



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lutego 2016 r.

Poz. 955

UCHWAŁA NR XIV/385/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 stycznia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie w Poznaniu

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/343/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 8594) wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu nowej treści po rozdziale III. Organizacja wewnętrzna:

"IV. Zarządzanie Centrum

§ 12. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna

§ 13. 1. Dyrektor kieruje Centrum i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Centrum.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Centrum, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Centrum.

3. Z Dyrektorem Centrum podmiot tworzący Centrum nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

§ 14. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 2) Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Eksploatacyjnych,
- 3) Głównej Księgowej,
- 4) Naczelnej Pielęgniarki,
- 5) Ordynatorów Oddziałów lub lekarzy kierujących oddziałami,
- 6) Kierowników Działów, Zakładów i Pracowni,
- 7) Samodzielnych Stanowisk Pracy.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Centrum w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Centrum.

§ 16. 1. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępuje go Zastępca do spraw Lecznictwa.

2. Zastępcy Dyrektora koordynują działanie podległych komórek organizacyjnych w zakresie należącym do ich obowiązków. Zastępcy Dyrektora podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Centrum i wyłącznie od niego otrzymują polecenia służbowe.

3. Zastępcy Dyrektora nadzorują prace wykonywane w podporządkowanych im bezpośrednio komórkach organizacyjnych i ponoszą odpowiedzialność za całokształt działalności komórek.

§ 17. Naczelną Pielęgniarka Centrum organizuje i nadzoruje opiekę pielęgniarską świadczoną pacjentom oraz koordynuje pracę personelu pielęgniarskiego.

V. Rada Społeczna

§ 18. 1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. W Centrum działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 19. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 20. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 21. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 22. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Centrum przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa.

§ 23. 1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Centrum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Centrum.

§ 24. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Centrum może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 25. 1. Centrum wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Centrum może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 26. Centrum uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 27. Centrum może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28. Centrum sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 29. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Centrum zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

§ 30. O podziale środków finansowych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

VII. Postanowienia końcowe

§ 31. Centrum będzie używać następującej pieczęci: Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie 61-866 Poznań, ul. Garbary 15.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa
Wielkopolskiego
(-) Zofia Szalczyk