



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 7482

### **UCHWAŁA NR XXXI/223/2016 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**

z dnia 24 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz.2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) uchwała się, co następuje :

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

#### **Rozdział 2.**

##### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2. 1.** Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego ujmowane są w budżecie Gminy Kępno na dany rok budżetowy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kępno dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kępno.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kępno dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kępno.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kępno.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca zawiera następujące dane :

- 1) nazwę (imię i nazwisko) i adres osoby prowadzącej, ewentualnie imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej osobę prowadzącą,
- 2) nazwę i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 4) typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) planowaną liczbę uczniów,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy załączyć informację o ilości uczniów wg oddziałów wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wraz ze wskazaniem liczby uczniów z poszczególnych gmin, niebędących mieszkańcami Gminy Kępno.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, podpisuje osoba prowadząca lub osoba upoważniona do reprezentowania osoby prowadzącej.

6. W razie wątpliwości związanych z treścią wniosku, o którym mowa wyżej, organ dotujący może zażądać od osoby prowadzącej dodatkowych informacji i wyjaśnień.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca składa do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Jeśli do przedszkola lub placówki innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca w załączniku do informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

**§ 5.** W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w § 4, osoba prowadząca jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu uzupełnienia podanej wcześniej informacji.

**§ 6. 1.** Do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Kępnie uchwały budżetowej oraz przekazania gminie informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dotacja jest przekazywana w wysokości jak w roku poprzedzającym rok udzielania dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu, w którym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania przekaże gminie informację o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku udzielenia dotacji, dokonuje się odpowiedniej korekty dotacji.

**§ 7. 1.** Dotacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

2. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje na podstawie informacji, o której mowa w § 4.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały, w aneksie do wniosku, lub – w przypadku zmiany rachunku - w stosownym piśmie osoby prowadzącej, informującym o zmianie nazwy lub/i numeru rachunku bankowego.

4. Kwota nadpłaconej lub niezapłaconej części dotacji będzie korygowana przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

#### **Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji**

§ 8. 1. Osoba prowadząca sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego za okresy kwartalne do dziesiątego dnia następnego kwartału oraz rocznie (za okres styczeń-grudzień) do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymała ostatnią część dotacji.

4. Osoba prowadząca, która przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązana jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

#### **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

§ 9. 1. Zakres kontroli obejmuje :

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji udzielonej w budżetu Gminy Kępno zgodnej z przepisami, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 3) zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 8.

2. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu kontrolowanego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie bez powiadomienia w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrola może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego, jak i w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

#### **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVII/104/2015 Rady Miejskiej w Kępnie z 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego poz. 7768).

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kępnie  
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXI/223/2016  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 24 listopada 2016 roku  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania  
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także  
trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania  
udzielonej dotacji

.....  
(pieczętka)

.....  
(miejscowość i data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie  
ul. Ratuszowa 1  
63-600 Kępno

#### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

**1. Wnioskodawca**

a. nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

b. adres : .....

c. typ placówki : .....

d. osoba prowadząca : .....

e. dane kontaktowe: .....

**2. Planowana liczba uczniów :**

w okresie od stycznia do grudnia ..... r. ....

w tym : uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich) .....

**3. Zobowiązanie wnioskującego :**

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz rozliczania otrzymanych dotacji na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w Kępnie.

**4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :**

.....

.....  
(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXI/223/2016  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 24 listopada 2016 roku  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania  
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także  
trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania  
udzielonej dotacji

.....  
(pieczęćka placówki)

.....  
(miejscowość, data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie  
ul. Ratuszowa 1  
63-600 Kępno

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG  
STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA, ZA KTÓRY  
UDZIELANA JEST CZĘŚĆ DOTACJI PRZYPADAJĄCA NA  
DANY MIESIĄC**

Liczba uczniów na dzień 1-go danego miesiąca .....

W tym liczba uczniów spoza Gminy Kępno .....

według zestawienia :

- liczba dzieci, będących mieszkańcami Gminy ....., w tym dzieci niepełnosprawnych .....
- liczba dzieci, będących mieszkańcami Gminy ....., w tym dzieci niepełnosprawnych .....
- liczba dzieci, będących mieszkańcami Gminy ....., w tym dzieci niepełnosprawnych .....
- liczba dzieci, będących mieszkańcami Gminy ....., w tym dzieci niepełnosprawnych .....
- ....

.....  
(pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXI/223/2016  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 24 listopada 2016 roku  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania  
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także  
trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania  
udzielonej dotacji

.....  
(pieczęćka placówki)

.....  
(miejscowość, data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie  
ul. Ratuszowa 1  
63-600 Kępno

## ROZLICZENIE DOTACJI KWARTALNIE/ROCZNIE

### 1. Dane o osobie prowadzącej

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

### 2. Dane o przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego

<u>Nazwa:</u>
<u>Adres:</u>

**3. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji

**Ogółem** ..... (słownie: .....)

Kwota niewykorzystanej dotacji

**Ogółem** ..... (słownie: .....)

Lp	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)</i>	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Pozostałe wydatki <b>niestanowiące wydatków inwestycyjnych</b> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku ..... w okresie od ..... do .....

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kępno została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole  
lub inną formę wychowania przedszkolnego

Miejscowość, data .....