



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 6478

UCHWAŁA NR XXXV/145/2016 RADY GMINY BRALIN

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bralin

Na podstawie art. 5a ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bralin.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o Gminie, mieszkańcach Gminy, Radzie Gminy, Wójcie Gminy, Urzędzie Gminy, rozumieć należy przez to Gminę Bralin, mieszkańców Gminy Bralin, Radę Gminy Bralin, Wójta Gminy Bralin, Urząd Gminy Bralin.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 2) w sprawach ważnych dla Gminy lub dla jej części.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Konsultacje społeczne, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć charakter:

- 1) gminny – dotyczący mieszkańców całej Gminy,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru Gminy.

5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy posiadający czynne prawo wyborcze i mieszkający na obszarze, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom.

6. Konsultacje uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących jeżeli zostały przeprowadzone według niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy jest Wójt Gminy.

2. Decyzję o formie i terminie konsultacji z mieszkańcami podejmuje Wójt w formie zarządzenia wydanego nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływnięcia wniosku.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 musi określać:

- 1) przedmiot konsultacji,

- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) wzory formularza lub formularzy niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji,
- 5) w przypadku konsultacji w formie określonej w §5 ust.2 pkt 1 miejsce przeprowadzenia konsultacji,
- 6) zasięg terytorialny konsultacji,
- 7) termin i formę przekazania mieszkańcom informacji o wynikach konsultacji,
- 8) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Zarządzenie Wójta Gminy podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami, umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bralin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone na wniosek:

- 1) co najmniej 7 radnych Rady Gminy Bralin,
- 2) Wójta Gminy Bralin,
- 3) mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w ust. 1 powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) propozycje formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) listę mieszkańców popierających wniosek, zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis,
- 2) wskazanie osoby lub osób reprezentujących wnioskodawców do kontaktu z organami Gminy ze wskazaniem dokładnych danych adresowych.

4. Wójt Gminy, dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3, Wójt Gminy wzywa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek, w którym nie uzupełniono braków formalnych w sposób kompletny w wyznaczonym terminie Wójt Gminy pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne mogą polegać na :

- 1) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 2) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 3) wskazaniu jednego z proponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę :

- 1) zebrania z mieszkańcami,
- 2) badań ankietowych w postaci papierowej lub/i elektronicznej,
- 3) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag, w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych dokonuje Wójt Gminy.

§ 6. 1. Zwołanie zebrania z mieszkańcami dokonuje się w formie obwieszczenia co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia konsultacji oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 2) wywieszenie na gminnych tablicach ogłoszeń (słupach ogłoszeniowych) na terenie Gminy objętym zasięgiem terytorialnym konsultacji oraz u sołtysów,
- 3) umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bralin.

2. Z przeprowadzonego zebrania sporządza się protokół, który uwzględnia wszystkie zgłaszane wnioski oraz wyniki głosowania w sprawie przedmiotu konsultacji. Do protokołu dołącza się listę osób uczestniczących w zebraniu.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne w formie badań ankietowych prowadzi się poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bralin,
- 3) rozpowszechnienie formularzy ankiety w siedzibie Urzędu Gminy, w siedzibach jednostek organizacyjnych Gminy oraz u sołtysów, przy czym dopuszcza się również inne miejsca rozpowszechnienia (wyłożenia) formularzy ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać temat prowadzonych konsultacji, treść pytania lub pytań albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców, termin zakończenia konsultacji oraz adres mailowy lub zwrotny, na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 8. 1. Konsultacje w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bralin i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy formularza zgłoszenia opinii.

2. Wypełnione formularze winny być składane w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust.3, w Urzędzie Gminy, przesyłane drogą listowną na adres Urzędu Gminy lub na adres mailowy Urzędu Gminy.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji poprzez:

- 1) ogłoszenia wyników na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 2) ogłoszenie wyników na gminnych tablicach ogłoszeń (słupach ogłoszeniowych) na terenie Gminy objętej zasięgiem terytorialnym konsultacji oraz u sołtysów,
- 3) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bralin.

2. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji od dnia ustalenia wyników konsultacji.

3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 10. 1. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Bralin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór karty z podpisami osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Bralin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/122/05 Rady Gminy Bralin z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bralin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Lemanik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/145/2016
Rady Gminy Bralin
z dnia 26 października 2016 r.

Bralin, dnia

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Bralin.

Wnioskuje o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Bralin zgodnie z uchwałą Nr Rady Gminy Bralin z dnia października 2016 r.

Przedmiot konsultacji (czego dotyczyć będą konsultacje)	
Proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia	
Zasięg terytorialny konsultacji	
Propozycje formy przeprowadzenia konsultacji	
Uzasadnienie	
Osoba, z którą należy kontaktować się w sprawie wniosku	

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/145/2016
Rady Gminy Bralin
z dnia 26 października 2016 r.

*** LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI
SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BRALIN DOTYCZĄCYCH**

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

**- dotyczy wniosku składanego przez mieszkańców Gminy Bralin*