



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 10 listopada 2016 r.

Poz. 6856

### UCHWAŁA NR 167/16 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 7 listopada 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Russocicach**

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), oraz art. 3 ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250), Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Władysławów, zlokalizowany w Russocicach, o numerze porządkowym 50.

**§ 2.** Wprowadza się regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Russocicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Krystyna Michalak

Załącznik nr 1 do uchwały nr 167/16  
Rady Gminy Władysławów  
z dnia 7 listopada 2016 roku

## **Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Russocicach**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Russocicach – zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK znajduje się w miejscowości Russocice (plac po zlikwidowanym Posterunku Policji) Russocice 50 ,62-710 Władysławów.

### **§ 2**

1. PSZOK czynny jest w następujące dni tygodnia, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy:
  - a) Wtorek 8.00- 15.00
  - b) Czwartek 10.00 – 17.00
  - c) Sobota 10.00 – 14.00 (pierwsza sobota w miesiącu)

### **§ 3**

1. Do PSZOK-u przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne pochodzące z wszystkich nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Władysławów.
2. Odpady do PSZOK-u należy dostarczać własnym środkiem transportu.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik.
4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne zbierane z terenu nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Władysławów.
5. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a) Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
  - b) Szkło, opakowania szklane;
  - c) Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone;
  - d) Papier i tektura;
  - e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kompletny tzn. bez wymontowanych silników, zasilaczy, sprzężarek itp.;
  - f) Zużyte baterie i akumulatory;
  - g) Meble i inne odpady wielkogabarytowe - wytworzone w gospodarstwie domowym tj. meble, materace, wózki dziecięce itp.;
  - h) Zużyte opony - pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, itp.;
  - i) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych do właściwego organu administracyjnego: gruz ceglany, gruz betonowy, materiały ceramiczne, usunięte fragmenty tynku.
6. Odpady wymienione w § 3 ust. 5 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
7. Pracownik PSZOK-u odmówi przyjęcia w/w odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu a w szczególności:
  - a) odpadów zbieranych i dostarczanych w sposób nieselektywny;
  - b) odpadów niebędących odpadami komunalnymi wytwarzanymi w gospodarstwie domowym np.: odpadów pochodzących od podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą bądź rolniczą;

- c) odpadów niewiadomego pochodzenia (brak etykiet – chemikalia)
  - d) odpadów opon pochodzących z działalności rolniczej, przemysłowej,
  - e) szyb oraz części samochodowych,
  - f) szkła zbrojonego i hartowanego,
  - g) styropianu budowlanego,
  - h) papy, eternitu, azbestu,
  - i) odpadów innych niż wymienione §3 ust. 5 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

#### § 4

1. Pracownik PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu.
2. Obsługa PSZOK-u nie dokonuje rozładunku odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.
3. Pracownik PSZOK-u jest zobowiązany zweryfikować rodzaj i źródło dostarczonych odpadów a także sprawdzić ich czystość i skład.
4. Operator PSZOK-u zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Władysławów dostarczającym odpady komunalne do PSZOK-u oraz prowadzić ewidencję rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.

#### § 5

1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
  - o imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
  - o adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
  - o rodzaj dostarczonych odpadów,
  - o datę dostarczenia odpadów,
  - o klauzulę: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”
  - o własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.
3. Pracownik PSZOK-u przyjmując odpady komunalne sporządza, dokument potwierdzający przyjęcie odpadów komunalnych do PSZOK-u, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

#### § 6

1. Wjazd pojazdów na teren PSZOK-u może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody pracownika PSZOK-u.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK-u zobowiązane są do przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK-u, w szczególności w zakresie rozładunku odpadów komunalnych,

miejsca usytuowania danej frakcji, sposobu poruszania się po terenie PSZOK-u oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.

3. Na terenie PSZOK-u dzieci poniżej 16 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK-u zobowiązane są do:
  - a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK-u, w tym niepalenie papierosów,
  - b) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
  - c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

**§ 7**

5. Regulamin korzystania z PSZOK-u dostępny jest w siedzibie Punktu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Władysławów.

**§ 8**

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot prowadzący PSZOK koniecznym jest zgłoszenie uwag do Urzędu Gminy Władysławów w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną na adres [odpady@wladyslawow.pl](mailto:odpady@wladyslawow.pl) w terminie 14 dni od zaistniałego zdarzenia lub od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15 pod nr. tel. 63/ 280 46 48.

**§ 10**

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK-u można uzyskać:
  - a) u osoby prowadzącej PSZOK,
  - b) pod numerem telefonu 63/ 280 46 48.
2. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie.