



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 7152

ANEKS NR 1 POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 31 grudnia 2015 r.

do porozumienia z dnia 3 kwietnia 2015 r. w sprawie: powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2489P.

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renata Ciurlik Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Kórnik w imieniu, której działa: Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik – Jerzy Lechnerowski z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Katarzyna Szamałek Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 t.j.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą Nr VI/48/2015 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przejścia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi zmienionej Uchwałą Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 grudnia 2015 r. i Uchwałą Nr V/43/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2489P zmienionej Uchwałą Nr XIII/168/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2015 r., ustala się co następuje:

§ 1. W porozumieniu z dnia 3 kwietnia 2015 r. , wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: "§1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2489P w zakresie dotyczącym Budowy ścieżki pieszo - rowerowej łączącej Kamionki – Szczytniki - Koninko;
2. Powierzenie zadania w zakresie wynikającym z ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2015 r."
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie: "§2. Zakres zadania określony w § 1 ust.1 finansowany będzie ze środków własnych Gminy."
- 3) § 3 otrzymuje brzmienie: "§3. 1. Zadanie określone w § 1 ust.1 realizowane będzie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.
2. Należy uzyskać akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu dla dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane będą prace budowlane związane z budową chodnika.
3. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawców winna być:
1) przenaszalna;

- 2) udzielona na roboty budowlane, wykonywane w związku z realizacją zadania w zakresie określonym w § 1 ust. 1, na okres minimum 3 lat.”
- 4) § 4 otrzymuje brzmienie: "§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1.
2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót budowlanych.
3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót sporządzony zostanie protokół pokontrolny."
- 5) § 5 otrzymuje brzmienie: "§ 5. 1. Odbioru robót zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.
2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.
3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.
4. Po zakończeniu realizacji zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie:
- 1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
 - 2) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie pdf;
 - 3) komplet dokumentacji powykonawczej;
 - 4) kosztorys powykonawczy;
 - 5) gwarancja lub rękojmia na roboty.”
- 6) § 6 otrzymuje brzmienie: "§ 6. 1. Zadanie, w zakresie wynikającym z § 1 ust.1, po zakończeniu, przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.
2. Po zrealizowaniu zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT .
3. Rozliczenie z realizacji zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych
za zgodność z oryginałem kopii:
- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
 - 2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia
31 stycznia 2016 r.”
- 7) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku naruszenia przez Gminę postanowień niniejszego porozumienia, Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie."
- § 2.** Pozostałe paragrafy Porozumienia pozostają bez zmian.
- § 3.** Aneks nr 1 wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Aneks nr 1 sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat Poznański, dwa Gmina Kórnik.

Burmistrz
Miasta i Gminy Kórnik
(-) Jerzy Lechnerowski

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik
Gminy Kórnik
(-) Katarzyna Szamałek

Skarbnik
Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik