



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 października 2016 r.

Poz. 6299

UCHWAŁA Nr XXV/169/2016 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 24 października 2016 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia, na terenie Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia na terenie Gminy Zaniemyśl, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w świetlicach wiejskich, których dotyczy.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.

2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Alina Frąckowiak

**Załącznik do Uchwały Nr XXV/169/2016
Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 24 października 2016 r.**

**Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia na
terenie Gminy Zaniemyśl**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) świetlicach wiejskich – należy przez to rozumieć świetlice wiejskie stanowiące własność Gminy Zaniemyśl,
 - 2) gospodarzu świetlicy – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa oraz członków Rady Sołeckiej,
 - 3) użytkownika świetlicy – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do przebywania na terenie świetlicy i korzystającą z jej zasobów,
 - 4) administratorze świetlic – należy przez to rozumieć Gminę Zaniemyśl,
 - 5) najemcy świetlicy – należy przez to rozumieć osobę, która za odpowiednią opłatą, w określonym czasie wynajmuje świetlicę i z niej korzysta.
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Zaniemyśl.
3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, prowadzenia statutowej działalności Sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej.
4. Podstawowe cele działania świetlic wiejskich, to w szczególności:
 - 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
 - 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 3) promowanie sportu i rekreacji,
 - 4) organizowanie imprez kultywujących tradycje oraz integrujących społeczność lokalną (festyny, dożynki inne uroczystości lokalne),
 - 5) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy takich jak koła gospodyń wiejskich, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia, ochotnicze straże pożarne itp.,
 - 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami sołectwa, przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów współpracujących z sołectwem lub gminą, jak również z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - 7) realizacja przedsięwzięć promujących sołectwo lub Gminę Zaniemyśl.
5. Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy świetlic zobowiązani są do:
 - 1) zachowania czystości i porządku,
 - 2) poszanowania mienia publicznego.
 - 3) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz stanu sanitarnego.
6. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Zaniemyśl w formie pisemnej.

**Rozdział 2.
Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich**

1. Administratorem świetlic wiejskich jest Gmina Zaniemyśl.

2. Osobą zarządzającą świetlicą jest gospodarz świetlicy, czyli Sołtys wraz z członkami Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy, w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad mieniem i działalnością świetlicy,
 - 2) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Zaniemyśl,
 - 3) dbanie o czystość świetlicy i jej wyposażenia,
 - 4) dbanie o ład i porządek terenu przyległego do świetlicy,
 - 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
 - 6) zgłaszanie administratorowi świetlicy usterek a także szkód wyrządzonych przez korzystających,
 - 7) prowadzenie rejestru działalności świetlicy, w tym udostępnianie jej.
4. Gospodarz świetlicy dysponuje kluczami do świetlicy, osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć. Zapasowy komplet kluczy posiada administrator świetlicy.
5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy terminu i celu wynajęcia.
6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
7. Świetlica wiejska udostępniana jest przez gospodarza osobom pełnoletnim. W przypadku organizowania w świetlicy przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, ponosi organizator.
8. Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej są zobowiązane do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych,
 - 2) uporządkowania wcześniej użytkowanego obiektu i przyległego terenu.

Rozdział 3 **Wynajem świetlic**

1. Wynajem świetlic powierza się Wójtowi Gminy.
2. Przedmiotem najmu jest obiekt świetlicy wraz z wyposażeniem. Samo wyposażenie świetlicy (np. stoły, ławy, krzesła itp.) nie może być objęte najmem.
3. Świetlice udostępniane są:
 - 1) nieodpłatnie na cele gminne i statutowe sołectwa, takie jak zebrania wiejskie, zebrania i spotkania organizowane przez Gminę Zaniemyśl, sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne i stowarzyszenia działające w środowisku wiejskim oraz na organizację uroczystości i otwartych, ogólnodostępnych imprez na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) okazjonalnie odpłatnie, na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych lub innych podmiotów), a w szczególności na organizację spotkań, debat wyborczych, uroczystości rodzinnych (takich jak: wesela, urodziny, chrzciny, stypy itp.).
4. Odpłatne wynajęcie świetlicy wiejskiej, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2) może nastąpić:
 - 1) w czasie, w którym nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego,
 - 2) na podstawie umowy najmu zawartej z Gminą Zaniemyśl,
 - 3) na podstawie stawek ustalonych zarządzeniem Wójta Gminy.
5. Umowa najmu winna być sporządzona najpóźniej na 7 dni przed planowanym wynajęciem, według załącznika nr 1 do Regulaminu.
6. Wynajęcie obiektu na czas do 5 godzin, liczony jest stawką godzinową, powyżej 5 godzin liczone jest stawką za dobę.
7. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz

- wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej, gazu). Z przekazania i odbioru spisują protokół, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
8. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru obiektu nienależytego stanu świetlicy lub jej wyposażenia, gospodarz świetlicy ma prawo żądania od najemcy przywrócenia jej do stanu pierwotnego w ciągu 7 dni kalendarzowych.
 9. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator (najemca) korzystający ze świetlicy wiejskiej. Winien on usunąć, własnym staraniem i na własny koszt, powstałe uszkodzenia i usterki w terminie o którym mowa w ust. 8. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Zaniemyśl, na koszt i ryzyko organizatora (Najemcy).
 10. Wójt może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej na zorganizowanie zabawy tanecznej, spotkań i imprez organizowanych przez Radę Sołecką. Osoby wynajmujące świetlice są jednak zobowiązane do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, gazu oraz kosztów odprowadzenia ścieków i usuwania odpadów komunalnych.
 11. Opłaty z tytułu wynajmu świetlic są uiszczane każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę.
 12. Organizator wydarzenia w trakcie, którego odtwarzana będzie muzyka (mechanicznie lub na żywo), zobowiązany jest do podpisania umowy z ZAiKS lub innym stowarzyszeniem oraz wniesienia obowiązujących opłat.
 13. W przypadku ujawnienia odpłatnego wynajęcia świetlicy wiejskiej bez wiedzy pracownika Urzędu Gminy i bez podpisanej umowy najmu z Gminą Zaniemyśl, koszty eksploatacji i najmu ponosić będzie gospodarz świetlicy.

Rozdział 4.

Finansowanie świetlic

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic stanowią dochód Gminy.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy, może być również finansowane z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego.
3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji,
 - 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej, wody,
 - 3) odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
 - 4) utrzymania terenu zielonego przyległego do świetlicy wiejskiej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu2017 r. w Zaniemyślu, pomiędzy: Gminą Zaniemyśl z siedzibą w Zaniemyślu, ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl, NIP 7861622764, REGON 631258187, reprezentowana przez:

Krzysztofa Urbasa – Wójta Gminy Zaniemyśl, zwanym dalej Wynajmującym

a

....., zamieszkałym
NIP....., PESEL....., zwanym dalej Najemcą.

§1

Przedmiotem najmu jest świetlica wiejska wraz z wyposażeniem w miejscowości gm. Zaniemyśl.

§2

Wynajmujący oddaje najemcy przedmiot najmu określony w § 1 na czas określony od dnia do dnia (lub na czas określony w dniu, w godzinach od do))

§3

Najemca oświadcza, że celem najmu jest zorganizowanie
Najemca oświadcza, że organizowane przedsięwzięcie zgodne jest z zapisami regulaminu, mówiącego o zasadach i trybie korzystania ze świetlic wiejskich oraz wyposażenia na terenie Gminy Zaniemyśl.

§4

1. Za wynajem świetlicy określonej w §1, Najemca po zakończeniu najmu, zobowiązuje się zapłacić wynajmującemu kwotę, na podstawie wystawionej przez Gminę Zaniemyśl faktury VAT.
2. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wynajmującego tj. **Bank Spółdzielczy w Kórniku O/Zaniemyśl 47 9076 0008 2002 0070 0098 0001**, w terminie do dnia

§5

Inne opłaty, związane z eksploatacją przedmiotu najmu, obciążają Najemcę i będą zawarte, zgodnie z protokołem przekazania/odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia na terenie Gminy Zaniemyśl w wystawionej fakturze VAT.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie ma regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia na terenie Gminy Zaniemyśl, a także odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Protokół przekazania/odbioru*

Pomieszczeń świetlicy wiejskiej w
sporządzony w dniu.....

W obecności:

1.
2.
3.

Po dokonaniu oględzin pomieszczeń Przekazujący – przekazuje, a Przejmujący – przyjmuje pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Wynajmowane na cele
w dniu (dniach):

Opis Wyposażenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Stany liczników:

Energia elektryczna:.....
Woda:
Gaz:

Uwagi Przekazującego odnośnie pomieszczeń:

.....
.....
.....

Uwagi Przejmującego odnośnie pomieszczeń:

.....
.....
.....

Przekazujący:

Przejmujący: