



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 7185

UCHWAŁA NR XXVI/141/16 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Obornikach

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 42 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/139/12 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Obornikach oraz uchwały Nr XXI/144/12 z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, Nr XXXI/183/13 z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, Nr VI/40/15 z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach oraz Nr XIX/108/16 z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Obornickiego
(-) Gustaw Wańkowicz

1

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/141/16
Rady Powiatu Obornickiego
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod nr KRS 0000014366.
2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Obornicki.
3. Siedzibą Zakładu jest miasto Oborniki.
4. Obszarem działania Zakładu jest teren całego kraju.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych do niej oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarządzenia nr 102/98 Wojewody Poznańskiego z dnia 5 listopada 1998 w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Obornikach Wlkp. w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.
3. Postanowień niniejszego statutu.
4. Regulaminu organizacyjnego.

2

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Celem działania Zakładu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania świadczeń zdrowotnych, określonych w art. 2 ust.1 pkt. 10 ustawy, finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
2. Zakład może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą w następującym zakresie:
 - 1) Prowadzenie stołówki i punktów gastronomicznych,
 - 2) Najem lub dzierżawa nieruchomości będących w nieodpłatnym użytkowaniu Zakładu.
3. Zakład realizuje zadania na rzecz obronności państwa, pozostaje w gotowości do działań w przypadku sytuacji kryzysowych i zadań nadzwyczajnych oraz przestrzegania tajemnicy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

Zakład w celu realizacji celów określonych w § 3 współpracuje i współdziała, na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych z innymi zakładami opieki zdrowotnej, placówkami klinicznymi akademii medycznych i instytutami naukowo - badawczymi, samorządami zawodów medycznych, organizacjami społecznymi, charytatywnymi i kościelnymi, instytucjami pomocy społecznej oraz administracją rządową i samorządową.

§ 5

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z postanowień oznaczonych w art. 2 ust. 1 pkt. 10 ustawy.
2. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie obejmują w szczególności:

3

- 1) badanie i poradę lekarską,
 - 2) leczenie,
 - 3) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem i położeniem oraz noworodkiem,
 - 4) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
 - 5) wykonywanie medycznych badań diagnostycznych,
 - 6) pielęgnację chorych,
 - 7) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej.
3. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych wymienionych w statucie na rzecz osób określonych w umowach z podmiotami finansującymi świadczenia zdrowotne.
4. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych wymienionych w statucie:
- 1) osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) osobom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 3) obywatelom innych państw na zasadach określonych w odrębnych przepisach, umowach międzynarodowych na warunkach wynikających z odrębnych przepisów lub zawartych w umowach z instytucją finansującą wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
5. Zakład może udzielać odpłatnie świadczeń zdrowotnych, jeżeli odpłatność ta wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 6

W Zakładzie organami są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna jako organ inicjujący i opiniodawczy podmiotu tworzącego

4

i doradczy Dyrektora.

§ 7

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Zakładu oraz w sprawach z zakresu stosunków cywilno-prawnych.
3. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz i jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
4. Dyrektor Zakładu podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność z wyjątkiem decyzji, których podjęcie jest zastrzeżone dla innych organów statutowych.
5. Pod nieobecność Dyrektora Zakładu, jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora lub ustanowiony pełnomocnik albo pełnomocnicy, którzy działają w granicach umocowania.
6. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Dyrektor Zakładu. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Obornicki.

§ 8

Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora,
- 2) Głównego Księgowego,
- 3) Przełożonej Pielęgniarki,
- 4) Kierowników podległych im komórek organizacyjnych,
- 5) Pracowników na samodzielnych stanowiskach.
- 6) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
- 7) Specjalisty ds. obronnych i kryzysowych.

§ 9

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu w Obornikach oraz zwołuje

5

jej pierwsze posiedzenie.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.
4. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami,
 - 3) nawiązania stosunku pracy w Zakładzie.

§ 10

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Starosta Obornicki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) Jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
 - b) trzech przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Obornickiego,
 - c) po jednym przedstawicielu wybranym przez rady gmin wchodzących w skład Powiatu Obornickiego.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczą, z głosem doradczym, Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele związków zawodowych i samorządów medycznych.
3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 11

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego,

6

- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 12

1. W Zakładzie tworzy się następujące jednostki i komórki organizacyjne:

1) Szpital

z następującymi Oddziałami:

- a) Oddział Wewnętrzny
- b) Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Urologicznym,
- c) Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu,
- d) Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Neonatologicznym,
- e) Oddział Pediatryczny,
- f) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- g) Blok Operacyjny,
- h) Izba Przyjęć,
- i) Bank Krwi,

7

- j) Apteka Szpitalna,
 - k) Centralna Sterylizatornia,
 - l) Prosektorium.
- 2) Zakład Opiekuńczo-Lecniczy.
- 3) Działy i Poradnie
1. Dział Diagnostyki Medycznej z pracownikami:
- a) Pracownią RTG,
 - b) Pracownią Tomografii Komputerowej,
 - c) Pracownią EKG i badań czynnościowych,
 - d) Pracownią Endoskopową,
 - e) Pracownią USG.
2. Dział Pomocy Doraźnej:
- a) Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistyczny,
 - b) Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy,
 - c) Zespół Transportowy.
3. Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej:
- a) Gabinet Lekarza POZ,
 - b) Gabinet Pielęgniarki POZ,
 - c) Gabinet Zabiegowy,
 - d) Punkt Szczepień,
 - e) Gabinet Lekarza POZ – świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
4. Poradnie:
- a) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
 - b) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - c) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
 - d) Poradnia Diabetologiczna,
 - e) Poradnia Zdrowia Psychicznego,
 - f) Poradnia Endokrynologiczna,
 - g) Poradnia Urologiczna,
 - h) Poradnia Pulmonologiczna,
 - i) Poradnia Kardiologiczna.

8

- 4) Kierownictwo Zakładu wraz z podległymi komórkami administracyjno - finansowo - technicznymi.
2. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną jednostek i komórek, wchodzących w skład Zakładu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu, po jego zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.
4. W przypadku woli czasowego zaprzestania działalności całkowicie lub w zakresie jednostek lub komórek organizacyjnych Dyrektor Zakładu występuje do Wojewody Wielkopolskiego z wnioskiem o udzielenie zgody, po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej i Rady Powiatu.

Rozdział IV

Forma gospodarki finansowej

§ 13

1. Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych zasobów i uzyskiwanych przychodów koszty działalności oraz swoje zobowiązania.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
3. Zakład może uzyskiwać środki finansowe stosownie do postanowień art. 55 ustawy.
4. Zakład może również uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż określona w art. 55 ust. 1 pkt. 1 ustawy oraz z darowizn, zapisów, spadków i innych form ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.

§ 14

Wartość majątku Zakładu określają:

9

- 1) Fundusz założycielski, który stanowi wartość wydzielonej zakładowi części mienia Państwowego,
- 2) Fundusz zakładu, który stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 15

1. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega weryfikacji pod względem rzetelności i prawidłowości w trybie określonym w ustawie o rachunkowości.
2. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Powiatu Obornickiego.
3. Badanie sprawozdania finansowego przeprowadza biegły rewident spełniający warunki do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o tym sprawozdaniu.
4. Wyboru biegłego dokonuje Zarząd Powiatu Obornickiego.

Rozdział V**Nadzór nad działalnością Zakładu****§ 16**

1. Kontrolę zarządczą w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych sprawują:
 - a) Dyrektor,
 - b) Starosta Obornicki.
2. Organami sprawującymi nadzór nad Zakładem są:
 - a) Rada Powiatu Obornickiego,
 - b) Zarząd Powiatu Obornickiego.
3. Radzie Powiatu Obornickiego przysługują uprawnienia nadzorcze na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

