



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 31 października 2016 r.

Poz. 6336

### UCHWAŁA NR XXIII/152/2016 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 25 października 2016 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r., poz. 1638) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim, jak w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XII/87/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie nadania nowej treści Statutowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz uchwały nr XIII/88/2011 z dnia 15 listopada 2011 r., nr XVII/111/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r., nr XXVI/152/2012 z dnia 25 września 2012 r., nr XLIV/297/2014 z dnia 25 lutego 2014 r., nr XLVIII/321/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. i nr V/34/2015 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie zmian do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Dorota Jaśkowiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/152/2016  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 25 października 2016 r.

## **Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp.**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp., zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Grodziski. Organem, który utworzył Zakład jest Rada Powiatu Grodziskiego.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
- 2) innych przepisów prawa mających zastosowanie do podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 3) niniejszego statutu,
- 4) regulaminu organizacyjnego.

§ 4. Zakład może używać nazwy skróconej: SP ZOZ w Grodzisku Wlkp.

§ 5. Zakład posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział II. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

§ 6. Głównym celem funkcjonowania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom zamieszkałym na obszarze określonym w § 13 Statutu oraz promocja zdrowia.

§ 7. 1. Zadaniem Zakładu jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia.

2. Zakład wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w reprezentowanych przez Zakład dziedzinach,
- 2) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 3) kontraktowanie i rozliczanie świadczeń zdrowotnych finansowanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
- 4) udział w prowadzonych przez jednostki administracji rządowej i samorządowej analizach potrzeb zdrowotnych społeczeństwa w zakresie działania Zakładu,
- 5) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia,
- 6) współpracę z ośrodkami naukowo – dydaktycznymi w organizowaniu oraz prowadzeniu badań naukowych w dziedzinach będących przedmiotem działalności podstawowej Zakładu,
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz promocja zdrowia,
- 8) prowadzenie stażów podyplomowych i specjalizacyjnych lekarzy na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów, zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, lub zleczanych przez podmiot tworzący.

§ 8. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego poprzez prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w poradniach:

- 1) Chirurgicznej,
- 2) Ginekologiczno - Położniczej,
- 3) Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
- 4) Kardiologicznej,
- 5) Gastroenterologicznej,

2. Zakład udziela bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkom lub nagle zachorowały oraz udziela świadczeń diagnostyczno – analitycznych.

3. Zakład zapewnia opiekę w zakresie świadczeń szpitalnych poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga hospitalizacji na oddziałach:

- 1) Internistyczno-Kardiologicznym,
- 2) Chirurgicznym z Pododdziałem Gastroenterologicznym,
- 3) Położniczo - Ginekologicznym,
- 4) Noworodkowym,
- 5) Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

4. Prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki poprzez programy profilaktyczne w szczególności w ramach Narodowego Programu Zdrowia, ogłaszane przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne instytucje lub organizacje.

§ 9. Zakład realizuje zadania dotyczące przygotowań obronnych ochrony zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń oraz przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub przepisach szczególnych albo umowie cywilnoprawnej.

§ 11. W celu wykonywania zadań określonych w § 7 Zakład współdziała w szczególności z:

- 1) organami gmin i powiatu,
- 2) stacją sanitarno-epidemiologiczną i organami administracji rządowej,
- 3) innymi podmiotami leczniczymi i ze służbą medycyny pracy,
- 4) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie opieki społecznej,
- 5) organizacjami samorządowymi, społecznymi, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w Statucie.

### **Rozdział III. Siedziba i obszar działania**

§ 12. Siedzibą Zakładu jest miasto Grodzisk Wlkp.

§ 13. 1. Obszar działania Zakładu obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem terenu Powiatu Grodziskiego.

2. Zasięg działania Zakładu może zostać zwiększony o zakres wynikający z zawartych porozumień i umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych z innymi podmiotami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.

### **Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Zakładu**

§ 14. Zakład wykonuje działalność leczniczą w następujących przedsiębiorstwach:

- 1) Szpitalu,
- 2) Ambulatoryjnej opiece specjalistycznej.

§ 15. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

## 1) Przedsiębiorstwo: Szpital:

## a) Lecznictwo szpitalne:

- Oddział Internistyczno –Kardiologiczny,
- Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Gastroenterologicznym,
- Oddział Położniczo - Ginekologiczny,
- Oddział Noworodkowy,
- Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- Izba Przyjęć,
- -Ambulatorium Ogólne,
- Apteka Szpitalna,
- Blok Operacyjny,
- Centralna Sterylizatornia,

## 2) Przedsiębiorstwo: Ambulatoryjna opieka specjalistyczna:

## a) Poradnie specjalistyczne:

- Poradnia Chirurgiczna,
- - Gabinet Zabiegowy Chirurgiczny,
- Poradnia Ginekologiczno – Położnicza,
- - Gabinet Diagnostyczny - Zabiegowy Ginekologiczno – Położniczy,
- Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
- - Gabinet Zabiegowy Ortopedyczny,
- Poradnia Kardiologiczna,
- Poradnia Gastroenterologiczna,
- Gabinet Diagnostyczny - Zabiegowy Gastroenterologiczny,

## b) Pracownie diagnostyczne:

- Laboratorium,
- Pracownia Bakteriologii,
- Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej,
- Bank Krwi,
- Pracownia Gastroenterologiczna,
- Pracownia RTG,

## c) Pogotowie Ratunkowe:

- Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy – P (miejsce stacjonowania Wielichowo),
- Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistyczny - S,
- Transport Sanitarny,

## 3) Zespoły funkcjonalne:

- a) Komitet ds. Jakości Usług Medycznych,
- b) Komitet ds. Zakażeń Szpitalnych,
- c) Szpitalny Komitet Terapeutyczny,
- d) Komitet Transfuzjologiczny,

