



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 października 2016 r.

Poz. 6317

UCHWAŁA NR XXXIII/228/2016 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Powiatu Średzkiego

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) Rada Powiatu Średzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza uchwała określa warunki oraz tryb udzielania przez Powiat Średzki wsparcia finansowego w postaci dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Powiecie Średzkim będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Powiatu Średzkiego;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) zwiększanie ilości drużyn uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez Związki Sportowe na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
- 4) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz podniesienie poziomu szkolenia sportowego zawodników w kategoriach młodzieżowych i seniorskich.

§ 2. Warunki oraz tryb udzielania dotacji

1. O wsparcie finansowe mogą się ubiegać podmioty realizujące zadania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Powiatu Średzkiego.

2. Wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznawanej na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale oraz podpisanej przez zainteresowane strony umowie dotacji, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

3. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Średzkiego.

4. Przyznawana dotacja może być wykorzystana na cele określone w art. 28 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.).

5. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości minimum **10%** całkowitych kosztów realizowanego zadania.

6. Wnioskodawca składa wniosek według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały w terminie **do 10 grudnia roku poprzedzającego** realizację zadania.

7. Dopuszcza się złożenie wniosku w ciągu roku budżetowego w którym ma być realizowane zadanie.

8. W danym roku budżetowym podmiot wnioskujący o udzielenie dotacji w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Powiatu Średzkiego dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęta będzie oddzielnym wnioskiem.

9. Organem oceniającym i przyznającym dotację na zadania z zakresu rozwoju sportu jest Zarząd Powiatu Średzkiego.

10. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym.

11. Zarząd Powiatu Średzkiego ocenia i przyznaje dotacje w terminie 40 dni od terminu, o którym mowa w ust. 6.

12. W przypadku stwierdzenia wad formalnych, Zarząd Powiatu Średzkiego wzywa wnioskodawcę do usunięcia ich w terminie 7 dni.

13. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. Przy rozpatrzeniu merytorycznym wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Powiatu Średzkiego i na rzecz jego mieszkańców.
- 2) przedstawioną przez wnioskodawcę kalkulację kosztów oraz zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Powiatem Średzkim,
- 5) dostępność mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez wnioskodawcę,
- 6) prezentowany poziom sportowy stowarzyszenia, klubu sportowego na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

15. Złożenie poprawnego wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dofinansowania w oczekiwanej wysokości. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano we wniosku.

16. W przypadku przyznania dotacji, w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca składa oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz z aktualizacją kosztorysu lub składa oświadczenie o odstąpieniu realizacji zadania. Oświadczenie potwierdzające przyjęcie dotacji składa także wnioskodawca, który otrzymał pełną wysokość wnioskowanej dotacji.

17. Od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Średzkiego nie przysługuje odwołanie.

18. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i który potwierdził pisemnie przyjęcie dotacji (wraz z ewentualną aktualizacją kosztorysu), Zarząd Powiatu Średzkiego zawiera umowę.

19. Integralnym elementem umowy jest załączony wniosek, o którym mowa w ust. 6.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy oraz przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Rozliczenia dokonuje się na podstawie sprawozdania z rozliczenia zadania.

3. Zarząd Powiatu Średzkiego informuje podmioty realizujące zadania o całkowitym rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu wraz z kwotami odsetek, w wysokości odsetek od zaległości podatkowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ewa Kusik

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

-
-
-

II. Opis zadania:

a) nazwa zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....

c) termin realizacji zadania

.....
.....
.....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;

.....
.....
.....

e) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek):

.....
.....
.....

f) cel publiczny z zakresu sportu

.....
.....
.....

g) zakładane rezultaty

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł - 100%, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł -%
- środki finansowe własne zł -%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - preliminarz kosztów zadania:

Lp.	Środki realizacji zadania	Wydatki (należy wskazać w wartościach brutto)			
		Ze środków z budżetu Powiatu Średzkiego	Z własnych dochodów i innych źródeł	Razem	Udział % wkładu własnego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
....					
RAZEM					

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody itp.)

.....

III. Dodatkowe informacje

1. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członkach klubu prowadzących zajęcia itp./

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uwagi i inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie' / niepobieranie' opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Podmiot, który ubiega się o dotację nie ma zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Załączniki:

1. aktualny odpis z rejestru,
2. aktualny statut klubu / stowarzyszenia.

.....
.....
.....

podpisy i pieczętka osoby/osób składającej/-ych
wniosek

data