10

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 17

Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 18

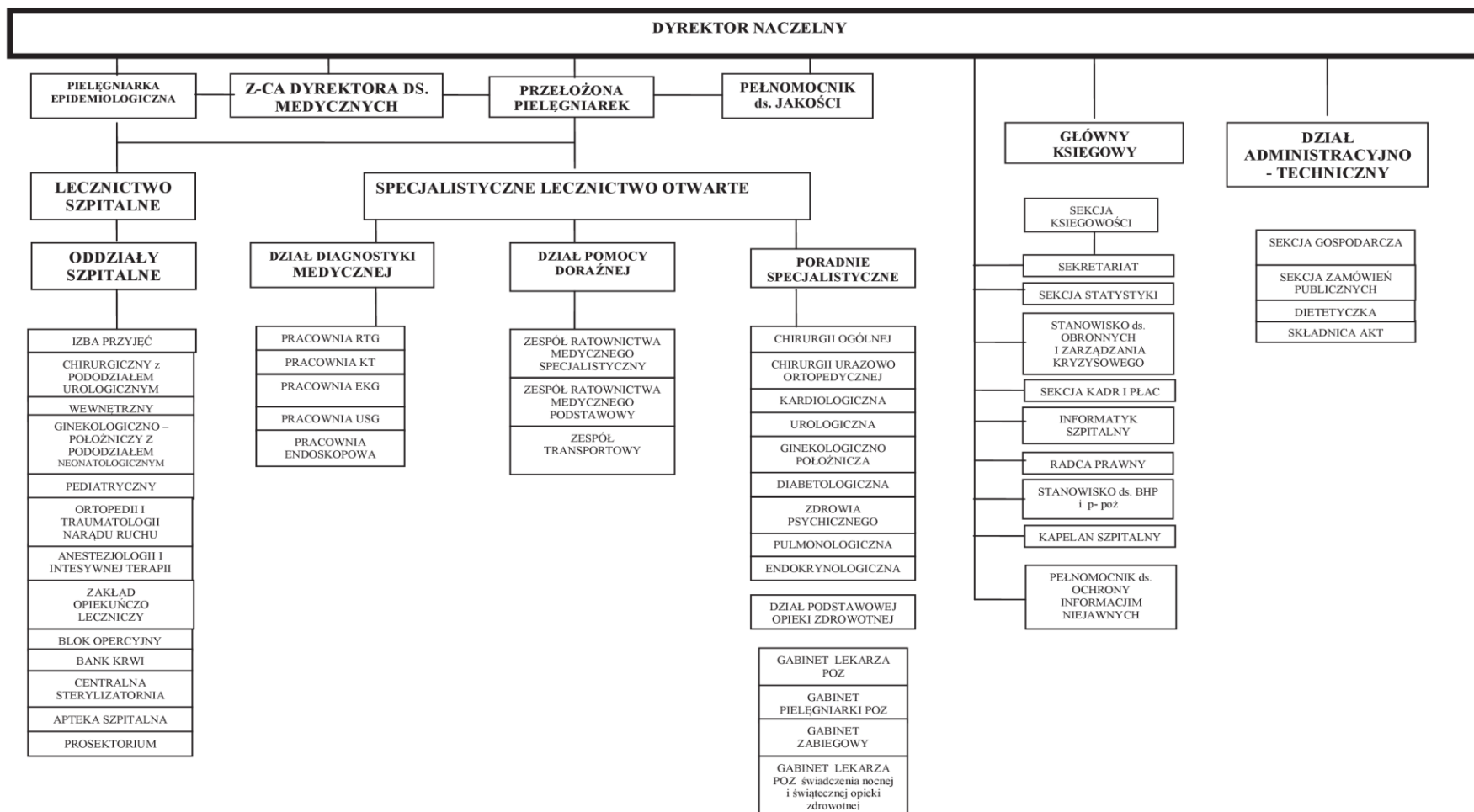
W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy, Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów.

§ 19

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego nadania.

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W OBORNIKACH
 ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki **SCHEMAT ORGANIZACYJNY**

Zał. Nr 1 do Statutu



1

Załącznik Nr 2
do Statutu

REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach

§ 1

Regulamin określa tryb działania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, zwanej dalej „Radą” powołanej zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.)

§ 2

1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. Przewodniczący Rady Społecznej wyznacza na początku kadencji Członka Rady, który w razie nieobecności Przewodniczącego będzie sprawował jego obowiązki.
3. O zwołaniu zwyczajnego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie członków Rady w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną datą posiedzenia, doręczając proponowany porządek posiedzenia.
4. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady powiadamia o tym członków Rady, ale może odstąpić od wymagań określonych w ust. 3.

2

§ 3

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub w razie potrzeby wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady.
2. W posiedzeniu plenarnym Rady uczestniczy, z głosem doradczym, Dyrektor SP ZOZ w Obornikach.
3. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów związków zawodowych działających w SP ZOZ w Obornikach.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 4

1. Rada podejmuje na posiedzeniach :
 - a) uchwały,
 - b) postanowienia porządkowe.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady wymagają formy pisemnej.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że Członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu postanowią o głosowaniu tajnym.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

3

6. Przewodniczący Rady doręcza uchwałę dyrektorowi SP ZOZ w Obornikach w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

7. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, których treść wpisuje się do protokołu posiedzenia.

§ 5

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać :

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) stwierdzenie, na podstawie listy obecności, że liczba członków obecnych stanowi quorum do podejmowania uchwał,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
- d) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu Członków Rady,
- e) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, nie będących Członkami Rady,
- f) przyjęty porządek posiedzenia,
- g) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi, teksty zgłoszonych wniosków, treść podjętych uchwał).

3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub inny imiennie wyznaczony do prowadzenia posiedzenia rady Członek Rady oraz protokolant.

§ 6

1. Wydatki związane z obsługą Rady pokrywane są z budżetu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach zabezpieczy obsługę biurową Rady.