- e) Żywniowy Komitet Doradczy,
  - f) Komisja Przetargowa,
  - g) Komisja Inwentaryzacyjna,
  - h) Komisja Kasacyjna,
  - i) Komisja ds. Przyjmowania Darów,
- 4) Pion administracji:
- a) Działy
    - Dział Księgowy,
    - Dział Kadrowy,
    - Dział Zaopatrzenia i Transportu,
    - Dział Metodyczno – Organizacyjny,
    - Dział Techniczny,
  - b) Samodzielne Stanowiska:
    - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych,
    - Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością,
    - Koordynator ds. Pielęgniarek i Położnych,
    - Koordynator ds. Rozliczeń Usług,
    - Radca Prawny,
    - Kapelan Szpitalny,
    - Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych,
    - Informatyk,
    - Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
    - Specjalista ds. BHP,
    - Pielęgniarka Specjalistka w Zakresie Higieny i Epidemiologii,
    - Dietetyk.

§ 16. Schemat organizacyjny Zakładu określa *załącznik nr 2* do Statutu.

#### **Rozdział V. Organy Zakładu**

§ 17. Organami Zakładu są Dyrektor i Rada Społeczna.

§ 18. 1. Zakładem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 19. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Grodziski.

§ 20. Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 21. W ramach uprawnień i obowiązków określonych w § 18 Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń wewnętrznych.

§ 22. 1. W razie nieobecności Dyrektora, Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych. Obowiązki Dyrektora w zakresie spraw medycznych pełni osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora. O udzieleniu upoważnienia Dyrektor każdorazowo informuje podmiot tworzący na piśmie.

2. Zastępcy Dyrektora oraz osoby przez niego upoważnione podejmują decyzje w zakresie powierzonych im spraw, nie zastrzeżonych wyłącznie do kompetencji Dyrektora.

3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor, a w razie jego nieobecności osoby przez niego upoważnione.

**§ 23.** Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- a) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych,
- b) Kierowników i Koordynatorów.

**§ 24.** 1. Dyrektor zobowiązany jest realizować zadania Zakładu, o których mowa w § 7, we współpracy z Radą Społeczną Zakładu.

2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz uchwalonego przez siebie i zatwierzonego przez Radę Powiatu Grodziskiego regulaminu.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i wygasa z dniem powołania nowej Rady. Rada Powiatu jest uprawniona do podjęcia uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Społecznej.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – Starosta Grodziski lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie – przedstawiciel wojewody i przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Grodziskiego w liczbie określonej w uchwale Rady Powiatu Grodziskiego.

5. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Grodziskiego. W przypadku odwołania bądź rezygnacji Członka Rady Społecznej z funkcji – tryb i zasady powoływania Członków Rady Społecznej stosuje się odpowiednio.

6. Do Rady Społecznej należą zadania określone w ustawie o działalności leczniczej.

7. Oprócz spraw wymienionych w ustawie o działalności leczniczej do zadań Rady Społecznej należy także:

1.) przedstawianie podmiotowi tworzącemu:

- a) wniosków i opinii w sprawie zakupu lub przyjęcia darowizny używanej aparatury lub sprzętu medycznego,
- b) opinii w sprawie rozbudowy, przebudowy, modernizacji budynków i budowli Zakładu,

2.) przedstawianie Dyrektorowi opinii w sprawie:

- a) proponowanego sposobu pokrycia straty,
- b) planowanego zaciągania kredytów lub pożyczek oraz występowania o udzielenie dotacji,
- c) zbywania aktywów trwałych, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

8. Przedstawienia wniosków i opinii dla podmiotu tworzącego dokonuje Przewodniczący Rady Społecznej na sesji Rady Powiatu lub na posiedzeniu Zarządu Powiatu Grodziskiego.

## **Rozdział VI. Gospodarka finansowa i mienie Zakładu**

**§ 25.** 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w oparciu o ustawę o działalności leczniczej, ustawę o finansach publicznych oraz ustawę o rachunkowości.

2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z odpłatnej działalności leczniczej, jak również z działalności gospodarczej polegającej na:

- 1) prowadzeniu usług sterylizacji sprzętu,
- 2) prowadzeniu usług transportu medycznego,
- 3) wynajmie powierzchni.

3. Osiągnięty dochód z działalności określonej w ust. 2 jednostka w całości przeznacza na działalność statutową.

## **Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Zakładu**

§ 26. 1. Kontrolę zarządczą w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych sprawują:

- 1) Dyrektor,
- 2) Starosta Grodziski.

2. Organami sprawującymi nadzór nad Zakładem są:

- 1) Zarząd Powiatu,
- 2) Rada Powiatu Grodziskiego.

3. Radzie Powiatu Grodziskiego przysługują uprawnienia nadzorcze na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Niezależnie od uprawnień Rady Powiatu Grodziskiego, Zarządowi Powiatu przysługują uprawnienia:

- 1) żądania informacji, wyjaśnień oraz dokumentów od organów Zakładu,
- 2) w razie stwierdzenia niezgodnych z prawem działań Dyrektora, wstrzymanie ich wykonania oraz zobowiązanie Dyrektora do ich zmiany lub cofnięcia,
- 3) w razie niedokonania w wyznaczonym terminie zmiany lub cofnięcia działań Dyrektora, co do których Rada Powiatu Grodziskiego lub Zarząd Powiatu stwierdziły niezgodność z prawem, rozwiązanie z Dyrektorem stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

§ 27. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej.

2. Statut nadaje Rada Powiatu Grodziskiego.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w Statucie.

### **Lista załączników do Statutu:**

1. Znak graficzny – wzór
2. Schemat organizacyjny zakładu.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim



Załącznik Nr 2 do  
do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w  
Grodzisku Wielkopolskim

