



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 lutego 2016 r.

Poz. 1001

### UCHWAŁA NR XV/101/ 2016 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 27 stycznia 2016 r.

#### **w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Zdunach dla którego Gmina Zduny jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 20c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. nr 2156) **Rada Miejska w Zdunach uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i kryteria rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Zdunach, które dotyczą również oddziałów w Bestwinie i Konarzewie.

2. Zasady i kryteria rekrutacji dotyczą dzieci 6-5-4-3- letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną.

3. Dzieci 2,5 letnie są objęte rekrutacją jeżeli spełnione zostają warunki określone w § 25 ust. 3 Statutu Publicznego Przedszkola w Zdunach.

§ 2. 1. Nabór dzieci do Publicznego Przedszkola w Zdunach, zwanym dalej „Przedszkolem”, na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola wydaje i przyjmuje dyrektor Przedszkola lub upoważnione przez dyrektora osoby.

3. Wzór wniosku oraz deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej ustala organ prowadzący stosownym zarządzeniem.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 3. 1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do Przedszkola, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu, w terminie do dnia 10.03. bieżącego roku.

2. Deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor, lub upoważnione przez dyrektora osoby.

3. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 4. 1. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Zduny.

2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy mogą być przyjęci do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowań rekrutacyjnych Przedszkole będzie dysponować wolnymi miejscami.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj.;

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Każdemu z wymienionych wyżej kryteriów ustala się jednakową wartość, tj. od 0 do 1 pkt.

5. Samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

6. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 2 ust 1. Są to następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.)

8. Ustala się następujące dodatkowe kryteria i punktację do danego kryterium:

- 1) wiek dziecka/dotyczy dzieci 5 – 6 – letnie, które nie spełniały obowiązku przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym - **6 punktów**,
- 2) aktywność zawodowa rodziców dziecka (oboje rodziców pracujących lub uczących się w systemie stacjonarnym) – **2 punkty**,
- 3) aktywność zawodowa przynajmniej jednego z rodziców / przynajmniej jeden z rodziców pracujący lub uczący się w systemie stacjonarnym/ - **1 punkt**,
- 4) sytuacja rodzinna, tj. dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – **1 punkt**,
- 5) uczęszczanie starszego rodzeństwa dziecka w poprzedzającym roku szkolnym do przedszkola - **1 punkt**.

9. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie rekrutacyjnym brany jest pod uwagę wiek dziecka, poczynając od najstarszego/ decyduje wiek dziecka/.

10. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie kandydat nie uzyskał punktów, a Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu kandydata decyduje wiek/ data urodzenia/.

§ 5. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 4 pkt 8:

- 1) oświadczenie rodziców o aktywności zawodowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej oraz o uczęszczaniu starszego rodzeństwa dziecka do przedszkola wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola stosownym zarządzeniem.

2. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor Przedszkola.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych ,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 7. 1.** Dzieci nieprzyjęte zostają umieszczone na liście rezerwowej wg kolejności od największej liczby punktów.

2. W przypadku równej liczby punktów o kolejności decyduje wiek dziecka /data urodzenia/ poczynając od najstarszego.

**§ 8. 1.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w miesiącu lipcu.

3. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują zasady jak wyżej – dokładny harmonogram zostanie ustalony w terminie późniejszym.

4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego dla dzieci z poza terenu Gminy zostanie ustalony w stosownym czasie.

5. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdun.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr V/34/2015 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie kryteriów rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Zdunach, prowadzonego przez Gminę Zduny( Dz. U. Województwa Wielkopolskiego z 27.04.2015 r.poz.2809) .

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Zdunach  
(-) Elżbieta Kurkiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/101/ 2016  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 27 stycznia 2016 r.

**Oświadczenie rodziców o aktywności zawodowej (pobieraniu nauki w systemie dziennym,  
zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej)**

Ja niżej podpisana/y .....  
zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez.....

1) Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w .....

lub

2) Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym .....

lub

3) Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego **oświadczenia**.

Zduny, dnia ..... (czytelny podpis)

**Oświadczenie rodziców o aktywności zawodowej (pobieraniu nauki w systemie dziennym,  
zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej)**

Ja niżej podpisana/y .....  
zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez.....

4) Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w .....

lub

5) Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym .....

lub

6) Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego **oświadczenia**.

Zduny, dnia ..... (czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/101/ 2016  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 27 stycznia 2016 r.

**Oświadczenie rodzica/ów o sytuacji rodzinnej oraz o uczęszczaniu starszego rodzeństwa dziecka do przedszkola.**

**Oświadczam, że:**

1)

rodzeństwo mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)

.....

.....(data urodzenia) ..... w

.....

jest objęte nadzorem kuratorskim/wsparciem asystenta rodziny\*,

2)

starsze rodzeństwo mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)

.....

..... (data urodzenia) ..... w

.....

uczęszcza do przedszkola w

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zduny, dnia .....

.....

(czytelny podpis)