



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 6393

POROZUMIENIE

zawarte w dniu **20 września 2016 r.** pomiędzy:

Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez:

1) **Krzysztofa Nosala - Starostę Kaliskiego,**

2) **Jana Adama Kłysza - Wicestarostę**

zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Gminą Żelazków reprezentowaną przez:

Sylwiusza Jakubowskiego - Wójta Gminy Żelazków

zwaną dalej „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz:

- 1) uchwały Nr XX/264/2016 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Żelazków prowadzenia zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych,
- 2) uchwały Nr XVII/158/2016 Rady Gminy Żelazków z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Kaliskiego zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych,

strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Powierza się Gminie Żelazków prowadzenie zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 4595 P Morawin - Pmięcín” w części dotyczącej Gminy Żelazków.

2. Zakres zadania określonego w ust. 1 obejmuje:

- 1) sporządzenie dokumentacji projektowej zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w której należy zaprojektować w szczególności:
 - a) wyrównanie nawierzchni jezdni,
 - b) wykonanie warstwy ścieralnej,
 - c) remont przełomów,
 - d) budowę zatok autobusowych (w ilości uzgodnionej),
 - e) budowę chodników (w zakresie uzgodnionym),
 - f) odwodnienie nawierzchni jezdni,

- g) przebudowę zjazdów.
- 2) dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 1 powinna zawierać w szczególności:
- a) projekt zagospodarowania terenu na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000,
 - b) profile normalne i szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych,
 - c) detale urządzeń budowlanych,
 - d) kosztorys inwestorski spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - e) kosztorys ofertowy (bez cen jednostkowych),
 - f) uzyskanie niezbędných uzgodnień,
 - g) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - h) wykonanie projektów budowlano – wykonawczych usunięcia ewentualnych kolizji z sieciami technicznymi wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, ofertowym i szczegółową specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych lub oświadczenie projektanta o braku wystąpienia kolizji z sieciami technicznymi,
 - i) wykonanie projektu organizacji ruchu docelowego.
- 3) dokumenty określone w pkt 2 należy wykonać w wersji papierowej w 4 egzemplarzach i elektronicznej w 1 egzemplarzu.

§ 2. Dokumentację projektową Przyjmujący przekazuje Powierzającemu do 15 grudnia 2016 r. Odbiór dokumentacji przez Powierzającego nastąpi protokołem.

§ 3. Na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 Powierzający przekazuje Przyjmującemu dotację w wysokości 11 965,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).

§ 4. Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 5. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Przyjmującego w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej o/ Żelazków nr 67 8404 0006 2003 0016 2069 0001 w terminie do 30 dni od dnia podpisania porozumienia.

§ 6. Powierzający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

§ 7. Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu rozliczenie rzeczowo – finansowe wraz z kserokopią faktur i umów (wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem). Po wykonaniu zadania Przyjmujący zobowiązany jest przekazać protokół przekazania - przyjęcia środka trwałego (PT) w terminie do 31 grudnia 2016 r.

§ 8. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w porozumieniu.

§ 9. 1. Niewykorzystana kwota dotacji zostanie zwrócona Powierzającemu zgodnie z artykułem 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. W razie stwierdzenia wydatkowania dotacji lub jej części w sposób niezgodny z zapisami niniejszego porozumienia Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić dotację w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia otrzymania środków, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 10. Zwrotu całości lub części dotacji w przypadkach określonych w § 9 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek Powiatu Kaliskiego w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej z siedzibą w Koźminku, Plac Wolności 6, 62-840 Koźminek nr 54 8404 0006 2104 0080 4288 0003.

§ 11. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący a dwa Powierający.

POWIERZAJĄCY

Starosta Kaliski
(-) Krzysztof Nosal

Wicestarosta
(-) Jan Adam Kłysz

PRZYJMUJĄCY

Wójt Gminy Żelazków
(-) Sylwiusz Jakubowski