



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lutego 2016 r.

Poz. 1005

UCHWAŁA NR XX/162/2016 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie Gminy Czarnków.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2015r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.) w związku z art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Czarnków uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki, w tym organizacyjne oraz tryb finansowania sportu na terenie Gminy Czarnków.

2. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Gmina Czarnków zamierza osiągnąć, jest w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków sprzyjających rozwojowi sportu we wszystkich formach aktywności fizycznej;
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej, a w szczególności dzieci i młodzieży do działalności sportowej.

§ 2. Cel, o którym mowa w § 1 realizowany będzie poprzez:

- 1) udzielanie dotacji celowych z budżetu Gminy Czarnków;
- 2) finansowanie bezpośrednio z budżetu Gminy Czarnków, według dotychczas obowiązujących zasad.

§ 3. 1. Dotacje celowe, o których mowa w § 2 pkt. 1, przyznawane będą na rzecz klubów sportowych prowadzących działalność na obszarze Gminy Czarnków, niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja celowa ma służyć realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkoleniowych, w tym sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzeń dla trenerów, instruktorów i rehabilitantów;
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych;
- 3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach na terenie Gminy Czarnków lub poza terenem Gminy Czarnków;
- 4) zakup wody, napojów oraz podstawowych środków medycznych dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych, obozach szkoleniowych i treningach;
- 5) zakup nagród dla uczestników organizowanych zawodów sportowych;
- 6) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

- 7) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Czarnków oddanych do bezpłatnego użytkowania klubowi sportowemu na podstawie umowy użyczenia;
- 8) zapewnienie ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych;
- 9) i inne koszty związane bezpośrednio z działalnością sportową, a nieujęte powyżej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty obejmujące w szczególności:

- 1) kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytu;
- 3) zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną.

4. Dotacja może być udzielona, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu podmiotu ubiegającego się o dotację albo zwiększy dostępność społeczności lokalnej do prowadzonej działalności sportowej.

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie sportu określa Rada Gminy Czarnków – corocznie w uchwale budżetowej.

2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Czarnków nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych na realizację danego zadania.

3. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Wójt Gminy Czarnków ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy Czarnków składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Czarnków.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednio zastosowanie wzory dokumentów, tj. oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania, określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Czarnków;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 1 ust. 2 uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości realizacji zadania i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Czarnków swoje propozycje rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Czarnków.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków.

§ 10. Oferenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub czas określony, nie dłuższy niż rok.

§ 12. Umowa, o której mowa w § 11 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielania dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniające rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

§ 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 14. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu na warunkach określonych w umowie.

§ 15. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa była zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty;
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania;
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 16. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 18. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego i nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy oraz odpowiedź organizacji (klubu) na doręczone wystąpienie pokontrolne, złożona w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia – za potwierdzeniem odbioru.

§ 19. Traci moc uchwała Nr IV/30/2011 Rady Gminy Czarnków z dnia 27 stycznia 2011 w sprawie warunków organizacji i finansowania sportu na terenie Gminy Czarnków oraz Uchwała Nr 138/2015 Rady Gminy Czarnków z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/30/2011 Rady Gminy Czarnków z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie warunków organizacji i finansowania sportu na terenie Gminy Czarnków.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Henryk Mietlicki