) budowę zatok autobusowych (w ilości uzgodnionej),

- e) budowę chodników ( w zakresie uzgodnionym),
  - f) odwodnienie nawierzchni jezdni,
  - g) przebudowę zjazdów.
- 2) dokumentacja projektowa o której mowa w pkt 1 powinna zawierać w szczególności:
- a) projekt zagospodarowania terenu na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000,
  - b) profile normalne i szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych,
  - c) detale urządzeń budowlanych,
  - d) kosztorys inwestorski spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
  - e) kosztorys ofertowy (bez cen jednostkowych),
  - f) uzyskanie niezbędnych uzgodnień,
  - g) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - h) wykonanie projektów budowlano – wykonawczych usunięcia ewentualnych kolizji z sieciami technicznymi wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, ofertowym i szczegółową specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych lub oświadczenie projektanta o braku wystąpienia kolizji z sieciami technicznymi,
  - i) wykonanie projektu organizacji ruchu docelowego,
- 3) dokumenty określone w pkt 2 należy wykonać w wersji papierowej w 4 egz. i elektronicznej w 1 egz.

**§ 2.** Dokumentację projektową Przyjmujący przekaze Powierzającemu do 30 października 2015r. Odbiór dokumentacji przez Powierzającego nastąpi protokołem.

**§ 3.** Na realizację zadania określonego w §1 ust. 1 Powierzający przekaze Przyjmującemu dotację w wysokości 8 800,00 zł (słownie: osiem tysięcy osiemset złotych 00/100).

**§ 4.** Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2015 r.

**§ 5.** Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Przyjmującego w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Malanowie nr 30 8557 0009 0600 1885 2006 0014 w terminie do 15 listopada 2015 r..

**§ 6.** Powierzający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§ 7.** Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu rozliczenie rzeczowo – finansowe wraz z kserokopią faktur i umów, (wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem). Po wykonaniu zadania Przyjmujący zobowiązany jest przekazać zakończoną inwestycję protokołem przekazania - przyjęcia środka trwałego (PT) w terminie do 31 grudnia 2015 r.

**§ 8.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w porozumieniu.

**§ 9. 1.** Niewykorzystana kwota dotacji zostanie zwrócona zgodnie z artykułem 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. W razie stwierdzenia wydatkowania dotacji lub jej części w sposób niezgodny z zapisami niniejszego porozumienia Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić dotację w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia otrzymania środków, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 10.** Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych w § 9 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek Powiatu Kaliskiego w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej z siedzibą w Koźminku, Plac Wolności 6, 62-840 Koźminek nr 54 8404 0006 2104 0080 4288 0003.

§ 11. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący a dwa Powierający.

**POWIERZAJĄCY**

Starosta Kaliski  
(-) Krzysztof Nosal

Wicestarosta  
(-) Jan Adam Kłysz

**PRZYJMUJĄCY**

Wójt Gminy Ceków -  
Kolonia  
(-) Mariusz Chojnacki