



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 123

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu **19 listopada 2015r.** pomiędzy

Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez:

1) **Krzysztofa Nosala - Starostę Kaliskiego,**

2) **Jana Adama Kłysza - Wicestarostę**

zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Gminą Żelazków reprezentowaną przez:

**Sylwiusza Jakubowskiego - Wójta Gminy Żelazków**

zwaną dalej „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz:

1) uchwały Nr X/144/2015 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 09 września 2015 r. w sprawie powierzenia Gminie Żelazków zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych,

2) uchwały Nr X/93/2015 Rady Gminy Żelazków z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Kaliskiego zadania publicznego w zakresie dróg powiatowych,

strony porozumienia postanawiają co następuje:

**§ 1. 1.** Powierza się Gminie Żelazków prowadzenie zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na przebudowę: drogi powiatowej nr 4609 P na odcinku granica gminy - skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 470.

2. Zakres zadania określonego w ust. 1 obejmuje:

1) sporządzenie dokumentacji projektowej zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.) w której należy zaprojektować w szczególności:

a) wyrównanie nawierzchni jezdni,

b) wykonanie warstwy ścieralnej,

c) remont przełomów,

d) budowę zatok autobusowych (w ilości uzgodnionej),

e) budowę chodników (w zakresie uzgodnionym),

f) odwodnienie nawierzchni jezdni,

- g) przebudowę zjazdów.
- 2) dokumentacja projektowa o której mowa w pkt 1 powinna zawierać w szczególności:
- a) projekt zagospodarowania terenu na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000,
  - b) profile normalne i szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych,
  - c) detale urządzeń budowlanych,
  - d) kosztorys inwestorski spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
  - e) kosztorys ofertowy (bez cen jednostkowych),
  - f) uzyskanie niezbędnych uzgodnień,
  - g) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - h) wykonanie projektów budowlano – wykonawczych usunięcia ewentualnych kolizji z sieciami technicznymi wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, ofertowym i szczegółową specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych lub oświadczenie projektanta o braku wystąpienia kolizji z sieciami technicznymi,
  - i) wykonanie projektu organizacji ruchu docelowego,
- 3) dokumenty określone w pkt 2 należy wykonać w wersji papierowej w 4 egz. i elektronicznej w 1 egz.

**§ 2.** Dokumentację projektową Przyjmujący przekazuje Powierzającemu do 27 listopada 2015r. Odbiór dokumentacji przez Powierzającego nastąpi protokołem.

**§ 3. 1.** Na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 Powierzający przekazuje Przyjmującemu dotację w wysokości 2 590,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Dopuszcza się możliwość refundowania wydatków poniesionych przez Przyjmującego na realizację zadania określonego w §1 ust. 1 ze środków własnych Gminy przed podpisaniem niniejszego porozumienia.

**§ 4.** Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2015 r.

**§ 5.** Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Przyjmującego w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej o/ Żelazków nr 67 8404 0006 2003 0016 2069 0001 w terminie do 10 dni od dnia podpisania porozumienia.

**§ 6.** Powierzający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§ 7.** Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu rozliczenie rzeczowo – finansowe wraz z kserokopią faktur i umów, (wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem). Po wykonaniu zadania Przyjmujący zobowiązany jest przekazać przedmiot porozumienia protokołem przekazania - przyjęcia środka trwałego (PT) w terminie do 31 grudnia 2015 r.

**§ 8.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w porozumieniu.

**§ 9. 1.** Niewykorzystana kwota dotacji zostanie zwrócona zgodnie z artykułem 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. W razie stwierdzenia wydatkowania dotacji lub jej części w sposób niezgodny z zapisami niniejszego porozumienia Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić dotację w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia otrzymania środków, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 10.** Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych w § 9 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek Powiatu Kaliskiego w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej z siedzibą w Koźminku, Plac Wolności 6, 62-840 Koźminek nr 54 8404 0006 2104 0080 4288 0003.

§ 11. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący a dwa Powierający.

**POWIERZAJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**

Starosta Kaliski  
(-) Krzysztof Nosal

Wójt Gminy Żelazków  
(-) Sylwiusz Jakubowski

Wicestarosta  
(-) Jan Adam Kłysz